



スモールビジネスに携わるすべての人が、
創造的な活動にフォーカスできるよう

カンタン

誰でも、いつでも、どこでも使える



free は複式簿記の知識が不要な会計ソフトです。日々のお金の流れ（入出金の予定と履歴）を登録するだけで、会計帳簿や各種レポートは free が自動で作成。取引先や部門などをタグ入力すれば集計も自由自在。経理初心者の方でも**カンタン**に使うことができるのが大きな特徴です。

自動化

作業の大部分を**自動化**し、入力の手間を大幅削減



銀行やクレジットカードの明細閲覧サービスと free を連携すると、入出金履歴（日付 / 金額 / 取引内容）を自動で取り込み、勘定科目を推測してくれます。日々の作業は内容を確認して登録するだけ。さらに、登録作業を free に記憶させれば、経理作業の大半を**自動化**することが可能です。



free は ID（メールアドレス）とパスワードを使ってアクセスするクラウド型ソフト。会社だけでなく、自宅のタブレット端末やスマートフォンからでも使うことができます。iPhone、Android の専用アプリをダウンロードすれば、外出先の空いた時間でサクッと経理作業を進められます。

クラウド型ソフトはセキュリティも安心。クラウド上で作業やデータのバックアップを行うことで、物理的な紛失や盗難の心配がありません。通信は金融機関レベルの暗号化を行い、機密性の高いデータは暗号化ののち隔離して保存。国際的な認証である TRUSTe も取得しています。



給与や保険料計算を**完全自動化**することで、**税金・保険の知識がなくても利用可能**。毎月の給与計算はワンクリックで完了します。

給与明細はメールで発行、年末調整もクラウド上で完結。あらゆる給与事務を**ペーパレス化**し、紙の山を free がなくします。

従業員にアカウントを発行し、勤怠情報などをセルフ入力。勤怠管理・有給管理・年末調整・法廷三帳簿がこれ一つで完結します。

会計 free と合わせて利用すると、給与や預り金を自動で経理処理。一括振込ファイルを作成し、転記いらずで手続きが完了します。

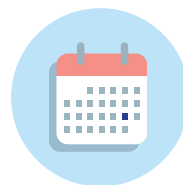
freeeの3つのキーワード

最適化

外部サービスとも連携し、バックオフィス業務を最適化



わかりやすいレポート



入金予定も管理

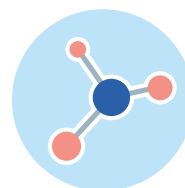
freee は請求書作成もできる会計ソフトです(見積書・納品書にも対応)。発行された請求書をもとに売掛金を自動でレポート化、さらに、入金があったときは自動マッチングでお知らせしてくれるので回収の確認もカンタンです。



一括で
振込処理

freee を使えば支払いの作業もカンタン。
取引先別に未払の金額一覧を確認し、一括振込ファイル（総合振込ファイル）を作成することができます。

豊富な
外部連携サービス



freee と各種サービス（交通系 IC カード／通販サイト／POS レジアプリ／決済サービス／請求・見積管理サービス 他）を連携することで、日々の業務を効率化することができます。

 **マイナンバー管理フリー**



- ・ 完全クラウド対応で万全のセキュリティ
- ・ 支払調書、源泉徴収票などに自動反映
- ・ スマホで収集、管理・利用が全て無料*

* マイナンバー管理 freee は、「給与計算 freee」もしくは「会計 freee (法人版)」をご利用いただくことで、セットでお使いいただけます

 **開業フリー**

 **会社設立フリー**



- ・ 会社設立・個人事業開業に必要な書類を5分で作成
- ・ 特別な知識は不要
無料・簡単・最速で完了

安心のセキュリティ



金融機関と
同レベルの
通信・暗号化

お客様の個人情報・口座情報・入出金データなど、全てのデータを暗号化して保存。また全ての通信に金融機関レベルの256bit SSL 通信方法を採用しています。



ファイアーウォール

閲覧者・管理者などの柔軟な権限設定により、技術的安全管理措置に対応します。



国際的な
プライバシー認証
(TRUSTe)

国際的なプライバシー認証である TRUSTe を取得しています。



柔軟な権限管理

マイナンバーを閲覧できる管理者を制限。柔軟な権限設定により、技術的安全管理措置に対応します。

free の料金プラン ～シンプルで低価格、無料お試しも可能～

会計 free

法人プラン

ライト	ビジネス	エンタープライズ
1,980円/月(税抜) 19,800円/年(税抜)	3,980円/月(税抜) 39,800円/年(税抜)	ASK 弊社にお問い合わせください

おすすめ

個人事業主プラン

スターター	スタンダード	プレミアム
980円/月(税抜) 9,800円/年(税抜)	1,980円/月(税抜) 19,800円/年(税抜)	3,980円/月(税抜) 39,800円/年(税抜)

おすすめ

+

利用者追加
3名利用まで0円
4名以降の追加利用
月額300円(税込)/人

給与計算 free

基本料金
1,980円/月(税抜)
19,800円/年(税抜)

マイナンバー管理 free

基本料金
0円
「会計 free (法人プラン)」
もしくは「給与計算free」の
利用が条件

+

従業員追加
3名利用まで0円
4名以降の追加計算
月額300円(税込)/人

free の機能一覧 ～ニーズに応じたプラン選択で最適ERPを実現～

会計 free

業務支援と記帳機能

- 取引、仕訳のインポート (csv または excel)
- 基本的な記帳機能 (取引登録、振替伝票)
- 自動で経理 (銀行・クレカ・その他決済サービス連携)
- スキャンで経理 (記帳効率化機能)
- 見積書・納品書・請求書・発注書の作成
- ファイルボックス (証券類電子保存機能)
- 在庫棚卸、減価償却計算 (固定資産台帳管理)、家事按分
- 総合振込依頼ファイルの作成 **A**
- 定期請求・合算請求機能 **B**
- 経費精算機能 (申請・承認) **C**
- 電子帳簿保存法対応 (タイムスタンプ無料) **C**
- 部門別会計、プロジェクト会計 (開発予定) **C**

管理・統制機能

- タイムライン (預金残高確認機能)
- 月締め、年度締め
- コメント機能 (仕訳、取引証票や取得明細ごとに個別付与)
- 権限設定、権限管理 **C**
- 仕訳承認・仮締め **C**
- 仕訳承認履歴保持 **E**
- 全操作履歴保持 **E**
- その他上場基準に対応した統制機能 **E**

プラン別利用可能機能は以下の通り

法人	ライト	基本機能 + A D
	ビジネス	基本機能 + A B C D E
	エンタープライズ	基本機能 + A B C D E F
個人事業主	スターター	基本機能のみ
	スタンダード	基本機能 + A B
	プレミアム	基本機能 + A B C D E

決算・分析資料の作成 (CSV、または PDF で出力可)

- 貸借対照表、損益計算書、株主資本変動計算書
- 販売費及び一般管理費明細書、個別注記表
- 製造原価報告書
- 青色申告決算書
- 仕訳帳、総勘定元帳、試算表
- 月次推移 (貸借対照表、損益計算書) **A**
- 収益・費用・損益レポート **A**
- 売掛・買掛レポート (入出金管理一覧) **A**
- 現預金レポート、資金繰りレポート **A**
- 予実管理 (開発予定) **C**
- 資金繰シミュレーション (開発予定) **C**

申告・届出

- 法人税又は所得税の申告書の作成 ******
- 勘定科目内訳明細書の作成
- 法人事業概況説明書、会社事業概況書の作成
- 消費税申告書の作成 **A**
- 償却資産税申告書の作成 (2018 年度申告～) **A**
- 電子申告 ******
- 達人シリーズ連携 (消費税 / 法人税 / 勘定科目内訳明細書) **A**

サポート

- メールサポート
- チャットサポート
- 電話サポート **C**
- 導入コンサル (まるごと導入サポート) **D**
- 有償個別相談・対応 **E**

******: 法人税申告書の作成・電子申告、及び法定調書の電子申告には、【申告 free】導入済み顧問税理士のアドバイザー招待、又は【申告 free】の追加購入が必要です。利用を希望される場合は、顧問税理士とご相談の上、弊社にお問い合わせください。

給与計算 free

毎月の給与事務

- 勤怠管理 (勤務カレンダー)、給与計算
- 他の勤怠管理サービスとの連携
- 給与明細、所得税徴収高計算書の内容の作成
- 総合振込依頼ファイル (全銀フォーマット) の作成

年末調整

- 扶養控除等 (異動) 申告書の作成
- 保険料控除申告書 兼 配偶者特別控除申告書の作成
- 住宅借入金等特別控除申告書の内容入力
- 源泉徴収票の作成 給与支払報告書の作成
- 法定調書合計表 (給与所得の源泉徴収票合計表) の計算
- 法定調書の電子申告 ******

その他関連書類の作成

- 法定三帳簿 (貸金台帳、出勤簿、労働者名簿) の作成、保管
- 月額変更届、算定基礎届の作成
- 労働保険の年度更新の申告書作成、算定基礎賃金集計表

入退社手続き

- 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届の作成
- 健康保険被扶養者 (異動) 届の作成
- 国民年金第 3 号被保険者にかかる届書の作成
- 雇用保険被保険者資格取得届の作成
- 退職者の源泉徴収票の作成

サポート

- メールサポート
- チャットサポート

[料金プラン及び機能一覧は、2017 年 1 月 1 日現在のものとなります。最新情報に関しては弊社にお問い合わせください。]

今すぐ無料で試してみる



<http://goo.gl/wthfY6>

freee



freee 株式会社



〒141-0031

東京都 品川区 西五反田 2-8-1 五反田ファーストビル 9F

<https://www.freee.co.jp> freee@freee.co.jp