

## 2026年度助成願書

※該当する部門一つに○→ (健康部門 環境部門 教育部門 福祉部門 文化部門)

郵便番号	〒 -		
住所			
電話番号		設立年月日 (生年月日)	年 月 日
※フリガナ			
会社・団体名 肩書・代表者名 個人名			
個人勤務先名 (大学・学部名等)			
担当者 肩書・氏名			
担当連絡先 (携帯)	取引銀行 支店名	銀行	支店
e-mail アドレス		銀行	支店

※助成が決定した際、助成金は沖縄銀行口座へ振込となります。

### 1. 助成願理由となった研究・事業等の要旨

※要旨は 800 字程度にまとめてください。詳細は別添資料として添付してください。

※テーマ			
助成希望額	万円	※1 団体 100 万円を上限としております。 ※見積書や資金計画が確認できる資料を添付ください。	

2. 経歴・研究歴並びに事業歴を記入して下さい。(特に助成願理由に関する事項について)

3. 過去の助成実績・内容 (※ 直近 3 年)

助成年度	助成機関名	助成金額(円)	助成対象となった研究・実績の内容

※下記の項目については、すでに起業・事業化されている方のみご記入下さい。

業種		資本金	千円	年商	月期 千円	従業員数	月期 人
主用取引先名と構成割合							
【販売先】	県内	…	( % )	【仕入先】	県内	…	( % )
	県外	…	( % )		県外	…	( % )
【取引先名】							

その他特記事項

(提出書類)

- ①助成願書(定型書式)
  - ②助成候補先推薦書(定型書式)
  - ③予算〔資金〕計画書(任意書式)
  - ④決算書直近の2期分(法人、個人事業主など、任意団体は会計報告書等収支がわかるもの)
  - ⑤その参考資料(事業計画書、研究論文、製品案内、新聞記事等資料)
- \*提出資料は全て、A4 サイズ(縦)に統一して下さい。(パワーポイント作成資料以外)