

利用者ワンタイムパスワードの(利用)方法

1.利用者ログオン

ログオン→eパートナー(法人)→利用者ログオン

a) 電子証明書方式ご利用の場合
電子証明書を使用した利用はこちらからログオンをクリックし、証明書の選択画面にて該当の証明書を選択し、利用者暗証番号を入力しログオンします。

b) ログオンID方式ご利用の場合
【契約法人ID】【利用者ID】及び【利用者暗証番号】を入力しログオンします。



2.利用者ワンタイムパスワード入力画面

ログオン後、利用者ワンタイムパスワード入力画面が表示されますので、管理者ログオン画面にて発行した利用者ワンタイムパスワードの表を参照しながら、対応する数字5種類を入力し、「次へ」をクリックします。

【例】右図のように、画面上にA-2が指定されている場合は、お手元にある利用者ワンタイムパスワード表のA列の2番目の数字「87」を入力します。ログオンの都度、指定される5種類の番号は変わります。



位置	A	B	C	D	E
1	75	88	50	66	57
2	87	14	86	59	35
3	65	27	39	73	90
4	77	13	42	81	30
5	24	96	58	78	41

3.利用者ステータス画面

ログオンすると利用者トップページが表示されます。メインメニューより各種サービスを選択し、ご利用ください。

※各種サービスの詳しい操作方法につきましては、当行ホームページ→eパートナー(法人)→各種マニュアル→◆eパートナー操作マニュアル【利用者】をご参照ください。

