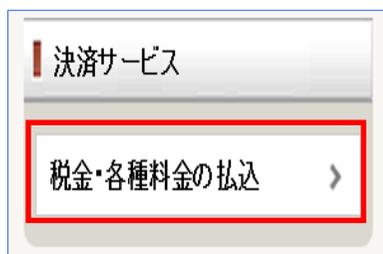


税金・各種料金の払込（ページ）

1.メニュー画面から選択

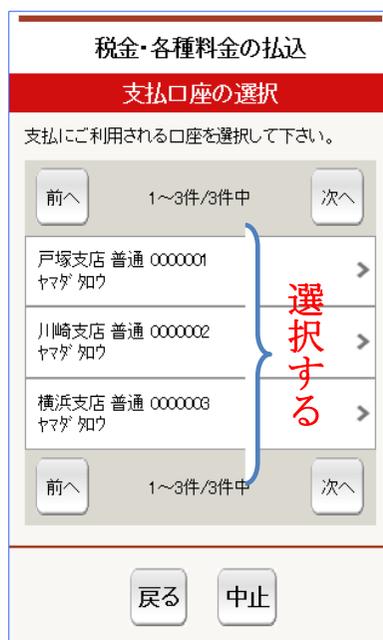
税金・各種料金の払込をタップしてください。



2.支払口座の選択

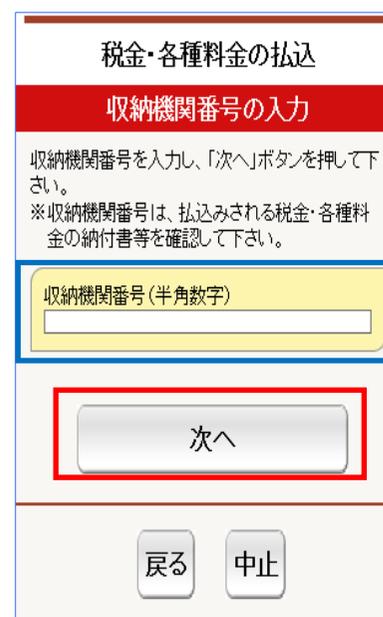
支払にご利用される口座を選択してください。

※契約口座が1口座の場合は表示されません。



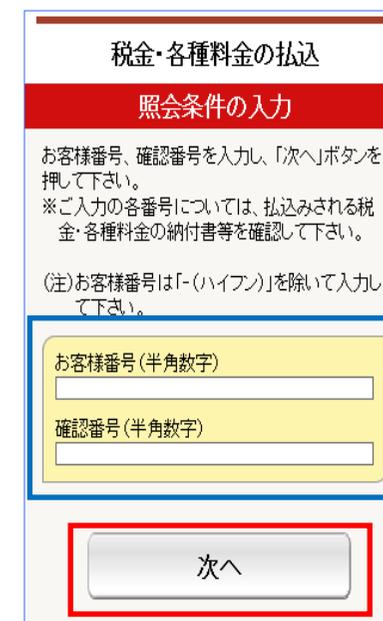
3.収納機関番号の入力

払込みされる税金・各種料金の納付書等を確認しながら、収納番号を入力し、「次へ」をタップしてください。



4.照会条件の入力

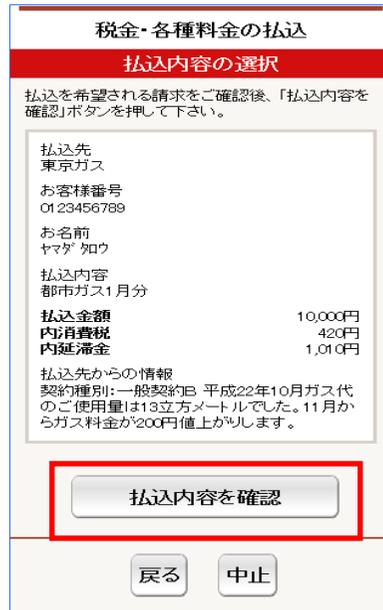
払込みされる税金・各種料金の納付書等を確認しながら、表示されている項目を入力し、「次へ」をタップしてください。



税金・各種料金の払込（ページ）

5. 払込内容の選択

払込内容を確認し、相違がなければ「払込内容を確認」をタップしてください。



6. 払込内容の確認

支払口座や払込内容に相違がなければ、確認暗証番号とワンタイムパスワードを入力し、「この内容で払込」をタップしてください。

ワンタイムパスワードについて

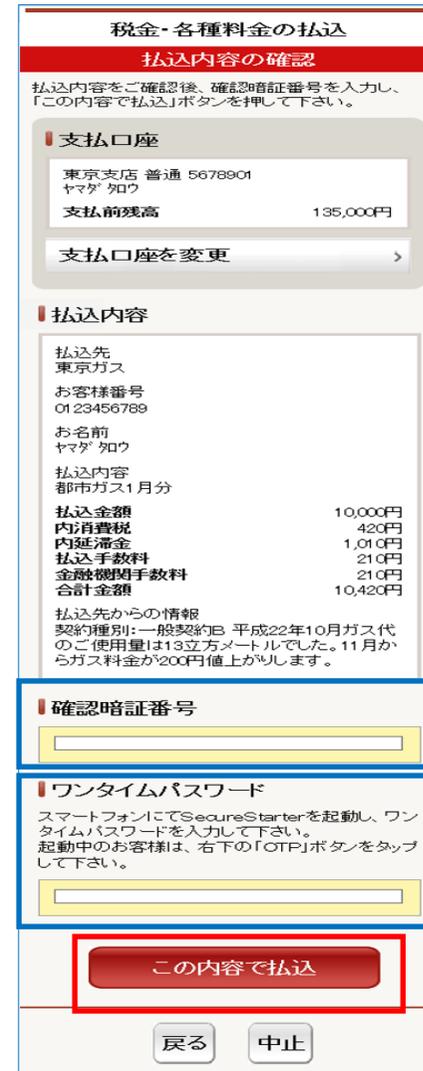
スマートフォンにて SecureStarter を起動し、ワンタイムパスワードを入力してください。

SecureStarter を起動中のお客さまは、画面をスワイプしていただくと、下記の画面が表示されます。



『OTP』を押して頂くと、ワンタイムパスワードが自動で入力されます。

※ワンタイムパスワードを未取得の場合、合言葉認証画面が表示されることもございます



7. 完了

払込が完了しますと、完了画面が表示されます。

