

おきぎんふるさと振興基金

2025 年度 助成応募要領

おきぎんふるさと振興基金とは・・・

1989 年（平成元年）8 月に財団法人を設立し、1991 年（平成 3 年）より助成を開始しております。

2013 年（平成 25 年）10 月より、公益財団法人へ移行いたしました。

沖縄県の産業振興、伝統文化、学術研究に励む方々、SDG s の達成に向けて取り組む方々を支援する目的で、年 1 回助成金を授与いたします。

これまでの助成実績（2024 年 12 月現在）・・・累計 307 先、201,816 千円を助成

（事務局）沖縄銀行 総合企画部
経営企画グループ
原千春、若杉幸代
TEL：098-869-1253

1. 応募資格

下記において功績・実績がある、又は研究中で将来性があるとみとめられる個人、企業、商店街、事業組合、その他各種団体など。

表彰は、原則次の5部門に対し行う。

(1) 健康部門 (2) 環境部門 (3) 教育部門 (4) 福祉部門 (5) 文化部門

各部門をテーマに、起業や事業化に取り組んでいる方／各部門をテーマに学術・研究に取り組んでいる方／各部門をテーマに地域コミュニティの活性化に取り組んでいる方／その他、各部門に関連する活動等に取り組んでいる方／これから取り組もうとする方も含みます。

※SDGs達成に資する取組みを行っている個人や団体についても助成対象としております。

2. 応募方法

下記の書類をご提出下さい。

(1) 助成願書 (各部門共通 2枚)

※ 部門は1つのみ選択ください。

※ 助成希望額【上限100万円】を必ず記入お願いします。

(2) 助成候補先推薦書 (各部門共通 1枚)

(3) 予算(資金)計画書 (書式任意 1~2枚)

※ 金額記載は、単位 円、3桁コンマで統一してください。

※ 書式はダウンロードエクセル他、任意のものでも構いません。

(4) 決算書2期分 (法人、個人事業主、任意団体等は会計報告書など収支がわかるもの)

(5) その他補足資料 (10枚以内)

① 助成申請、推薦理由となった事項についての参考資料

② 事業計画書(助成対象事業のスケジュール等)

③ 学術研究については研究論文とその要旨をまとめたもの

※英文の場合は、日本語要約必須。

④ その他に活動内容及び成果、過程が把握できる資料(新聞紙面写し、雑誌写しなど)

【留意事項】

※パワーポイントを使って作成された資料以外は、**すべてA4縦の書式**でご提出をお願いいたします。

それ以外の書式でご提出された場合は、資料の再提出をお願いすることがございます。

※原則として提出いただいた資料は返却いたしませんので、予めご了承下さい。

※**添付資料は10枚以内**でのご提出をお願いいたします。

※助成願書、推薦書、予算(資金)計画書【任意】は、下記URLからダウンロードしてください。

<https://www.okinawa-bank.co.jp/opf/oubo.html>

※上記、(2) 助成先推薦者とは、原則次の通りと致します。

- ・沖縄県内の商工会議所・商工会及び、社会福祉協議会等それに準ずる団体等
 - ・大学等の学術・産業の研究教育機関及びそれに準ずる機関等
 - ・その他産業・学術・マルチメディアの開発・振興等を推進している団体及びそれに準ずる者等
- 上記推薦者は原則であり、上記の者に限定しているわけではありません。

3. 助成願書・推薦書の受付期間、提出方法（サイズA4縦、添付書類は10枚以内）

(1) 受付期間 2024年12月26日（木）～2025年2月28日（金）

(2) 提出方法 ① E-mailでの提出（PDFでご提出ください）※推奨

② 郵送での提出

③ 各支店窓口へ提出（「ふるさと振興基金の申請書類」とお伝え下さい）

4. 申請書類提出先（問合せ先）

〒900-8651 沖縄県那覇市久茂地3丁目10番1号

公益財団法人 おきぎんふるさと振興基金（沖縄銀行 総合企画部 経営企画グループ内）

担 当：原 千春、若杉 幸代

T E L：098-869-1253

E-mail：kikaku14@okinawa-bank.co.jp

kikaku18@okinawa-bank.co.jp ※2先へ送信してください。

5. 助成先決定までの主な日程（予定）

(1) 助成受付期間 2024年12月26日（木）～ 2025年2月28日（金）

(2) 事務局 書類確認 2025年3月中

(3) 外部選考委員による審査 2025年4月～5月

(4) 助成先・助成金額の決定 2025年6月下旬

(5) 助成認証式 2025年7月中旬予定

6. 助成先の活動報告書の提出について

・助成先については、活動の報告書を提出していただきます（1年以内目処）。

・助成金の資金使途について、後日確認する場合がございますので領収書等の管理をお願いします。

以 上