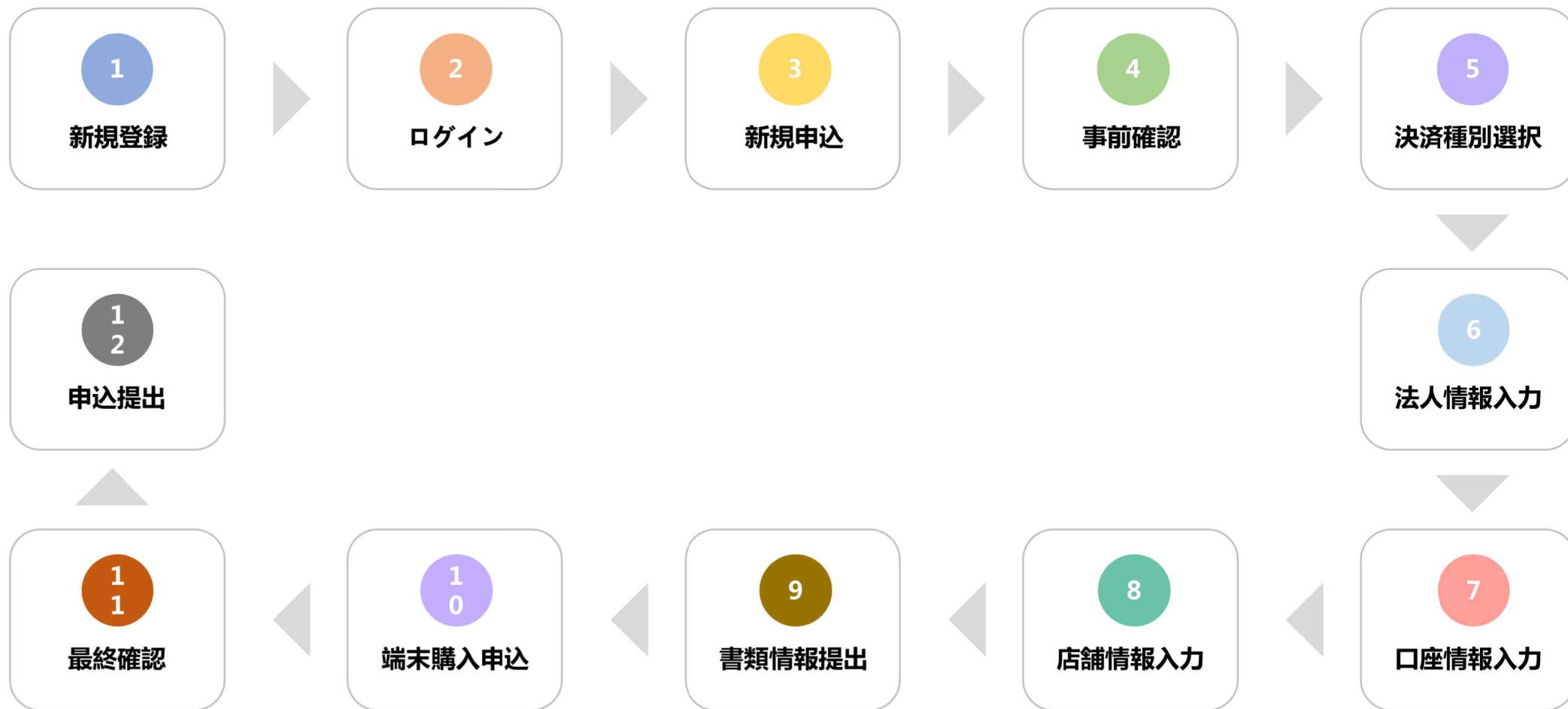


# Gaia-沖縄銀行 加盟店申込システム マニュアル

V1.1.0版

2022年07月13日 沖縄銀行

# 申込の流れ



1	新規登録	3ページ からご覧ください
2	ログイン	7ページ からご覧ください
3	新規申込	14ページ からご覧ください
4	追加申請	36ページ からご覧ください
5	変更申請	40ページ からご覧ください

# 1.新規登録

(新規ユーザーアカウントの作成)



# 1-1.新規登録

① 沖縄銀行 | Gaia

お客様に安心・安全な  
キャッシュレス生活を

StarPayをお店に導入する！

ログイン お店に導入する

LINE Pay GoTo Pay PayPay  
au PAY OKI Pay 街ギフト

支払方法も追加中  
おきぎんStarPay加盟店は日々拡大中

微信支付 WeChat Pay 支付宝 ALIPAY  
90%以上の中国人が利用するQRコード決済  
もおきぎんStarPayなら利用可能

国内の主要QRコード決済も取り揃え  
新しいブランドも順次導入予定

GAIAのアカウントを持っていない場合、「お店に導入する」ボタンを押し、アカウントを作成してください。

# 1-2.アカウント作成

**\*取次店コードをお持ちの方は必ず取次店コードを入力してください。**

## おきぎんStarPayを導入しましょう

※おきぎんStarPayサービスのご利用には、本サイトのアカウント作成が必要です。

①

メールアドレス、パスワードのご入力をお願いいたします。

届いたメールに記載されているURLからログインすることでアカウント開設が完了します。

その後、お申込みフォームへご案内いたします。

Email (必須)
パスワード (必須)
パスワード確認 (必須)

①メールアドレス・パスワード入力

②

取次店コード
--------

②※取次店コード入力

取次店コードをお持ちの方はご入力ください。

③

おきぎんStarPayサービスプライバシーポリシー

③プライバシーポリシーを確認します。

④

プライバシーポリシーに同意する

④チェックボックスにチェックを付けます。

⑤

認証E-mail送信

⑤認証E-mailを送信します。

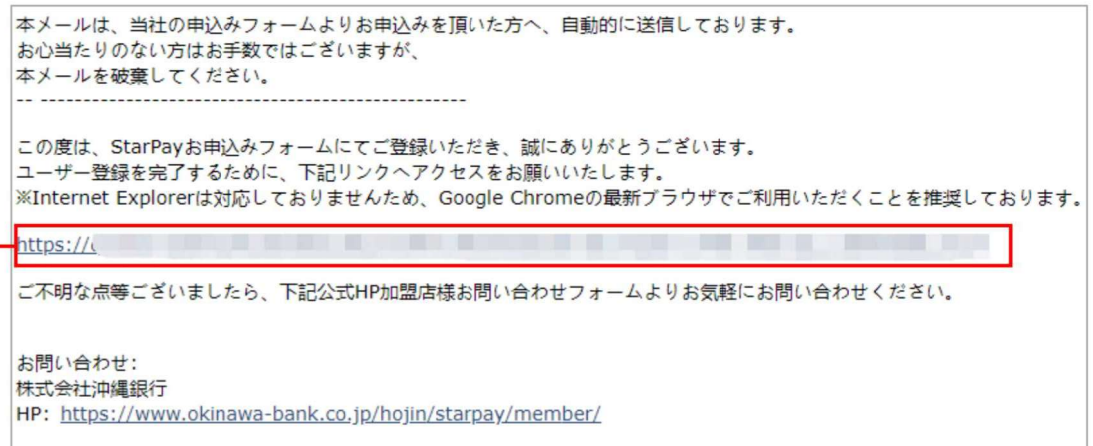
\* 既にアカウントを持っている方 [ログイン](#)

# 1-3.アカウント認証



認証メールの送信成功メッセージが表示された後、メールを確認してください。

新規登録のアカウントを認証するため、必ず  
リンクへアクセスし、ログインしてください。



リンクをクリックすれば、登録完了の画面に入ります。  
「ログイン」ボタンをクリックし、ログインページに入ります。



## 2.ログイン

(アカウントをお持ちの場合)

## 2-1.ログイン（正常操作）



① 沖縄銀行 | Gaia

お客様に安心・安全な  
キャッシュレス生活を

StarPayをお店に導入する！

ログイン お店に導入する

LINE Pay GoTo Eat PayPay  
au PAY OKI Pay うるま市 街ギフト

支払方法も追加中  
おきぎんStarPay加盟店は日々拡大中

微信支付 WeChat Pay 支付宝 ALIPAY  
90%以上の中国人が利用するQRコード決済  
もおきぎんStarPayなら利用可能

国内の主要QRコード決済も取り揃え  
新しいブランドも順次導入予定

アカウントを持っている場合、  
「ログイン」ボタンを押してください



## 2-1.ログイン (正常操作)

### ログイン

メールアドレス

✉ Email (必須)

パスワード

🔒 パスワード (必須)

[パスワードを忘れた場合\(再設定\)](#)

ログイン

[初めて Gaia をご利用ですか](#)

[新しいアカウントを作成](#)

\*加盟店申込マニュアルにつきましては  
はこちらからダウンロードして下さい。



## 2-1.ログイン (正常操作)

\*お持ちのアカウントでログインしてください。

### ログイン

①

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合(再設定)

②

初めて (Gala) をご利用ですか

①メールアドレス・パスワード入力

②ログイン

**\*アカウントを持っていない場合、  
「新しいアカウントを作成」**

## 2-2.ログイン (パスワード再設定の手続き)

### ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合(再設定)

パスワードを忘れたり、再設定したい場合、  
「パスワードを忘れた場合 (再設定)」ボタンを  
押してください

初めて (Gaia) をご利用ですか



## 2-2.ログイン (パスワード再設定の手続き)

パスワードを忘れた場合(再設定)

①

Email (必須)

①登録されたメールアドレスを入力してください

② 確認

②確認ボタンを押してください  
\*メールを確認してください。

ご確認ください ×

ご登録いただいたメールアドレスに再設定リンクを送付しました。

③ 確認

③メールが送信完了した後、「確認」ボタンをクリックしてください

## 2-2-2.ログイン（パスワード再設定の手続き）

\*メール本文より、リンクへアクセスしてください。

この度は、StarPayお申込みフォームにてご登録いただき、誠にありがとうございます。

下記URLよりパスワードの再設定をお願いいたします。

お心当たりのない方はお手数ではございますが、  
本メールを破棄してください。

-----  
<パスワード再設定手続き>

[https://](https://www.okinawa-bank.co.jp/hojin/starpay/member/)

**【ご注意】**

※パスワード再設定の有効期限はご利用受付後24時間です。

※本メールは配信専用です。ご返信承る事ができませんので、予めご了承ください。

ご不明な点等ございましたら、下記公式HP加盟店様お問い合わせフォームよりお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ:

株式会社沖縄銀行

HP: <https://www.okinawa-bank.co.jp/hojin/starpay/member/>

**リンクをクリックしてください。**

※自動アクセスできない場合は右クリックで  
「ハイパーリンクのコピー」を選択して、  
直接GoogleChromeに貼り付けてください。

## 2-2-2.ログイン（パスワード再設定の手続き）

パスワードの再設定

① yue.qiucen@nets-tech.com

●●●●●●●●

新しいパスワード確認（必須）

② 確認

①新しいパスワードを設定してください。

②確認ボタンを押します。

パスワードのリセットに成功しました ×

確認をクリックして再度ログイン。

③ 確認

③確認ボタンを押します。  
※ログイン画面に戻ります。

## 3.新規申込

(StarPay利用のお申し込み)

## 3-1.新規の申込

新規の場合は「新規申込」をクリックしてください。

申込管理

申込日付  申込番号  法人名  申込状態

申込日付	申込番号	法人名	申込状態	操作
申込している案件はありません。				

< 1 > 総計 0 件 10件/ページ 1 ページ目へ

## 3-2.事前確認

### 規約の確認

「おきぎんStarPay申込サービス加盟店規約」を確認・同意の上申込する。

同意する

①規約を確認し、「同意する」にチェックを付けます。

### 事前確認

お申し込みましたブランドがすべてご利用をできる状態にならないと、情報変更、店舗追加や決済追加などの受付ができかねますので、ご了承くださいませようお願いいたします。

取次店：株式会社沖縄銀行

②取次店名を確認してください

※取次店がない場合、デフォルト設定の「株式会社沖縄銀行」が表示されます。

おきぎんStarPay決済サービス加盟店規約24条1項に規定する反社会的勢力に自ら又は自らの役員が該当しない

はい

風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律2条1項に規定する風俗営業を営む事業者に該当しない

はい

特定商取引法・消費者契約法違反歴

なし  あり

※過去5年間に、特定商取引法による処分を受けたことがなく、かつ、消費者契約法に違反したことを理由とする民事訴訟の敗訴判決を受けたことがない

③確認した上でチェックボックスをクリックしてください。

## 3-2.事前確認

### 取引形態

①～⑥に該当する取引形態ではない  はい

※該当がある場合は下記①～⑥の該当内容をチェック

①訪問販売  該当

③電話勧誘販売  該当

⑤業務提供誘引販売  該当

②特定継続的役務提供  該当

④前払い式サービスの取引  該当

⑥連鎖販売  該当

法人区分 ●

法人  一般社団・財団等  個人事業主  公益法人等  組合・連合会

販売形態

固定店舗  移動販売

運営形態 ●

個店  商業施設  フランチャイズ  該当しない

取引形態を選択します。

内容を保存して次へ

内容を保存して次へ

### 3-3.決済種別選択

StarPay-QR決済

決済ブランド	CPM	決済料	決済種別
楽天銀行	<input checked="" type="checkbox"/>	1.8%	決済料
支付宝	<input type="checkbox"/>	1.8%	決済料
PayPay	<input type="checkbox"/>	3.24%	決済
au PAY	<input type="checkbox"/>	2.8%	決済
OKI Pay	<input type="checkbox"/>	1.8%	決済
Jcoin	<input type="checkbox"/>	2.8%	決済
R Pay	<input type="checkbox"/>	3.24%	決済
d払い	<input type="checkbox"/>	3.24%	決済

GoTo (キャンペーン)

決済ブランド	CPM	決済料	決済種別
GoTo	<input type="checkbox"/>	0%	決済料

全ての決済ブランドを利用したい場合、「CPM」Dボタンを押してください。

利用したい決済ブランドのチェックボックスをクリックしてください。


最後に保存してください。

戻る



## GoTo (キャンペーン)

折りたたむへ

決済ブランド	<input checked="" type="checkbox"/> CPM	消費税
 Go To Eat キャンペーン おきなわ	<input type="checkbox"/> 0%	非課税

※Go To Eatキャンペーンおきなわ公式ホームページにて各種条件（加盟店登録資格、詳細）を確認。  
 下記URLから確認を行って下さい。  
 URL :

※楽天ペイお申込みの加盟店様へのご案内

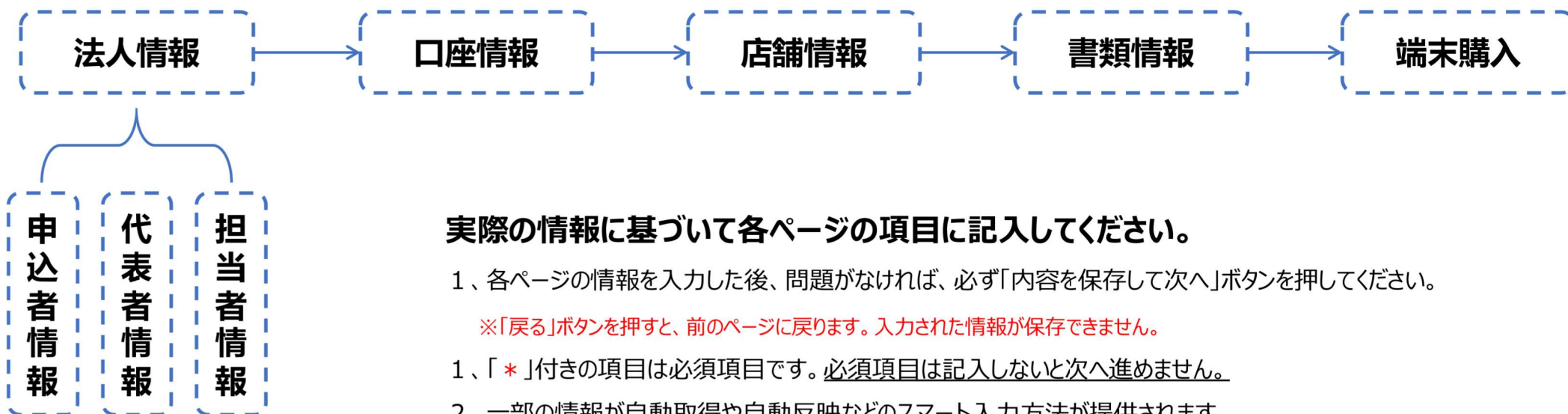
StarPayのお申込みと楽天ペイ直契約のお申込み重複申込はお受付できかねます。

StarPay経由もしくは楽天ペイ直契約のサービスをお選びいただく必要がございますため、StarPayお申込みをご希望の場合は楽天へ解約意志のご連絡をしてからお申込みをお願い致します。

※CPM (Consumer-Presented Mode) : お客様の提示したスマホのQRコード等を、店舗が読み取る方式。

URLでリンクを張り、加盟店様にはチェックをしていただきます。

## 3-4.情報入力\_分類&流れ



**実際の情報に基づいて各ページの項目に記入してください。**

1、各ページの情報を入力した後、問題がなければ、必ず「内容を保存して次へ」ボタンを押してください。

※「戻る」ボタンを押すと、前のページに戻ります。入力された情報が保存できません。

1、「\*」付きの項目は必須項目です。必須項目は記入しないと次へ進めません。

2、一部の情報が自動取得や自動反映などのスマート入力方法が提供されます。

※具体的には後の部分に説明させていただきます。

# 3-4-1.法人情報入力 (法人の場合\_法人番号)

申込者情報

\* 法人番号

※ 法人番号を入力し、確認ボタンを押すと、国税庁法人番号公表サイトより情報を自動で取得する。  
法人番号公表サイト: <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>  
※ このサービスは、国税庁法人番号システムWeb API 機能を利用して取得した情報をもとに作成していますが、サービスの内容は国税庁によって変更される可能性があります。

\* 法人名  \* カタカナ  \* 英語表記

\* 法人設立年月日

\* ブランド名(屋号)  \* カタカナ  \* 英語表記

\* 会社URL   
URLがない場合、下記【店舗の外観・内容の写真】の項目で、店舗の写真を2枚以上ご提供ください。

\* 店舗の外観・内容の写真

\* 年間(単位:万円)  資本金(単位:万円)  従業員数(単位:人)

業種情報

\* 業種(カテゴリー)  \* 業種(詳細)

\* 事業内容及び取扱商品

本社住所 【必ず登記の情報と同じであることを確認の上入力ください】

\* 郵便番号    
郵便番号検索: <https://www.post.japanpost.jp/zipcode/>

\* 都道府県  \* カタカナ

\* 市区町村  \* カタカナ

\* 町域  \* カタカナ

\* 番地  \* カタカナ

建物名及び部屋番号

\* 本社電話番号

① 法人の場合には、法人番号を入力し、「確認」ボタンを押してください。

国税庁法人番号公表サイトにより、一部の法人情報が自動取得できます。

※取得された情報がGAIAの入力規則と不一致の場合、エラーメッセージが表示されます。手動修正をお願い申し上げます

# 3-4-1.法人情報入力（個人事業主の場合\_OCR）

The screenshot shows a web form titled "申込者情報" (Applicant Information). On the left, there is a section for document selection under "OCR (文字認識) から自動識別" (Automatic identification from OCR (text recognition)). A dropdown menu is open, showing options: "運転免許証" (Driver's License), "運転免許証" (Driver's License), "在留カード" (Residence Card), "健康保険証" (Health Insurance Card), and "自分の名刺" (My Business Card). Below this are buttons for "パソコンからインポート" (Import from PC) and "QRコード" (QR Code). A note states: "※読み取り可能な書類は運転免許証、保険証と有画像の形式はJPEG、GIF、PNGのいずれかです。 ※一部の内容のみ読み取り可能となります。 照像" (Documents that can be read are driver's licenses and insurance cards. The image format is JPEG, GIF, or PNG. Some content may only be readable. Photograph).

On the right, a "識別一例" (OCR Recognition Example) shows a driver's license with red boxes highlighting the name (花子), birth date (6月15日生), and address (東京都千代田区記尾井町1-3). Below the image, the extracted information is listed: ①氏名 ②生年月日 ③住所.

Below the document selection, there are input fields for: "個人事業主名" (Individual Business Name), "カタカナ" (Katakana), "英語表記" (English Name), "ブランド名 (屋号)" (Brand Name (Trade Name)), "カタカナ" (Katakana), "英語表記" (English Name), and "会社URL" (Company URL).

※書類の種類を選択すれば、識別できる情報の例が表示されます。

①個人の場合には、本人確認書類「運転免許証」、  
「免許証」、「在留カード」のいずれかを選択してください。

※使い方：

- 1、パソコンで書類をインポートしてください。
- 2、QRコードを携帯より読み取りしてから書類をアップロードしてください。

※識別できる情報が項目の入力欄に自動反映されます。

※OCR (文字認識) 処理について

- ・画像の形式はJPEG、GIF、PNGのいずれかファイルのみです。
- ・一部の内容のみ読み取り可能となります。識別できない場合もございますので、ご了承ください。
- ・識別エラーと表示された場合には、記載されている文字がはっきりと見える画像をもう1度アップロードするか、手動入力をお願い致します。

# 3-4-1.法人情報入力（住所の自動入力）

※例の住所は代表者住所と担当者の住所ですが、他の住所の自動入力方法も同じです。

代表者自宅住所

① \*郵便番号 例：1030025

① 手動で入力する場合、郵便番号を入力し、「住所自動入力」ボタンを押してください。

② \*都道府県 例：東京都 \*カタカナ 例：トウキョウト  
\*市区町村 例：中央区 \*カタカナ 例：チュウオウク  
\*町域 例：日本橋茅場町 \*カタカナ 例：ニホンバシカヤバチョウ  
\*番地 例：3-11-10 \*カタカナ 例：3-11-10

建物名及び部屋番号 例：PMO日本橋茅場町 12F

\* 自宅電話番号 例：03-1234-5678

担当者様情報【ご担当者様へ当社よりお申込内容・審査等でご連絡を差し上げることがあります。】

お名前②【必ず登記の情報と同じであることを確認の上入力ください】

\* 姓 例：山田 \*カタカナ 例：ヤマダ

\* 名 例：太郎 \*カタカナ 例：タロウ

ご住所【本社住所と同じ】をクリックお願いします。

\* 郵便番号 例：1030025

実際な状況により、スマートボタンをご活用ください。  
※選択した住所情報が表示されます。

「本社住所と同じ」ボタンをクリックお願いします

※「都道府県」、「市区町村」、「町域」（カタカナも含む）が自動反映できます。

## 3-4-2.口座情報入力

決済料金振込銀行口座情報

➔ ① 支店を選択してください

振込口座情報変更をご希望の加盟店様は、申込管理ページ/該当申請の申込状態が「案件完了」の時のみ変更可能です。

※ステータスが「案件完了」以外、またはエラーが発生した場合は、加盟店様での入力前に弊社HPのお問合せフォームにてその旨ご連絡ください。

※口座情報変更の際は別途確認のご連絡が入る事がございます。予めご了承くださいませようお願いいたします。

※「金融機関名」、「金融機関コード」、「支店名」、「支店コード」は自動反映

支店頭文字選択 >

支店選択

内間支店

\* 金融機関名 沖縄銀行 \* 金融機関コード 0188

\* 支店名 内間支店 \* 支店コード 142

\* 口座番号 1234567 7/7 \* 口座種別 普通

※口座番号が9桁の場合は、末尾の1桁を削除して入力してください。  
7桁以下の場合は、先頭に0をつけて入力してください。

※「半角加」は自動反映

\* 口座名義 (カナ) カナ  
入力可能な文字はカタカナ、英数字、及び以下の記号です。  
( ) . - / ¥ 「」

\* 半角加 加

登録

③ 登録を押す  
※複数ある場合は、①～③を繰り返す。

② 「口座番号」、「口座種別」、「口座名義」を入力してください

No.	金融機関名	金融機関コード	支店名	支店コード	口座種別	口座番号	口座名義	半角加
1	沖縄銀行	0188	曙町支店	131	普通	1030024	カナ	加

登録された金融機関の情報が反映されます。  
※編集できます

戻る

内容を保存して次へ

④ 内容を保存して次へ



### 3-4-3.店舗情報入力（一括入力の場合）

No.	店舗名	ブランド名（屋号）	レシート名	店舗業種（カテゴリ）	店舗業種（詳細）
データがありません					



①「+店舗登録」を押してください。



②「一括入力」を選択してください。

<u>個別入力</u>	<b>一括入力</b>
* 店舗名	* 店舗名（全角カナ）
例：Aショップ B店	例：エイビーシーショップエクステン

### 3-4-3.店舗情報入力（一括入力の場合）

個別入力 **一括入力**

※ 様式ダウンロードして入力ください。  
 ※ 一度にアップロードできる店舗数は100店です。

アップロード

様式ダウンロード

①様式をダウンロードしてください

No	区分	店舗名	半角文字数	店舗名（英語表示） （d払いを申込み場合は必須項目）	店舗名（全角カナ）	レシート名 ※全角9文字（半角18文字）以内	半角文字数
記入例	新規	ABCショップ X店	15文字	A SHOP B TEN	エイピーシーショップエクステン	ABCショップ X店	15文字
2	新規	東京店	6文字	TOKYOTEN	トウキョウテン	東京店	6文字

②様式に記載されている入力規則より、店舗の情報を様式に入力してください。

店舗情報記入欄			
※入力できる文字数：「店舗名」は全角32文字以内、「店舗名（英語表示）」は半角英数字、「レシート表示」は全角9文字/半角18文字以内	入力内容チェック		
※「店舗名」と「レシート表示」に関し、記号の使用は不可となります。ご了承ください。	※店舗情報をご記入後に「入力内容チェック」ボタンを押下し		
※「店舗名カナ」は全角カタカナのみ入力してください。	※修正後、再度「入力内容チェック」を押下して頂き、エラー		

③店舗情報を保存する前に、「入力内容チェック」ボタンを押し、不備があるかどうかを確認してください



### 3-4-3.店舗情報入力（一括入力の場合）

個別入力 **一括入力**

※ 様式ダウンロードして入力ください。  
※ 一度にアップロードできる店舗数は100店です。

**アップロード**      様式ダウンロード

④ 店舗情報が保存された様式をアップロードしてください

⑤ 右側の口座を選択し、反映された店舗情報に「口座情報」を紐づけてください

NO	店舗名	ブランド名 (屋号)	レシート名	店舗業種 (カテゴリ)	店舗業種 (詳細)	住所	電話番号	口座 一括入力 選択してください
1	ABCショップ X店	NETSTARS	ABCショップ X店	飲食・レストラン	カフェ・喫茶店	東京都 港区 港南 1-2-4 ABCビル 6階 1234568	03-1234-5679	選択してください

**保存**      ⑥ 保存を押してください

※一度にアップロードできる店舗数は100店です。

「店舗名」は全角32文字以内、「店舗名（英語表記）」は半角英字大文字50文字以内、「レシート表示」は全角9文字/半角18文字以内、「ブランド名」は全角15文字以内。

※「店舗名」と「レシート表示」に関し、記号の使用は不可となります。ご了承ください。

### 3-4-3.店舗情報入力（個別入力の場合）

No.	店舗名	ブランド名（屋号）	レシート名	店舗業種（カテゴリ）	店舗業種（詳細）
データがありません					

①「+店舗登録」を押してください

+ 店舗登録

②「個別入力」を選択してください。

個別入力

一括入力

\* 店舗名

例：Aショップ B店

\* 店舗名（全角カナ）

例：エイビーシーショップエクステン

### 3-4-3.店舗情報入力（個別入力の場合）

個別入力 一括入力

* 店舗名	* 店舗名 (全角カナ)	* 店舗名 (英語表記)
例: Aショップ B店	例: エイビーシーショップエクステン	例: ABRAND
* ブランド名 (屋号)	* ブランド名 (屋号) (全角カナ)	* ブランド名 (屋号) (英語表記)
例: Aブランド	例: Aブランド	例: ABRAND
* 店舗業種 (カテゴリ)	* 店舗業種 (詳細)	* 店舗商材の詳細
選択してください	選択してください	例: 飲食店を営
* 店舗口座	* レシート名	
選択してください	例: Aショップ B店	

③ 個別店舗情報を入力してください  
\* 詳しい入力規則については法人情報のものを参照してください。

戻る 登録

④ 登録ボタンを押してください。  
\* 複数の店舗を追加する場合、個別入力の①～④を繰り返してください。

ページ下部+ボタンを押して店舗情報を入力してください。

NO	店舗名	ブランド名	レシート名	店舗業種 (カテゴリ)	店舗業種 (詳細)	口座	詳細
1	数振三	カナ	レシート	スポーツ施設・教室	競技場・2か月を超え、かつ5万円を超える契約がない	[1] アイエヌジー バンク エヌ・ヴィ銀行 東京支店 1030025 カナ	① ②
2	数振三	カナ	レシ	スポーツ施設・教室	体育館・スポーツセンター・2か月を超え、かつ5万円を超える契約がない	[1] アイエヌジー バンク エヌ・ヴィ銀行 東京支店 1030025 カナ	① ②

登録された店舗情報の内容が反映されます。  
※①編集と②削除の操作もできます。

+ 店舗登録

戻る 内容を保存して次へ

⑤ 内容を保存して次へ

## 3-4-4.書類情報提出（確認方法）

必要書類のご確認

各利用決済サービスの申請にあたり、下記の資料のご提出が必要となります。

- 法人のお客さま  
【必要資料】
  - ・ 営業許可証
  - ・ 代表者の運転免許証（表面）
  - ・ 代表者の運転免許証（裏面）
  - ・ 商業登記簿謄本（発行日から申込日まで3か月以内）
- 個人のお客さま  
【必要資料】
  - ・ 営業許可証
  - ・ 運転免許証（表面）
  - ・ 運転免許証（裏面）
  - ・ 店舗内観・外観の写真
- 個人・法人共通
  - ※ 店舗外観に関しては店舗名が確認可能な写真をお願いいたします。
  - ・ 取扱い商材の写真
  - ※ 独自のHPで確認できる場合は省略可能です。（SNSやグルメサイトなどは不可）
  - ・ 商工会確認資料
  - ※ 商工会へ加入している方は、商工会会員証、商工会会費領収書等の確認資料のご提出をお願いいたします。
  - ※ ご提出がない場合は、決済手数料の優遇が受けられない場合がありますのでご了承ください。

<ご注意事項>

- ・ 「運転免許証」は、有効期限内のもので、現住所の記載がされているものに限り、またブランドによっては店舗内・外観の写真等、追加資料のご提出をお願いすることがあります。
- ・ 必要資料の「店舗内観・外観の写真」「取扱い商材の写真」「商工会確認資料」は「その他」項目にご提出ください。1項目には1ファイルご提出いただけます。複数ファイルをご提出される場合は1ファイル提出後、再度お送りしているメールから「確認資料のご提出（アップロード）」フォームにアクセスし、「その他」項目にファイルをアップロードください。

- ※ 運転免許証をお持ちでない場合は、運転免許証以外の本人確認資料のご提出をご案内いたしますので以下の【お問い合わせ先】までご連絡ください。
- ※ その他、ご不明点がございましたらお気軽にお問い合わせください。
- ※ 売上入金口座に沖縄銀行以外を選択されたお客さまは、通帳表面の写しを「その他」項目からアップロードをお願いいたします。（口座名義、店番号、口座番号を拝見いたします。）

必要書類

設定して頂いた業種では、下記のいずれか書類が必要です  
放課後児童健全育成事業開始届

提出必要な書類を確認してください

<ご注意事項>を確認した上で、  
必要な書類を提出してください。

## 3-4-4.書類情報提出 (提出方法)

書類の提出

No	書類名	ファイルの添付
		データがありません

① 「+」をクリックしてから、書類種別を選択してください

アップロード可能サイズは6MBです。

No	書類名	ファイルの添付	削除
1	営業許可証		

② 書類をアップロードしてください

※アップロード可能サイズは6MBです。  
複数書類アップロードの場合には、①～②を繰り返す。

③ 内容を保存して次へ

内容を保存して次へ

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there's a header '書類の提出' (Document Submission). Below it is a table with columns 'No', '書類名' (Document Name), and 'ファイルの添付' (File Attachment). The table is currently empty, showing 'データがありません' (No data). A circled '1' points to a '+' button in the table header area, with a note 'アップロード可能サイズは6MBです。' (Uploadable size is 6MB). A callout box explains: '①「+」をクリックしてから、書類種別を選択してください' (Click '+' then select document type). Below the table, a dropdown menu is open, listing document types: '営業許可証' (Business License), '登記簿' (Registry Book), '本人確認書類' (Personal ID Documents), '食品店営業許可証' (Food Store Business License), '食品衛生責任者 & 食品衛生法に基づく営業許可書' (Food Hygiene Manager & License), 'ふく調理師免許' (Fukuoka Chef License), '営業許可証 (食品販売)' (Business License (Food Sales)), and '古物商許可証 (公安委員会の届出番号の記載があること)' (Antique Dealer License (Must be registered with Public Safety Commission)). A circled '2' points to an 'アップロード' (Upload) button, with a note: '②書類をアップロードしてください' (Upload documents). A red note states: '※アップロード可能サイズは6MBです。複数書類アップロードの場合には、①～②を繰り返す。' (Uploadable size is 6MB. Repeat steps 1-2 for multiple documents). A circled '3' points to an orange button labeled '内容を保存して次へ' (Save content and proceed), with a note: '③内容を保存して次へ' (Save content and proceed).

# 3-4-4.書類情報提出 (提出後の表示と修正ルール) 沖縄銀行 | Gaia

・法人名または個人名\_許可証名

## ● 本人確認書類

個人事業主様については、本人確認書類のご提出をお願いいたします。

下記いずれか一点、有効期限内のもの

1. 運転免許証 (表と裏)
2. 国民健康保険、または健康保険の被保険者証 (表と裏)
3. 在留カード (表と裏)

審査書類が不要な場合はこのままお進みください。

保険証をご提出いただく場合は、「番号・保険者番号」を付箋などで隠された画像のご提出が必要です。

書類の提出

No	書類名	ファイルの添付	削除
1	営業許可証	GAIA查询sql.txt	

アップロードした後、書類名が変更できない状態になります。  
\* 変更したい場合、削除ボタンを押してから最初からやり直してください。

アップロード可能サイズは6MBです。

戻る

内容を保存して次へ

③問題がなければ、内容を保存して次へ



## 3-4-5. 端末購入申込 (端末の選択)

○ 事前確認 > ○ 決済種別 > ○ 法人情報 > ○ 口座情報 > ○ 店舗情報 > ○ 書類情報 > ○ 発送申込 > ○ 最終確認

決済端末とデータ通信SIM

①、②どちらかを選択頂きます。  
アプリのみの場合は、、、

端末購入申込

①  スマートフォン・タブレット等をお持ちでなく、おきぎんStarPay専用端末の貸与をご希望の方は以下入力フォームより必要台数をお申込みください

②  OKIPayのみお申込みの場合は静的QRコードが利用頂けます。

→ 端末ご希望の場合はこちらにチェックを入れて下さい。

OKIPayのみで端末不要の場合はこちらにチェックを入れて下さい。

戻る

内容を保存して次へ

## 3-4-5. 端末購入申込 (端末の選択)

①  スマートフォン・タブレット等をお持ちでなく、おきぎんStarPay専用端末の貸与をご希望の方は以下入力フォームより必要台数をお申込みください

対象商品	数量
 StarPay POS V2	<input type="text" value="1"/> 台

→ +-で必要台数を入力。

②  OKIPayのみお申込みの場合は静的QRコードが利用頂けます。

対象商品	数量
 置き型QRコード	<input type="text" value="1"/> 件

→ +-で必要枚数を入力。



## 3-4-5. 端末購入申込 (端末の選択)

端末お届け先住所を入力。

担当者住所と同じ場合、  
チェックボックスにチェックを入れれば、  
自動で入力される。

端末お届け先

ご担当者様住所と同じ

\* 郵便番号

\* 都道府県

\* 市区町村

\* 町域

\* 番地

建物名及び部屋番号

\* 電話番号

\* 受取人

\* カタカナ

\* カタカナ

\* カタカナ

カタカナ

戻る

内容を保存して次へ

問題がなければ、内容を保存して次へ

## 3-5.最終確認

※申込内容に記入漏れや間違いがないかと改めてご確認をお願いいたします。

### 最終確認

事前確認

申込情報及び決済サービスの利用状況について、取次代理店に提供することを同意する

StarPay決済サービス加盟店規約24条1項に規定する反社会的勢力に自ら又は自らの役員が該当しない

風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律2条1項に規定する風俗営業を営む事業者に該当しない

特定商取引法・消費者契約法違反歴

販売形態  運営形態

取引形態

①～⑥に該当する取引形態ではない

① 修正

② 申込する

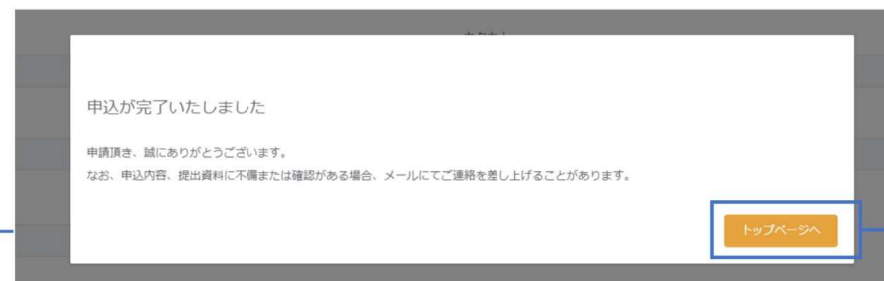
①編集したい項目がございましたら、各情報の右上に「修正」を押すと入力画面へ戻すことは可能となります。

②情報が間違いがない場合、「申込する」ボタンを押してください。

# 3-6. 申込完了



画面上には申込完了のメッセージが表示されます。  
※申込受付完了の旨をメールにて登録アカウントへ送信します。



②「申込内容編集」ボタンを押せば、下書きの案件が引き続き入力できます。

申込日付	申込番号	法人名	申込状態	操作
2022-02-22 16:22:13	下書き-7		未完了の申請	② 申込内容編集
2021-07-22 21:59:52	210722-0016	株式会社二翔防水	新規申込	① 申込内容確認 審査状況確認

①過去に申込した履歴と、審査の進捗が確認できます。

## 3-7. 審査状況確認

最終確認画面に入ります

申込日付	申込番号	法人名	申込状態	操作
2022-02-23 10:11:34	220223-0001	ああ	新規申込	<span>申込内容確認</span> <span>審査状況確認</span>



ブランド毎の審査状況が確認でき、全ブランドの審査が完了すると「イシュー審査完了」となります。

## 4.追加申請

(審査中案件の店舗追加と決済追加)

## 4-1.審査中の追加申請

「**ペイメント審査中**」の案件は、**情報が変更できませんが、情報を追加することができます。**

**\* 決済ブランド、口座、店舗、書類、端末などの情報を追加することができます。**

申込管理

条件により、対象案件が検索できます。

申込日付  -  申込番号  法人名  申込状態  検索 新規申込

ブランド追加の場合、直接「ブランド追加」を押してください

申込日付	申込番号	法人名	申込状態	操作
2021-07-23 15:30:01	210723-0008	有限会社青森不二観光	ペイメント審査中	ブランド追加 申込内容確認 審査状況確認 情報変更
2021-07-22 21:59:52	210722-0016	株式会社二期防水	新規申込	申込内容確認 審査状況確認

口座、店舗、書類、端末などの情報を追加する場合、「**情報変更**」を押してください。

## 4-2.審査中の追加申請（追加方法）

①追加したい項目がございましたら、各情報の右上に「修正」を押すと入力画面へ戻すことは可能となります。

口座情報入力 修正

No	金融機関名	金融機関コード	支店名	支店コード	口座種別	口座番号	口座名義	半角か
1	イオン銀行	0040	アメシスト支店	002	普通	4434344	カナ	か

店舗情報入力 修正

\* メールアドレス

担当者電話番号

\* 担当者電話番号 1   
※固定電話がある場合は固定電話をご記入ください。

担当者電話番号 2   
※携帯電話番号をご記入ください。

②追加完了すると、内容を保存してください。



## 4-3.確認のお願い

\* 各項目の追加情報と元の情報に誤りがないか再度ご確認の上、「再申請」をクリックして追加情報の申請が完了いたしました。



## 5.情報変更

(審査完了案件の情報変更)

## 5-1.変更申請

「案件完了」の案件は情報変更・追加を申請することができます（操作は情報追加と同じ）。

\*法人情報、口座情報、店舗情報、端末購入申込みを変更または追加することは可能です。

申込管理

申込日付  申込番号  法人名  申込状態

申込日付 ◆	申込番号 ◆	法人名 ◆	申込状態 ◆	操作
2020-12-06 11:15:45	K-201206-9575	富士インターナショナル株式会社	案件完了	<input type="button" value="ブランド追加"/> <input type="button" value="申込内容確認"/> <input type="button" value="審査状況確認"/> <input type="button" value="情報変更"/>

口座、店舗、書類、端末などの情報を追加する場合、「情報変更」を押してください。

## 5-2.法人情報変更

登録変更依頼する際に、画面上に過去申込した情報を確認します。

法人情報入力

法人番号  
2010401066843

法人名/個人事業主名  
株式会社Moonlight

カタカナ  
カブシキガイシャムーンライト

英語表記  
Moonlightcoitd

年商(単位:万円)  
資本金(単位:万円)  
従業員数(単位:人)

法人設立年月日  
2020-05-01

修正

情報追記/修正する場合には、「修正」を押す。

申込者情報

\* 法人番号 2010401066843 確認

\* 法人名 株式会社Moonlight

\* 法人設立年月日 2020-05-01

\* ブランド名(屋号) Moonlight I

\* 会社URL www.moonlight.com

店舗の外装・内容の写真 アップロード

\* 年商(単位:万円) 資本金(単位:万円) 従業員数(単位:人)

\* カタカナ カブシキガイシャムーンライト

\* 英語表記 Moonlightcoitd

\* カタカナ Moonlight

※ 法人番号を入力し、確認ボタンを押すと、国税庁法人番号公表サイトより情報を自動で取得する。  
法人番号公表サイト: <https://www.houjin-bangou.msa.go.jp/>  
※ このサービスは、国税庁法人番号システムWeb API 機能を利用して取得した情報をもとに作成していますが、サービスの内容は国税庁によって変更されたものがございます。

※ なるべく近い等のリンクでも可  
URLがない場合、下記【店舗の外装・内容の写真】の項目で、店舗の写真を2枚以上ご提供ください。  
正しい形式の入力してください。

※ カタカナで入力してください

※ 半角数字で入力してください

※追加された必須項目が空欄か、最新入力規則の制限を満たしていない場合には赤くエラーメッセージが表示される可能性がありますので、ご入力または、ご修正をお願い致します。

内容を保存して次へ

## 5-3.口座情報変更

口座情報入力

No	金融機関名	金融機関コード	支店名	支店コード	口座種別	口座番号	口座名義	半角カナ
1	島根銀行	0565	津田支店	205	普通	1234567	ネットスターズ	ネットスターズ
2	島根銀行	0565	津田支店	205	普通	1234567	ネットスターズ	ネットスターズ

修正

① 口座情報入力に右上の「修正」を押してください

No	金融機関名	金融機関コード	支店名	支店コード	口座種別	口座番号	口座名義	半角カナ
1	島根銀行	0565	津田支店	205	普通	1234567	ネットスターズ	ネットスターズ
2	島根銀行	0565	津田支店	205	普通	1234567	ネットスターズ	ネットスターズ

編集

② 情報変更希望の口座に編集をクリックしてください

\* 金融機関名  \* 金融機関コード

\* 支店名  \* 支店コード

\* 口座番号  7/7 \* 口座種別

※口座番号が8桁の場合は、末尾の1桁を削除して入力してください。  
7桁以下の場合は、先頭に0をつけて入力してください。

\* 口座名義 (カナ)  \* 半角カナ

入力可能な文字はカタカナ、英数字、及び以下の記号です。  
()、-、/、¥、「」

③ 口座内容を変更してから「登録」を押すと、情報が上書きできます。

## 5-4.店舗情報変更

店舗情報入力

修正

NO	店舗名	店舗名 (全角カナ)	店舗名 (英語表記)	ブランド名 (屋号)	ブランド名 (全角カナ)	ブランド名 (英語表記)	レシート名
1	上島珈琲店 浦和/パレコ店	ウエシマコーヒーデンワラ ワパレコデン					上島珈琲浦和

①店舗情報入力に右上の「修正」を押してください

NO	店舗名	ブランド名 (屋号)	レシート名	店舗業種 (カテゴリ)	店舗業種 (詳細)	口座
1	上島珈琲店 浦和/パレコ店		上島珈琲浦和A'店	飲食・レストラン	カフェ・喫茶店	[1] 三井住友銀行 神戸営業部 424 6538 ユーシーフードサービ スシステムズ株式会社

②情報変更希望の口座に編集をクリックしてください

* 町域	* 町域 (全角カナ)	* 番地
11-1	例：ニホンバシカヤバチョウ	浦和/パレコB1F
建物名及び部屋番号	建物名及び部屋番号 (全角カナ)	* 電話番号●
例：PMO日本橋茅場町 12F	例：ピーエムオーニホンバシカヤバチョウジュウニエフ	048-871-2796

③修正完了後、「保存」をクリックしてください

戻る

保存

## 5-5.確認のお願い

\* 各項目の追加情報と元の情報に誤りがないか再度ご確認の上、「再申請」をクリックして情報変更の申請が完了いたしました。





ありがとうございます