

2024年度助成願書

(健康部門 環境部門 教育部門 福祉部門 文化部門) ※部門は一つのみ選択

(記入方法)

- ①上記のいずれか該当する部門一つに○印を付けて下さい。
- ②内容によって枠内に入りきれない場合は、「別添参照」とし資料を添付下さい。
- ③提出の際には、助成願書、推薦書、予算(資金)計画書、その他参考資料(パワーポイント作成資料以外)は、**A4サイズ(縦)**に統一して下さい。

(提出書類)

- ①助成願書 ②助成候補先推薦書 ③予算〔資金〕計画書
- ④決算書直近の2期分(法人、個人事業主など、任意団体は会計報告書等収支がわかるもの)
- ⑤その参考資料(事業計画書、研究論文、製品案内、新聞記事等資料)

郵便番号	〒 -		
住所			
※フリガナ			
会社・団体名 肩書・代表者名 個人名			
個人勤務先名 (大学・学部名等)			
電話番号	設立年月日 (生年月日)	年	月 日
担当者 肩書・氏名			
担当連絡先(携帯)	取引銀行 支店名	銀行	支店
e-mail アドレス		銀行	支店

※助成が決定した際、助成金は沖縄銀行口座へ振込となります。

1. 過去の助成実績・内容(※ 直近3先)

助成年度	助成機関名	助成金額(円)	助成対象となった研究・実績の内容

※下記の項目については、すでに起業・事業化されている方のみご記入下さい。

業種	資本金	千円	年商	月期 千円	従業員数	月期 人
主用取引先名と構成割合						
【販売先】 県内…… (%)		【仕入先】 県内…… (%)				
県外…… (%)		県外…… (%)				
【取引先名】						

2. 経歴・研究歴並びに事業歴を記入して下さい。(特に助成願理由に関する事項について)

--

3. 助成願理由となった研究・事業等の要旨

※テーマ

--

助成希望額

千円

※1 団体 100 万円を上限としております。
※見積書や資金計画が確認できる資料の添付もお願いします。

その他特記事項

--

上記までの記載内容に相違ありません。

(西暦)

年

月

日

会社名及び氏名

印