

データ伝送サービス「オフライン（予約扱い）時間帯」操作マニュアル

◆オフライン（予約扱い）時間帯に送信いただいたお取引は、仮受付の状態となります。（送信予約としてデータをお預かりしている状態です。）

◆仮受付したお取引は、翌銀行営業日の午前 8 時に降に順次本受付処理を行います。

データ伝送サービスの取扱時間

データ伝送サービス				
サービス項目		平日ご利用時間		土・日・祝日ご利用時間 (2 営業日以降～9 営業日後のデータ予約)
		9 営業日前～2 営業日前	前営業日	
データ送信	給与・賞与振込	8：00～22：00 ※18：00～22：00 はオフライン（予約扱い）受付となります。	8：00～16：00	9：00～20：00 ※オフライン（予約扱い）受付となります。
	一般総合振込			
	預金口座振替（データ送信）			
	外部ファイル送信（給与・賞与振込）			
	外部ファイル送信（預金口座振替）			
	外部ファイル送信（一般総合振込/全銀 E D I システム）			
サービス項目		平日ご利用時間		土・日・祝日ご利用時間
データ受信	預金口座振替（データ受信）	8：00～18：00		—
	外部ファイル受信（預金口座振替）			

オフライン（予約扱い）受付の留意事項

◆オフライン（予約扱い）時間帯の送信は、振込・振替指定日が **2 営業日以降～9 営業日後** までのデータ送信予約が可能となります。（翌営業日の振込・振替の指定はできません）

◆振込・振替指定日は銀行営業日のみ指定可能です。（**土日・祝日は指定不可**）

◆【オフライン（予約扱い）】時間帯に送信いただいたお取引について、本受付処理が行われているか、翌銀行営業日には送信結果（状態）をインターネットバンキング画面上または、取引結果通知メールにてご確認くださいようお願いいたします。

◆【受付済】と表示中のオフライン（予約扱い）受付状態のデータについては、e パートナーでの取消しが可能です。

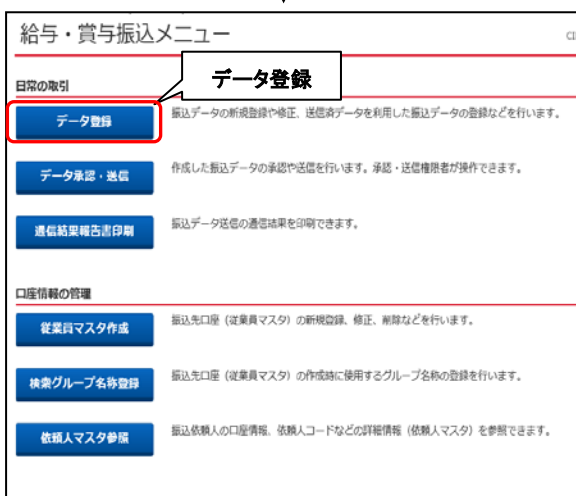
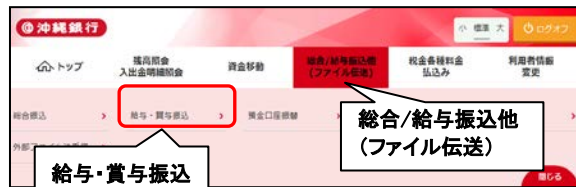
（【送信済】と表示されているデータの取消しについては、営業店窓口でのお手続きが必要となります）

状態	状態内容
承認待	ファイルのアップロード（登録）が完了し、承認待ちの状態。
送信待	ファイルのアップロード（登録）及び承認が完了し、送信待ちの状態。
送信済	ファイルの送信処理が完了した状態。
受付済	オフライン（予約扱い）受付送信が完了した状態。 ※翌銀行営業日に本受付処理が行われ【送信済】となる。

給与・賞与振込

振込データの登録

1. 「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「給与・賞与振込」、「データ登録」の順でクリック。



2. 振込データ登録・選択画面が表示されるので、「新規登録」をクリック。



3. ①「振込指定日」を入力、②「データの種類」を選択し、③「次へ」をクリック。

- ※1 オフライン(予約扱い)時間帯のデータ送信は、当日および翌営業日の振込日指定は不可。(2営業日以降～9営業日後までの指定が可能です)

- ※2 グループ登録をされた場合は、グループ名にチェックを入れてください。

4. 振込金額入力画面が表示されるので、「振込金額」を入力し、「登録完了」をクリック。

- ※振込金額が0円の場合は、入力不要。

- 5.振込データ登録確認画面が表示されるので、保存するデータの状態を選択する。
- 一時保存（作成中）⇒作成途中の場合
- 登録完了⇒作成が終了した場合
- 登録して承認送信⇒作業を継続する場合

振込データ登録確認

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

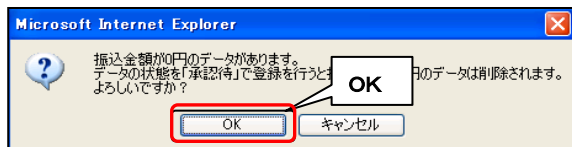
振込データ情報

種別	給与
振込金額情報	

振込金額合計 1,050,000円 振込件数合計 3件
入力済件数 3件 振込予定日 03月23日

戻る 一時保存（作成中） 登録完了 登録して承認・送信へ

- ※0円のデータがあった場合に表示が出てきますので、内容に間違いがなければ確認後、「OK」をクリック。



6. 振込データ登録・選択画面が表示されるので、印刷したいデータを選択し、①「印刷」をクリック。画面下部にダイアログが表示されるので、②「ファイルを開く」をクリック。

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。

外部ファイル出力

作成済の振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報画面が表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認待」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

①印刷

②ファイルを開く

ファイルを開く

- 7.ファイルを開き、印刷を行います。従業員名・口座番号・金額等のデータチェックを行います。
- ※印刷終了後は、「×」で画面を閉じる。

振込データの印刷画面

振込データ登録確認画面から印刷されたデータ

振込データの承認

- 1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「給与・賞与振込」、「データ承認・送信」の順でクリック。

総合銀行

総合/給与振込他（ファイル伝送）

給与・賞与振込

総合/給与振込他（ファイル伝送）

給与・賞与振込メニュー

データ承認・送信

データ承認・送信

データ承認・送信

データ承認・送信

- 2.承認・送信データ選択画面が表示されるので、「承認待」のデータを選択し、「承認」をクリック。

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認 (RTF) 承認 (PDF)

承認 (RTF) 承認 (PDF)

承認

- 3.振込データ承認確認画面が表示されるので内容を確認し、「利用者**確認**暗証番号」を入力後、「承認」をクリック。

振込データ承認確認

承認・送信データ選択

振込データ承認確認

以下の内容で振込データを承認します。
よろしければ利用者**確認**暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別	給与
最終更新日	18年03月12日 16時05分25秒
最終更新者	沖純 太郎

依頼人情報

支店コード	101
支店名	和信
預金種目	普通預金
口座番号	0901959
依頼人コード	0000171206
依頼人カナ名称	和信 太郎

振込金額情報

振込金額合計	1,550,000円	振込件数合計	4件
承認者へのコメント		振込振込日	
		03月23日	

利用者**確認**暗証番号

利用者**確認**暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者**確認**暗証番号 半角英数字6～12桁

ソフトウェアキーボード

承認

承認

振込データの送信

- 1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「給与・賞与振込」、「データ承認・送信」の順でクリック。

和信銀行

総合/給与振込他（ファイル伝送）

給与・賞与振込

総合/給与振込他（ファイル伝送）

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

データ登録

データ承認・送信

送信結果報告書印刷

口座情報の管理

従業員マスタ作成

検索グループ名称登録

依頼人マスタ参照

データ承認・送信

利用した振込データの登録などを行います。

承認・送信権限者が操作できます。

振込データ送信の通信結果を印刷できます。

- 2.承認・送信データ選択画面が表示されるので、「送信待」のデータを選択し、「送信」をクリック。

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信

振込日	振込種別	振込更新日	承認者へのコメント	種別	振込振込日	振込合計件数
承認	承認	18年03月22日	(株) おきぎん商事	給与	03月27日	1件
承認	承認	18年03月22日	おきぎん商事	給与	03月27日	1件

送信

- 3.振込データ送信確認画面が表示されるので内容を確認し、「利用者**確認**暗証番号」を入力後、「送信」をクリック。

振込データ送信確認

承認・送信データ選択

振込データ送信確認

データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。
よろしければ利用者**確認**暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別	給与
サイクル番号	半角英数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動継号します。

依頼人情報

支店コード	101
支店名	和信
預金種目	普通預金
口座番号	0901959
依頼人コード	0000171206
依頼人カナ名称	和信 太郎

振込金額情報

振込金額合計	1,550,000円	振込件数合計	4件
承認者へのコメント		振込振込日	
		03月23日	

利用者**確認**暗証番号

利用者**確認**暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者**確認**暗証番号 半角英数字6～12桁

ソフトウェアキーボード

送信

送信

- 4.パスワード入力画面が表示されますので、「全銀パスワード」、「ファイルアクセスキー」を入力し、「実行」をクリック。

※「おきぎんデータ伝送サービス利用申込書」をご参照ください。

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

ファイルアクセスキー 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

実行

実行

※送信中の画面が表示されます。

- 5.データ送信結果が表示されます。ステータス箇所が「**受付済**」になっているかを確認してください。
- 印刷を行い、「**確認**」をクリックで、送信完了。

データ送信結果

ステータス: **受付済**

印刷

確認

オフライン(予約扱い)受付《送信完了》

振込データの修正

- 1.「総合/給与振込他(ファイル伝送)」、「給与・賞与振込」、「データ登録」の順でクリック。

総合/給与振込他(ファイル伝送)

給与・賞与振込

データ登録

- 2.振込データ登録・選択画面が表示されるので修正したいデータを選択、「**修正**」をクリック。
- ※【送信済】データは、修正出来ません。

振込データ登録・選択

修正

- 3.振込データ情報入力画面が表示されるので、修正箇所を入力後、「**次へ**」をクリック。
- ※金額修正の場合は、そのまま「**次へ**」をクリック。

振込データ情報入力

振込指定日

データの種類

次へ

CRB24-20

振込金額入力

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金額入力

振込データ登録確認

依頼情報・従業員情報をご確認ください。振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼情報

従業員情報・振込金額

従業員情報の一覧

従業員毎に振込金額を入力してください。
従業員情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合も、「従業員マスタ抽出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書き対象です）
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。（データの削除は従業員詳細画面から行えます）

個別入力

従業員マスタ抽出

外部データ入力

表示欄

コード1

企業機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員名	振込金額（円）	詳細
沖縄銀行 喜望峯支店 普通預金 3333333	沖根 太郎		詳細
沖縄銀行 本部営業部 普通預金 0123456	沖根 太郎		詳細
沖縄銀行 宜野湾支店 普通預金 2222222	沖根 花子		詳細

表示欄

コード1

従業員情報検索

検索力ナメ名称

Q 検索

* 前方一致検索 ◎ 部分一致検索

登録完了 >

登録完了

振込データ登録確認

CIB02Z04

振込データ登録・選択	振込データ情報入力	振込金額入力	振込データ登録確認												
振込データを登録します。 作成したデータを一時的保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。 登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。 登録後、続けて承認・送付を行う場合は、「登録して承認・送付へ」ボタンを押してください。															
振込データ情報															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>給与</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>				種別	給与										
種別	給与														
振込金額情報															
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>振込金額合計</td> <td>1,050,000円</td> <td>振込件数合計</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>入力済件数</td> <td>3件</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>振込振込日</td> <td>03月23日</td> </tr> </tbody> </table>				振込金額合計	1,050,000円	振込件数合計	3件			入力済件数	3件			振込振込日	03月23日
振込金額合計	1,050,000円	振込件数合計	3件												
		入力済件数	3件												
		振込振込日	03月23日												
登録完了															
戻る 一時保存（作成中） 登録完了 登録して承認・送付へ															

振込データの取消し

- ◆【**受付済**】と表示中の**オフライン（予約受付）**状態のデータについては、eパートナーでの取消しが可能です。
- ◆【**送信済**】と表示されているデータの取消しについては、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

1. 「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「給与・賞与振込」、「データ登録」の順でクリック。

The screenshot shows the Chubu Bank website's main menu. The '給与・給与振込他 (ファイル伝送)' (Payroll/Payroll Transfer (File Transfer)) menu is highlighted with a red box. A callout box points to this menu with the text '総合・給与振込他 (ファイル伝送)'. Another callout box points to the '給与・賞与振込' (Payroll/Payroll Transfer) menu with the text '給与・賞与振込'.

```

graph TD
    A[日常の取引] --> B[データ登録]
    A --> C[データ承認・送信]
    B --> D[承認・送信]
    B --> E[送信結果報告書印刷]
    C --> D
    C --> E
  
```

The diagram illustrates the menu structure for 'Data Confirmation & Mail' (データ承認・送信). It is part of the 'Daily Operations' (日常の取引) section. The menu flow is as follows:

- 日常の取引** (Daily Operations)
 - データ登録** (Data Registration)
 - 承認・送信 (Confirmation & Mail)
 - 送信結果報告書印刷 (Print Confirmation Result Report)
 - データ承認・送信** (Data Confirmation & Mail)
 - 承認・送信 (Confirmation & Mail)
 - 送信結果報告書印刷 (Print Confirmation Result Report)

The 'データ承認・送信' menu is highlighted with a red box, and an arrow points to it from the 'データ承認・送信' text in the diagram.

- 2.承認・送信データ選択画面が表示されますので、取消を行う（**受付済**）データを選択し、「送信結果照会」をクリック。

承認・送信データ選択

送信データ登録時に登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
送信データを選択して目的のボタンを押してください。
送信を依頼する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

商品	品名	商品登録番号	印刷	印刷 [PDF]	印刷 [Excel]
選択 [決定]	実行	印刷日時	印刷日時	印刷日時	印刷日時
01	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
02	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
03	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
04	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
05	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
06	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
07	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
08	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
09	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
10	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
11	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
12	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
13	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
14	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
15	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
16	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
17	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
18	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
19	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
20	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
21	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
22	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
23	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
24	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
25	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
26	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
27	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
28	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
29	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
30	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
31	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
32	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
33	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
34	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
35	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
36	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
37	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
38	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
39	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
40	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
41	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
42	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
43	送金済	1801130121 0000130001	2018.01.13	2018.01.13	2018.01.13
44	送金済				

データ送信結果

申込・送信データ選択

申込データ送信結果

データ送信結果

送信結果は以下の通りです。

送信受付を取消する場合、「取消」ボタンを押してください。

○ 受付は正常に行われましたが、送信は完了していません。（富貴祭日の送信となります）

○ ただいま、再行扱いで送信できません。富貴祭日の送信となります。

処理結果情報

ステータス	受付済
終了時刻	19年02月26日 10時43分05秒
送信数	冲雁30001

申込データ情報

サイクル番号	-（送信時に自動採番します）
--------	----------------

依頼人情報

表簿コード	101
支店名	809
振金種別	普通振金
口座番号	0930298
依頼人コード	0000185378
依頼人カナ名称	3)11"7939"

申込金数情報

申込金数合計	1,000円	申込金数合計	1円
先方負担手数料	0円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	54円	申込締定日	02月28日
手数料合計	54円		
申込金数合計+手数料合計	1,054円		

取消

取消

[illegible]

総合振込

振込データの登録

総合振込

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

総合振込

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

総合振込メニュー

CIBM2100

データ登録

日間の取引

- データ登録**

振込データの新規登録や修正・削除、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信

作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷

振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 決算グループ各種登録

振込先口座（受取人マスタ）の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照

振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

振込データ登録・選択

振込データ情報入力

振込金繰入力

新規登録

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。

送金済データを利用して振込データを作成する場合は、送金済の振込データを選択して、「送金済データ利用」ボタンを押してください。

外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。

対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。

振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。

状態が「承認済」または「送金済」となっている場合は、「データ承認・送金へ」ボタンを押してください。

修正	削除	送金済データ利用	外部ファイル出力	登録 (RTT)	印刷 (PDF)
選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認書へのコメント 登録人	振込予定日	振込合計残 金額
○	承認済	18年03月08日 伊藤 太郎	(注) おきざり品	○3月12日	1件 1,000,000円

3.振込データ情報入力画面が表示されるので、振込指定日を入力し、「次へ」をクリック。

振込データ情報入力

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメント

依頼人の選択

作成する振込データの依頼人を選択

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日

受取人情報の検索条件

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。(受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます)

検索条件

検索グループ

検索条件

表示順

次へ

※1 オフライン(予約扱い)時間帯のデータ送信は、当日および翌営業日の振込日指定は不可。(2営業日以降～9営業日後までの指定が可能です)

※2 グループ登録をされた場合は、グループ名にチェックを入れてください。

4.振込金額入力画面が表示されるので、振込金額を入力し、「登録完了」をクリック。

※振込金額が0円の場合は、入力不要。

振込金額入力

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

依頼人情報

受取人情報・支払金額

受取人情報に支払金額・手数料を入力してください。

受取人情報を入力して追加する場合は、「(個別入力)」ボタンを押してください。

受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「(受取人マスタ検索)」ボタンを押してください。

受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「(外部データ入力)」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)

※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。

※手数料を入力で訂正した場合は、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数料は自動設定されます。

各々の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。(データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

登録完了

5.振込データ登録確認画面が表示されるので、保存するデータの状態を選択。

一時保存(作成中)⇒作成途中の場合

登録完了⇒作成が終了した場合

登録して承認送信⇒作業を継続する場合

振込データ登録確認

振込データを登録します。

作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。

登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。

登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計 1,000,000円

振込金額合計 1,000,000円

先方負担手数料 0円

当方負担手数料 108円

手数料合計 108円

振込金額合計+手数料合計 1,000,108円

振込件数合計 2件

入力済件数 1件

振込指定日 03月12日

一時保存(作成中)

登録完了

登録して承認・送信へ

※0円のデータがあった場合に表示が出てきますので、「OK」をクリック。

Microsoft Internet Explorer

振込金額が0円のデータがあります。データの状態で「承認待ち」で登録を行うと、0円のデータは削除されます。よろしいですか？

OK

キャンセル

6.振込データ登録・選択画面が表示されるので印刷したいデータを選択し、①「印刷」をクリック。画面下部にダイアログが表示されるので、②「ファイルを開く」をクリック。

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

※既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。

登録済データを利用して振込データを作成する場合は、登録済の振込データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「(外部ファイル出力)」ボタンを押してください。

対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報画面を表示します。

振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。

状態が「承認待ち」または「送信待ち」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

印刷

印刷(RTF)

印刷(PDF)

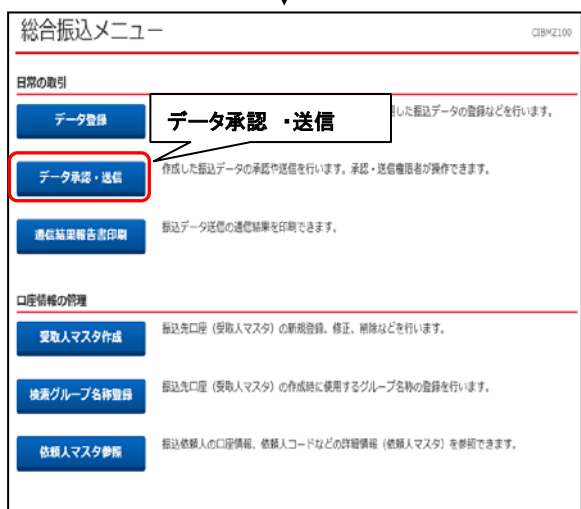
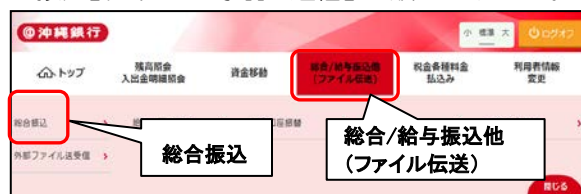
ファイルを開く

7. ファイルを開き、印刷を行います。
 受取人名義・口座番号・金額等のデータチェックを行います。
 ※印刷終了後は、「×」で画面を閉じる。



振込データの承認

1. 「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「総合振込」、「データ承認・送信」の順でクリック。



2. 承認・送信データ選択画面が表示されるので、「承認待」のデータを選択し、「承認」をクリック。

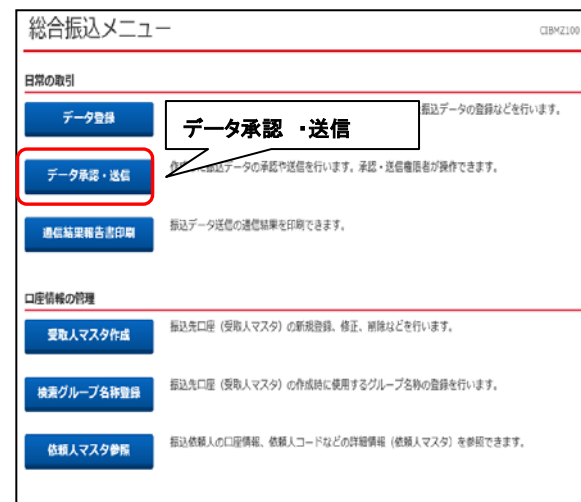


3. 振込データ承認確認画面が表示されますので、内容を確認し、「利用者確認暗証番号」を入力後、「承認」をクリック。



振込データの送信

1. 「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「総合振込」、「データ承認・送信」の順でクリック。



2.承認・送信データの選択画面が表示されるので、「**送信待**」のデータを選択し、「送信」をクリック。

承認・送信データ選択

振込データ登録時に、データがこの画面に表示されます。
該当データを選択し、送信してください。
印刷する場合は、「印刷」ボタンを押してください。

送信

選択	状態	振込先銀行 更新日	承認者へのコメント 依頼人名	振込日	振込件数 金額
☒	送信待	19年02月23日 利用済 01	(株) おきぎん商事	03月24日	1件 9,946円
☐	送信済	19年02月24日 戸部 太郎	(株) おきぎん商事	02月20日	1件 46円

承認 **送信** **印刷 (RTF)** **印刷 (PDF)**

3.振込データ送信確認画面の内容を確認し、「利用者**確認**暗証番号」を入力後、「送信」をクリック。

振込データ送信確認

以下の内容で振込データを送信します。
よろしければ利用者**確認**暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動生成します。

依頼人情報

支店コード 101
支店名 八丁
預金種別 普通預金
口座番号 0901959
依頼人コード 0000191206
依頼人カナ名称 3)111722997

振込金額情報

振込金額合計	1,000,000円	振込件数合計	1件
先方負担手数料	0円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	54円	振込日	03月12日
手数料合計	54円		
振込金額合計 + 手数料合計	1,000,054円		

利用者**確認**暗証番号 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

送信

4.パスワード入力画面が表示されますので、「全銀パスワード」、「ファイルアクセスキー」を入力し、「実行」をクリック。

※「おきぎんデータ伝送サービス利用申込書」をご参照ください。

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

ファイルアクセスキー 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

実行

※送信中の画面が表示されます。

5.データ送信結果画面でステータスが「**受付済**」になっているか確認してください。
印刷を行い、「**確認**」をクリック。

データ送信結果

振込データ送信結果

ステータス: **受付済**

処理結果情報

ステータス 受付済
終了時間 19年02月26日 10時43分00秒
送信者 戸部 太郎

振込データ情報

サイクル番号 - (送信時に自動生成します)

依頼人情報

支店コード 101
支店名 八丁
預金種別 普通預金
口座番号 0903298
依頼人コード 0000185328
依頼人カナ名称 3)111722997

振込金額情報

振込金額合計	1,000円	振込件数合計	1件
先方負担手数料	0円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	54円	振込日	02月28日
手数料合計	54円		
振込金額合計 + 手数料合計	1,054円		

確認

オフライン(予約扱い)受付<<送信完了>>

振込データの修正

1.「総合/給与振込他(ファイル伝送)」、「総合振込」、「データ登録」の順でクリック。

総合振込メニュー

総合振込

総合/給与振込他(ファイル伝送)

データ登録

データ登録

振込データの新規登録や修正・削除、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信

振込データの承認・送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷

振込データ送信の送信結果を印刷できます。

口座情報の管理

受取人マスタ作成

振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。

振込グループ各種登録

振込先口座(受取人マスタ)の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

依頼人マスタ参照

振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。

2.振込データ登録・選択画面が表示されるので、修正したいデータを選択し、「修正」をクリック。

※送信済データは、修正できません。

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。

修正

振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※振込データをファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。
（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

修正 削除 送信済データ利用

外部ファイル出力 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

選択	状況	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 承認者	振込日	振込合計 金額	件数
☒	未登録	18年03月08日 沖徳 太郎	(株) おきぎん商事	03月12日	1,000,000円	1件

修正 削除 送信済データ利用

外部ファイル出力 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

戻る データ承認・送信へ

3.振込データ情報入力画面が表示されるので、修正箇所を入力後、「次へ」をクリック。

※金額修正の場合は、そのまま「次へ」をクリック。

振込データ情報入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント

金角次文字 (半角40文字) 以方

依頼人情報

振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	種別	口座番号	依頼人名義	依頼人コード	コメント
沖徳銀行 本町営業部	普通預金	0901059	(株) おきぎん商事	0000181206	

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日 必須 03 月 12 日

受取人の表示順の設定

次画面で表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。
表示順を設定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順 コード1

次へ

4.振込金額入力画面が表示されるので、修正金額を入力後、「登録完了」をクリック。

振込金額入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	種別	口座番号	依頼人名義	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
沖徳銀行 本町営業部	普通預金	0901059	(株) おきぎん商事	0000181206	03月12日	

受取人情報・支払金額

受取人振込に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ検索」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

個別入力 受取人マスタ検索 外部データ入力

表示順 コード1

コード1	受取人名	金融機関名 支店名 種別 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料区分 金額 (円)	差額 訂正	ED付情報	詳細
	おきぎん商事	沖徳銀行 本町営業部 普通預金 2551632	0	当方 0			

表示順 コード1

個別入力 受取人マスタ検索 外部データ入力

受取人情報の検索

一覧表示の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用文字を入力して、検索方法（前方一致検索/部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に該当件数が該当した場合は、口座種別（金融機関コード）、店舗コード、科目コード、口座番号の順に表示されます。

検索用文字名称

検索

前方一致検索 部分一致検索

登録完了

5.振込データ登録確認画面が表示されるので、保存するデータの状態を選択。

一時保存（作成中）⇒作成途中の場合

登録完了⇒作成が終了した場合

登録して承認送信⇒作業を継続する場合

振込データ登録確認

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

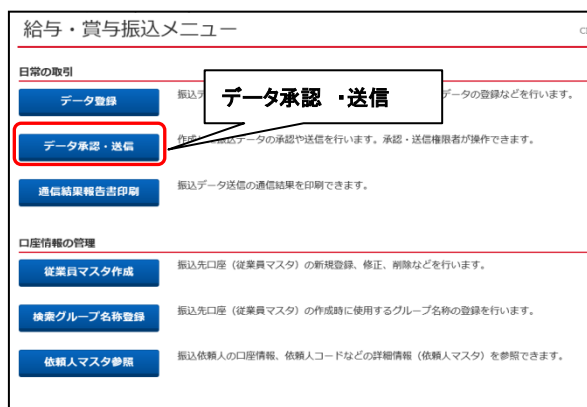
支払金額合計	1,000,000円	振込件数合計	2件
振込金額合計	1,000,000円	入力件数	1件
先方負担手数料	0円	振込指定日	03月12日
当方負担手数料	108円		
手数料合計	108円		
振込金額合計+ 手数料合計	1,000,108円		

一時保存（作成中） 登録完了 登録して承認・送信へ

振込データの取消し

- ◆【受付済】と表示中の**オフライン（予約受付）**状態のデータについては、eパートナーでの取消しが可能です。
- ◆【送信済】と表示されているデータの取消しについては、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「総合振込」、「データ登録」の順でクリック。



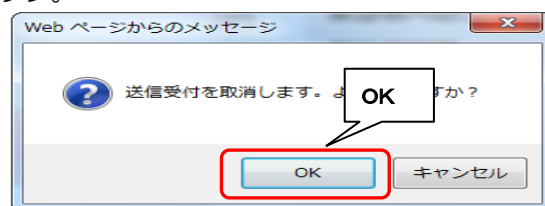
2.承認・送信データ選択画面が表示されるので、「**受付済**」のデータを選択し、「**送信結果照会**」をクリック。



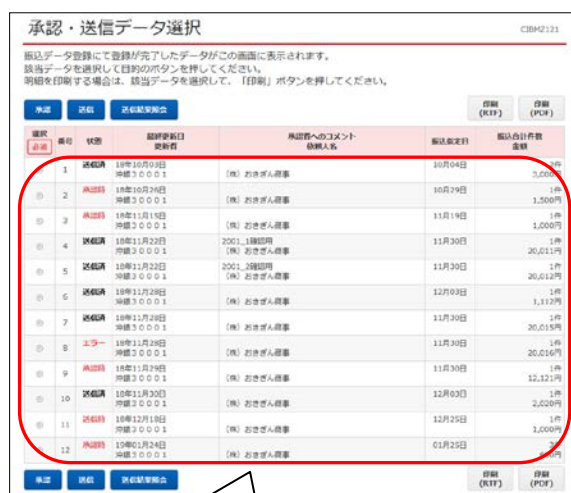
3.データ送信結果画面が表示されるので、取消データの内容を確認後、「**取消**」をクリック。



4.メッセージ表示されますので、「OK」をクリック。



5.承認・送信データ選択画面に戻るなので、「取消」を行ったデータが削除されていることを確認し、完了。



取消済のデータが削除されていることを、確認。

預金口座振替

預金口座振替データの登録

- 1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「預金口座振替」、「データ登録」の順でクリック。



- 2.振替データ登録・選択画面が表示されるので、「新規登録」をクリック。



- 3.引落データ情報入力画面が表示されるので、①「引落指定日」を入力し、②「次へ」をクリック。

※1 オフライン(予約扱い)時間帯のデータ送信は、当日および翌営業日の引落日指定は不可。
(2営業日以降～9営業日後までの指定が可能です)

- 4.振替金額入力画面が表示されるので、①「引落金額」を入力し、②「登録完了」をクリック。

※引落金額が0円の場合は、入力不要。

- 5.振替データ登録確認画面が表示されたら、保存するデータの状態を選択。
一時保存（作成中）⇒作成途中の場合
登録完了⇒作成が終了した場合
登録して承認送信へ⇒作業を継続する場合

振替データ登録確認

振替データを登録します。
 作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
 登録を完了して承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
 登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

引当金総額合計	350,000円	引当金件数合計	2件
		入力済件数	2件
		引当金決定日	03月23日

[トップ](#)
[ページ上へ](#)

※0円のデータがあった場合に表示が出てきますので、「OK」をクリック。

振込金額が0円のデータがあります。
 データの状態を「承認待ち」で登録を行うと、0円のデータは削除されます。
 よろしいですか？

- 6.印刷したいデータを選択し、①「印刷」をクリック。画面下部にダイアログが表示されるので、②「ファイルを開く」をクリック。

振替データ登録・選択

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
 送信済データを利用して振替データを作成する場合は、送信済の振替データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
 外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
 対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。
 振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
 状態が「承認待ち」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

国庫	状態	振替更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引当金決定日	引当金合計件数 金額	詳細
作成中	18年01月11日 法人 テスト1	(社) 沖縄県家畜衛生会	10月18日	0件 0円	詳細	
作成中	18年03月09日 沖盛 太郎	(株) おきざん商事	01月11日	1件 1,000円	詳細	

- 7.ファイルを開き、印刷を行います。支払人名義・口座番号・金額等のデータチェックを行います。
 ※印刷終了後は、「×」で画面を閉じる。

印刷画面

振替データ登録確認

振替データを登録します。
 作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
 登録を完了して承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
 登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

引当金総額合計	350,000円	引当金件数合計	2件
		入力済件数	2件
		引当金決定日	03月23日

[トップ](#)
[ページ上へ](#)

預金口座振替データの承認

- 1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「預金口座振替」、「データ承認・送信」の順でクリック。

総合/給与振込他（ファイル伝送）

預金口座振替

データ承認・送信



預金口座振替メニュー

日常の取引

データ登録

データ承認・送信

振替結果報告書印刷

データの受信

データ受信

受信データ参照・印刷

口座情報の管理

支払人マスタ作成

振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

振替先口座（支払人マスタ）の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。

振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。

- 2.承認・送信データ選択の画面が表示されるので、「承認待ち」のデータを選択し、「承認」をクリック。

承認・送信データ選択

振替データ登録に完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して承認してください。
 承認後、印刷する場合は「印刷」ボタンを押してください。

選択	状態	振替更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	受取決定日	引当金合計件数 金額	詳細
承認	承認	18年03月13日 沖盛 太郎	(株) おきざん商事	03月23日	1件 10,000円	詳細
承認	承認	18年03月13日 沖盛 太郎	(株) おきざん商事	03月23日	2件 350,000円	詳細

CIBH47-02

振替データ承認確認

承認・送信データ選択

振替データ承認編集

以下の内容で振替データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振替データ情報

最終更新日	18年03月13日 11時45分55秒
最終更新者	沖田 太郎

受託者情報

支店コード	101
支店名	KFV
預金種目	普通預金
口座番号	0901959
委託者コード	0000400017
委託者カナ名称	J H1 ^>999^

引当金額情報

引当金額合計	10,000円	引当件数合計	1件
		承認者へのコメント	
		引当確定日	03月20日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

※角英数字6～12桁

+
退

ご注意事項

承認を行いましたら、次に送付の操作がございます。

キャンセル

承認 >

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「預金口座振替」、「データ承認・送信」の順でクリック。

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

預金口座振替

預金口座振替

The screenshot shows the '預金口座振替メニュー' (Deposit Account Transfer Menu) interface. The menu items are: 'データ登録' (Data Registration), 'データ承認・送信' (Data Confirmation & Transmission), '通信結果報告書印刷' (Print Communication Result Report), 'データの受信' (Data Reception), '受信データ参照・印刷' (Reference/Print Received Data), and '口座情報管理' (Account Information Management). A callout box points to the 'データ承認・送信' button, indicating that users with confirmation and transmission authority can perform these actions.

承認・送信データ選択

CIBM2431

監督データ登録にて登録が完了したデータが下の画面に表示されます。
該当データを選択して目的の操作を行います。

明細を印刷する場合は、図の「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信

承認 印刷	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	承認確定日	承認合計件数 金額
承認 印刷	承認済	18年02月29日 利用者01	(株) おきぎん商事	04月22日	1件 28円

承認 印刷

承認 (RTF) 印刷 (PDF)

承認 (RTF) 印刷 (PDF)

CIBKZ423

振替データ送信確認

承認・送信データ選択

振替データ送信確認

データ送信結果

以下の内容で振替データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振替データ情報

サイクル番号

半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動照会します。

委託者情報

支店コード

101

支店名

R/F?

預金種目

普通預金

口座番号

0901959

委託者コード

0000400017

委託者名称

J|H?>>??

引当金額情報

引当金額合計

10,000円

引当件数合計
1件

承認者へのコメント

引当予定日

03月20日

利用者確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号

半角英数字6～12桁

利用者確認暗証番号

必須

ソフトウェアキーボード

+

戻る

● ご注意事項

最終受付時刻は、引当届定日の前営業日16時までとなります。（9営業日前からの送信が可能です）
※金銭貸付や中止処理等を行う場合、ご来店頂くまでのお手続きが必要となります。
※前日営業日に送信を行った場合、お手続きや操作が間に合わない恐れがありますので、お気をください。

送信

キャンセル

送信

パスワード入力 CRM2003

全欄/パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
 全欄/パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全欄/パスワード 必須 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

ファイルアクセスキー 必須 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル 実行 実行

14

ステータスが「**受付済**」になっているか確認してください。印刷を行い、「**確認**」をクリック。

オフライン(予約扱い)受付《送信完了》

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「預金口座振替」、「データ登録」の順でクリック。

15

※送信済データは、修正できません。

※金額修正の場合は、そのまま「次へ」をクリック。

CRM2411

引落データ情報入力

振替データ登録・選択振替データ情報入力振替金額入力振替データ登録確認

振替データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は支払人に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

委託者情報

振替データの委託者情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者名	委託者コード	コメント
沖縄銀行 本店営業部	普通預金	9901959	(株) ひきざん商事	000040CC17	

引落指定日の入力

引落指定日を入力してください。

引落指定日

必須 - ▼ / ▼ ▼ ▼ 月 - ▼ ▼ ▼ ▼ 日

支払人の表示欄の設定

次画面で表示する「支払人情報」の表示欄を設定してください。
表示欄を設定すると、指定した表示欄で検索結果を表示します。

表示欄

▼

次へ

次へ >

< 戻る

4.振替金額入力画面が表示されるので、修正金額を入力後、「登録完了」をクリック。

振替金額入力 CIBN2403

振替データ登録・選択 引当データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

委託者情報・支払人情報をご確認のうえ、引当金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

委託者情報

金融機関名 支店名	振替種別	口座番号	委託者名	委託者コード	引当予定日	承認者へのコメント
沖縄銀行 本店営業部	普通振替	0901959	(株) おきぎん商事	0000400017	03月23日	

支払人情報・引当金額

支払人情報の一覧

支払人毎に引当金額を入力してください。
支払人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
支払人情報を支払人マスタから検索して追加する場合は、「支払人マスタ呼び出し」ボタンを押してください。
支払人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。〔現在の表示内容は上書きされます〕
対象データの「詳細」ボタンを押すと支払人詳細情報を表示します。〔データの削除は支払人詳細情報画面から行えます〕

個別入力 支払人マスタ呼び出し 外部データ入力

表示種別 コード1

コード1	コード2	支払人	金融機関名 支店名 振替種別 口座番号	引当金額 (円)	詳細
	おきぎん建設	沖縄銀行 本店営業部 普通振替 2551643			詳細
	おきぎん倉庫	沖縄銀行 本店営業部 普通振替 2551632			詳細

表示種別 コード1

個別入力 支払人マスタ呼び出し 外部データ入力

支払人情報の検索

一覧表内の支払人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法〔前方一致検索/部分一致検索〕を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種別〔金融機関コード、店舗コード、科目〕で絞り込みができます。

検索用カナ名称

* 前方一致検索 @ 部分一致検索

登録完了

登録完了

5. 振替データ登録確認画面が表示されるので、保存するデータの状態を選択する。
一時保存（作成中）⇒作成途中の場合
登録完了⇒作成が終了した場合
登録して承認送信へ⇒作業を継続する場合

振替データ登録確認 CIBN2404

振替データ登録・選択 引当データ情報入力 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

引当金額合計	350,000円	引当件数合計	2件
		入力件数	2件
		引当予定日	03月23日

戻る 一時保存（作成中） 登録完了 登録して承認・送信へ

<完了>

振込データの取消し

- ◆【受付済】と表示中のオフライン（予約受付）状態のデータについては、eパートナーでの取消しが可能です。
- ◆【送信済】と表示されているデータの取消しについては、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「預金口座振替」、「データ承認・送信」の順でクリック。

① 沖縄銀行

総合/給与振込他（ファイル伝送）

預金口座振替

総合/給与振込他（ファイル伝送）

預金口座振替メニュー CIBN2405

データの取引

データ登録

データ承認・送信

データ送信

受取データ参照・印刷

口座振替の管理

支払人マスタ作成

振替グループ名称登録

受取者マスタ登録

2.承認・送信データ選択画面が表示されるので、「受付済」のデータを選択し、「送信結果照会」をクリック。

承認・送信データ選択 CIBN2406

振替データ登録に完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択し、「印刷」ボタンを押してください。

選択	印刷	承認	送信	印刷 (RTT)	印刷 (PDF)	承認	印刷 (RTT)	印刷 (PDF)
承認	印刷	承認	承認	承認	承認	承認	承認	承認
承認	印刷	承認	承認	承認	承認	承認	承認	承認
承認	印刷	承認	承認	承認	承認	承認	承認	承認

受付済

送信結果照会

3.データ送信結果画面が表示されるので、取消データの内容を確認後、「取消」をクリック。

データ送信結果

承認・送信データ選択

送信結果は以下の通りです。
送信受付を取消する場合は、「取消」ボタンを押してください。

送信結果情報

ステータス	受付済
終了時刻	19年02月26日 10時43分05秒
送信数	件数 3 0 0 1

承認データ情報

サイクル番号 - (送信時に自動保存します)

依頼人情報

支店コード	101
支店名	支店
預金種別	普通預金
口座番号	0930298
依頼人コード	0000185378
依頼人カナ名	山田太郎様

振込金額情報

振込金額合計	1,000円	振込件数合計	1件
先方負担手数料	0円	承認者へのコメント	
貴方負担手数料	54円	振込実行日	02月28日
手数料合計	54円		
振込金額合計+手数料合計	1,054円		

取消

4.メッセージ表示されますので、「OK」をクリック。

Web ページからのメッセージ

送信受付を取消します。

OK

キャンセル

5.承認・送信データ選択画面に戻るので、「取消」を行ったデータが残っていないことを確認し、完了。

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して自分のボタンを押してください。
掲載を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

※送信済データです。送信結果閲覧はできません。

選択	件数	状況	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 承認者名	掲載実行日	掲載合計件数 金額
取消済	1	承認済	19年03月01日 山田太郎	お礼金送付	05月24日	1件 100円
取消済	2	承認済	19年07月09日 山田太郎	お礼金送付	07月31日	1件 10,000円

取消済のデータが残っていないか、確認。

外部ファイル送信

外部ファイル送信

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「外部ファイル送受信」、「外部ファイル送信」の順でクリック。

総合/給与振込他（ファイル伝送）」

外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

外部ファイル送信

外部ファイル送受信を行います。

送信結果報告書印刷

外部ファイル送受信の送信結果を印刷できます。

2.送信テーブル登録・選択画面が表示されるので、「業務名称」を選択し、「アップロード」をクリック。

送信テーブル登録・選択

送信テーブルの新規登録または登録済みの送信テーブルを選択して、アップロード・修正・削除を行います。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済みのデータ件数: 2件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。
送信テーブルの送信受付を取消する場合は、「送信結果閲覧」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。

アップロード

修正

削除

送信結果閲覧

選択	業務名称	ファイル	最終更新日 更新者	掲載実行日	合計件数	金額	詳細
取消済	給与振込	給与振込	19年03月01日 山田太郎	05月24日	1件	100円	詳細
取消済	給与振込	給与振込	19年07月09日 山田太郎	07月31日	1件	10,000円	詳細

アップロード

修正

削除

送信結果閲覧

3.アップロード開始の画面が表示されます。「参照」をクリックし、ファイルパス名を指定します。

アップロード開始

送信テーブル登録・選択

アップロード開始

外部ファイル送受信

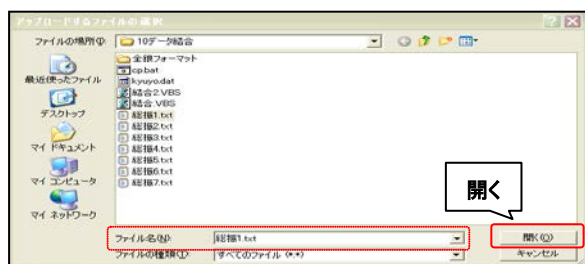
送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名

参照

実行

4. ファイルを指定し、「開く」をクリック。



5. ファイルを指定しましたら、「実行」をクリック。



※アップロード中の画面が表示されます。

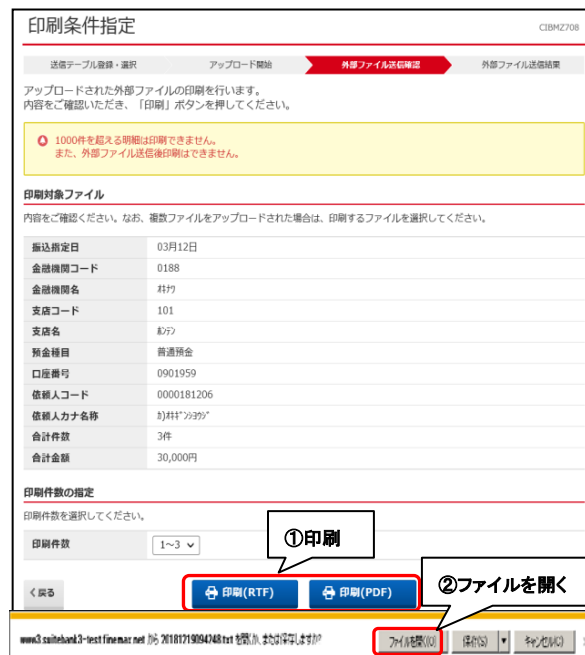
6. 外部ファイル送信確認画面が表示されます。「利用者確認暗証番号」を入力し、「送信」をクリック。

※印刷を行う場合は、「印刷条件指定」をクリック。



印刷条件指定

画面下部にダイアログが表示されるので、「ファイルを開く」をクリック。



① ファイルを開き、印刷を行います。
印刷終了後は、「×」で画面を閉じる。

② 印刷条件指定の画面が表示されるので、「戻る」をクリック



7.パスワード入力画面が表示されるので、「全銀パスワード」、「ファイルアクセスキー」を入力し、「実行」をクリック。

※送信中の画面が表示されます。

8.外部ファイル送信結果の画面が表示されるので、ステータスが「受付済」になっているかを確認してください。印刷を行ってから、「確認」をクリック。

オフライン(予約扱い)受付<<送信完了>>

外部ファイル送信 (外部ファイル送信権限設定「利用する」場合)

管理者ログオン画面から「外部ファイル送信権限設定」を変更した場合の操作となります。

送信テーブル選択画面の取引状態の説明

- 【承認待】ファイルのアップロード（登録）が完了
- 【送信待】承認が完了
- 【送信済】送信処理が完了
- 【受付済】オフライン（予約扱い）送信処理が完了

外部ファイル送信

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「外部ファイル送受信」、「外部ファイル送信」の順でクリック。

2.送信テーブル登録・選択画面が表示されるので、「業務名称」を選択し、「アップロード」をクリック。

3.アップロード開始の画面が表示されるので、「参照」をクリック。

4.ファイルを指定し、「開く」をクリック。

5.ファイルパス名を確認し「実行」をクリック。

※アップロード中の画面が表示されます。

6.登録確認の画面が表示されるので、内容を確認し、「登録」をクリック。

※表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には、「印刷条件指定」をクリック。

7.送信テーブル承認・送信画面が表示されます。該当データの状態が「承認待」になっていることを確認してください。

外部ファイル承認

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「外部ファイル送受信」、「外部ファイル送信/承認・送信」の順でクリック。

2.送信テーブル承認・送信画面が表示されます。承認待ちの該当データ（「承認待」）を選択し、「承認」をクリック。

3.外部ファイル送信承認確認の画面が表示されます。内容確認後、「利用者**確認暗証番号**」を入力し、「承認」をクリック。

外部ファイル送信 承認確認

以下の内容で承認します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。
 表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には「印刷条件指定」ボタンを押してください。

項目	内容
状態	承認済
登録日時	18年03月13日 18時04分08秒
登録者	冲田 太郎
業務名称	総合振込
注釈 (コメント)	

ファイル情報

振込予定日	02月08日
金融機関コード	0188
金融機関名	三井
支店コード	101
支店名	三井
預金種別	普通預金
口座番号	0206148
依頼人コード	0000187663
依頼人カナ名称	沖田太郎
合計件数	2件
合計金額	11,000円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ソフトウェアキーボード

キャンセル 承認 承認 印刷条件指定

4.送信テーブル承認・送信画面が表示されます。状態が「送信待」になると完了。

送信テーブル承認・送信

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。

選択	状態	業務名称	注釈 (コメント)	最終更新日 更新者	振込日	合計件数	金額
☒	送信待	総合振込		18年03月13日 18時04分 冲田 太郎	02月08日	2件	11,000円

送信 送信

外部ファイル送信

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「外部ファイル送受信」、「外部ファイル送信/承認・送信」の順でクリック。

外部ファイル送受信

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

外部ファイル送受信メニュー

外部ファイル送信 承認・送信

外部ファイル送受信/承認・送信

外部ファイル送受信

送信結果報告書印刷

2.送信テーブル承認・送信画面が表示されるので、送信待ちの該当データ（「**送信待**」）データを選択し、「送信」をクリック。

送信テーブル承認・送信

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
 該当データを選択して目的のボタンを押してください。

選択	状態	業務名称	注釈 (コメント)	最終更新日 更新者	振込日	合計件数	金額
☒	送信待	総合振込		18年03月13日 18時04分 冲田 太郎	02月08日	2件	11,000円

送信 送信

3.外部ファイル送信 送信確認の画面が表示されるので、内容確認後「利用者**確認暗証番号**」を入力し、「送信」をクリック。

外部ファイル送信 送信確認

以下の内容で送信します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

項目	内容
状態	送信待
登録日時	18年03月14日 12時54分23秒
登録者	冲田 太郎
承認日時	18年03月14日 12時54分47秒
承認者	冲田 太郎
業務名称	総合振込
注釈 (コメント)	
ソフトウェアキーボード	

ファイル情報

振込予定日	03月20日
金融機関コード	0188
金融機関名	三井
支店コード	101
支店名	三井
預金種別	普通預金
口座番号	0206148
依頼人コード	0000187663
依頼人カナ名称	沖田太郎
合計件数	1件
合計金額	46円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ソフトウェアキーボード

キャンセル 送信 送信

4.パスワード入力画面が表示されます。「全銀パスワード」、「ファイルアクセスキー」を入力し、「実行」をクリック。

※送信中の画面が表示されます。

5.外部ファイル送信 送信結果の画面が表示されるので、ステータスが「受付済」になっていることを確認してください。印刷を行ってから、「確認」をクリック。

オフライン(予約扱い)受付<<送信完了>>

外部ファイル送信の取消し

- ◆【受付済】と表示中のオフライン（予約受付）状態のデータについては、eパートナーでの取消しが可能です。
- ◆【送信済】と表示されているデータの取消しについては、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

1.「総合/給与振込他（ファイル伝送）」、「外部ファイル送受信」、「外部ファイル送信/承認・送信」の順でクリック。

2.送信テーブル承認・送信データ選択画面が表示されるので、「受付済」のデータを選択し、「送信結果照会」をクリック。

- 3.データ送信結果画面が表示されるので、取消データの内容を確認後、「取消」をクリック。

外部ファイル送信 送信結果 CIBM2744

送信テーブル承認・送信 外部ファイル送信 送信確認 外部ファイル送信 送信結果

送信結果は以下の通りです。

送信内容

ステータス	正常送信
終了時間	18年03月14日 12時55分45秒
送信者	沖根 太郎
登録日時	18年03月14日 12時54分23秒
登録者	沖根 太郎
承認日時	18年03月14日 12時54分47秒
承認者	沖根 太郎
業務名称	総合振込
注釈（コメント）	
サイクル番号	02

ファイル内容

振込振込日	03月20日
金融機関コード	0188
金融機関名	住友
支店コード	101
支店名	和歌
振込種別	普通振込
口座番号	0206148
依頼人コード	0000187663
依頼人カナ名称	3344"2939"
合計件数	1件
合計金額	46円

確認 取消

- 4.メッセージ表示されますので、「OK」をクリック。

Web ページからのメッセージ

送信受付を取消します。よろしいですか？

OK キャンセル

- 5.送信テーブル承認・送信画面に戻るので、「取消」を行ったデータ削除されていることを確認し、完了。

送信テーブル承認・送信 CIBM2741

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。

承認 送信 送信結果照会

選択	状態	業務名称	注釈（コメント）	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
0	承認済	総合振込		18年03月13日 18時04分 沖根 太郎	02月08日	2件	11,000円

承認 送信 送信結果照会

取消済のデータが削除されていることを、確認。

以上