

# 操作マニュアル

インターネットバンキングサービス

おきぎん e パートナー(法人)

オフィスのパソコンがおきぎんの窓口。

経費の削減

ご来店の手間いらず

安心  
セキュリティ

簡単・便利

管理者用

PEOPLE'S BANK

① 沖縄銀行

お問い合わせ先 【おきぎんEBセンター】

電話番号 **098-878-0115**

受付時間/9:00~18:00 (土日祝祭日除く)

2017.11 更新

# ●e パートナー法人をご利用する際に、ご準備して頂くもの

## ①eパートナーカード



・契約法人ID(10桁)  
(ログオン時に使用)

・ワンタイムパスワード(10桁)  
(管理者ログオン時に使用)

## ②おきぎんeパートナー(法人)申込書(申込書にて登録した番号が必要です)

The screenshot shows the 'インターネットバンキングサービス「おきぎんeパートナー」申込書' form. A red box highlights the '契約法人ID' field, which is the 10-digit ID number from the card.

## ③おきぎんデータ伝送サービス利用申込書(ファイル伝送サービス申込者のみ)

The screenshot shows the 'おきぎんデータ伝送サービス利用申込書' form. A red box highlights the 'パスワード' and 'ファイルアクセスキー' fields, which are required for file transfer services.

## ④利用者登録作業用紙

The screenshot shows the '利用者情報登録作業用紙' (User Information Registration Work Sheet). It contains various registration details and checkboxes for service options. A red box highlights the 'パスワード' and 'ファイルアクセスキー' fields, which correspond to the information in the previous steps.

下記のURLからダウンロードご利用ください。  
【<http://www.okinawa-bank.co.jp/ibtouroku/>】

## ご利用時間

### ●オンラインサービス

サービス項目			平日ご利用時間		土日・祝日ご利用時間	
			即時扱い	予約扱い	即時扱い	予約扱い
資金移動 (振替・振込)	当行 本支店	当座以外	8:00～22:00	8:00～22:00	—	9:00～20:00
		当座預金	8:00～15:00			
	他行宛	8:00～15:00				
サービス項目			平日ご利用時間		土日・祝日ご利用時間	
残高照会・入出金明細照会 税金・各種料金の払込み 取引履歴照会 利用者情報の変更 その他サービス ・資金移動予約照会・取消 ・都度口座修正・削除 ・収納サービス取引履歴照会			8:00～22:00		9:00～20:00	

### ●データ伝送サービス(9営業日前から**指定日の前日営業日まで**送信可能)

サービス項目	平日ご利用時間		土日・祝日ご利用時間	
	送受信時間	データ作成	受付時間	データ作成
・一般総合振込 ・給与・賞与振込 ・預金口座振替 ・外部ファイル送信	8:00～16:00	8:00～22:00	—	9:00～20:00
・振込入金明細照会 ・入出金明細照会 ・預金口座振替結果受信 ・外部ファイル受信	8:00～18:00	—		—

※金額修正や中止処理等を行う場合、ご来店頂いてのお手続きが必要となります。そのため前日営業日に送信を行った場合、お手続きや操作が間に合わなくなる恐れがありますので2営業日前までの送信をお願い致します。

■お問い合わせ先 【おきぎんEBセンター】

電話番号 **098-878-0115**

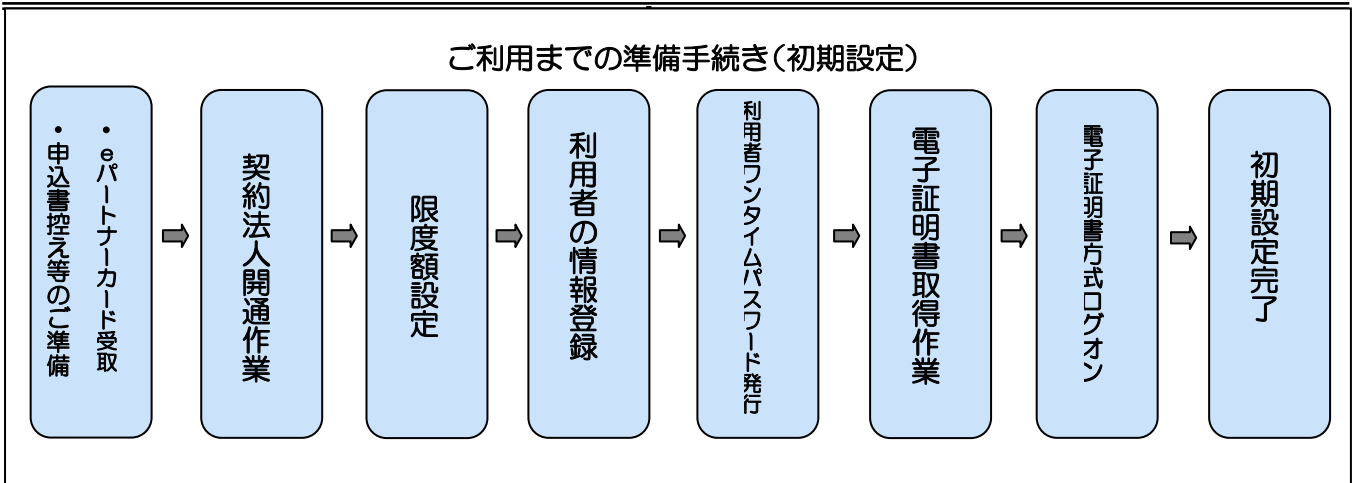
受付時間/9:00～18:00(土日祝祭日除く)

メールアドレス [eb\\_center@okinawa-bank.co.jp](mailto:eb_center@okinawa-bank.co.jp)

## 目次

契約法人開通作業 .....	1
契約法人限度額の設定 .....	3
利用者の情報登録 .....	3
利用者ワンタイムパスワード発行 .....	5
管理者電子証明書取得 .....	6
電子証明書ログオン方法 .....	8
ID方式ログオン方法 .....	9
契約法人暗証番号変更 .....	10
契約法人確認暗証番号変更 .....	10
契約法人Eメールアドレス変更 .....	11
ファイル伝送契約情報変更/参照 エラー! ブックマークが定義されて いません。	
利用者の暗証番号ロック解除 .....	11
利用者の暗証番号変更 .....	12
電子証明書の更新 .....	13
電子証明書再発行手続き .....	14
その他 .....	15

## ご利用までの準備手続き(初期設定)



## 契約法人開通作業

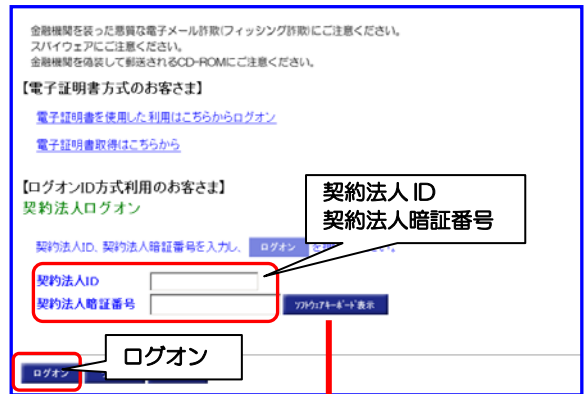
1. eパートナー（法人）は、  
沖縄銀行のホームページ  
(<http://www.okinawa-bank.jp/>)  
からご利用いただけます。



2. 「eパートナー（法人）」をクリックし、  
「管理者ログオン」をクリック。



3. 「契約法人 ID」、「契約法人暗証番号」  
を入力し、「ログオン」をクリック。  
※ここでの「契約法人暗証番号」とは  
eパートナー申込書に記載された番号です。

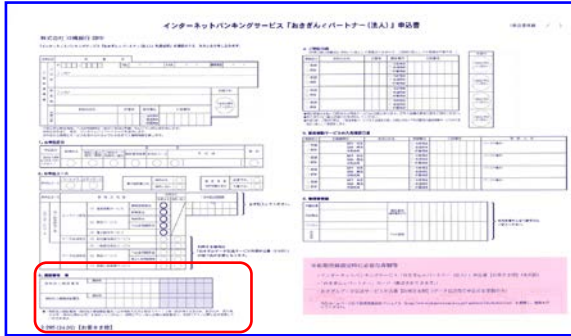


「ソフトウェアキーボード表示」  
当行ではキーボード操作履歴を読み取る  
スパイウェアに有効なソフトウェアキー  
ボードを推奨しております。パソコン画面  
上に表示される仮想キーボードを使用し  
て暗証番号などを入力する機能です。



4. 契約法人開通確認画面が表示されましたらセキュリティ強化の為、申込書に記入頂いた番号を変更して頂きます。

- ◆現在の契約法人暗証番号
  - ◆現在の契約法人**確認**暗証番号
- にお申込時に記入頂いた番号を入力。

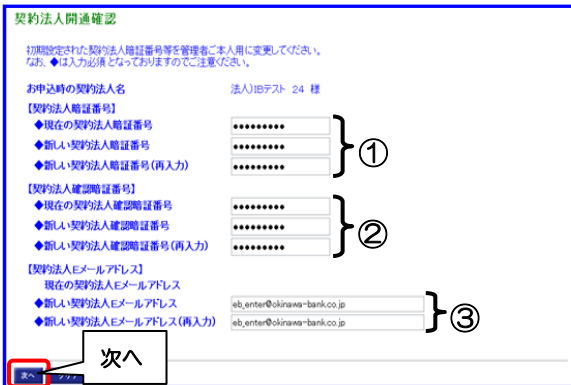


※初回ログオン時に必要な暗証番号で、初回ログオンの際に必ず変更していただきます。

- ◆新しい契約法人暗証番号
  - ◆新しい契約法人**確認**暗証番号
  - ◆新しい契約法人Eメールアドレス
- を登録し、「次へ」をクリック。

※ここで登録された番号は、「管理者ログオン」画面で必要になるので、登録した番号を下記のURLから「利用者情報登録用紙」をダウンロードし、お控えください。

[<http://www.okinawa-bank.co.jp/ibtouroku/>]



- ① **契約法人暗証番号**…6桁～12桁
  - ・管理者ログオン時に、毎回入力します。
  - ・半角**英大文字**のみ、数字のみ、半角**英大文字**・数字の混在も可。
- ② **契約法人確認暗証番号**…6桁～12桁
  - ・利用者登録、限度額変更など管理者画面でのお取引の意思を確認する際に使用します。

・半角**英大文字**のみ、数字のみ、半角**英大文字**・数字の混在も可。

③ **契約法人Eメールアドレス**

・お取引後、受付結果、受付内容を通知します。

5. 「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、「OK」をクリック

※e パートナーカードの「確認番号」をご参照下さい。



6. 契約法人ステータス画面が表示されると、契約法人開通確認が完了します。



- ① **契約法人名**：ご契約頂いた法人名が表示されます。
- ② **前回ログオン日時**：前回ログオンを行なった日時が表示されます。
- ③ **お知らせ情報**：ご利用の際のお知らせが表示されます。
- ④ **ご利用履歴**：過去3回分のご利用履歴が表示されます。
- ⑤ **Eメールアドレス**：契約法人開通確認画面で登録したEメールアドレスが表示されます。
- ⑥ **利用者のご使用状況**：利用者のログオン状況などが表示されます。

## 契約法人限度額の設定

- ◆一回単位・一日単位ごとの取引の利用限度額を設定する作業です。
- ◆申込書にて記入頂いた限度額は、オンライン取引のみになります。
- ◆データ伝送取引の限度額の設定はこちらから行います。

1. 「契約法人管理情報変更」、  
「契約法人限度額変更」の順にクリック。

①契約法人管理情報変更

②契約法人限度額変更

日時	管理者/利用者名
前四のご利用 2017年03月16日09時16分46秒	利用者01
2回前のご利用 2017年03月15日16時14分27秒	管理者
3回前のご利用 2017年03月15日16時04分06秒	管理者

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
おきぎん太郎	----年--月--日--時--分--秒	2016年09月06日14時33分35秒	未使用
7太郎	----年--月--日--時--分--秒	2016年08月17日10時38分46秒	未使用
テスト123	----年--月--日--時--分--秒	2016年09月27日16時56分50秒	未使用
利用者01	----年--月--日--時--分--秒	2017年03月16日09時16分46秒	未使用

2. オンライン取引、ファイル伝送の各業務の限度額を変更後、「契約法人確認暗証番号」を入力し、「OK」をクリック。

2014/09/02 14:31:17

契約法人限度額変更

契約法人限度額の変更を行います。  
なお、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
◇振替限度額	0円	9,999,999,999円	0円	9,999,999,999円
◇事前登録振込限度額	1,000,000円	9,999,999,999円	1,000,000円	9,999,999,999円
◇都度指定振込限度額	1,000,000円	9,999,999,999円	1,000,000円	9,999,999,999円

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	契約法人単位	上限
◇融合振込限度額	10,000,000円	9,999,999,999円
◇給与振込限度額	10,000,000円	9,999,999,999円
◇賞与振込限度額	10,000,000円	9,999,999,999円
◇預金口座振替限度額	10,000,000円	9,999,999,999円

契約法人確認暗証番号 \*\*\*\*\*

OK

契約法人確認暗証番号

## 利用者の情報登録

1. 「契約法人管理情報変更」、  
「利用者情報登録/変更」の順にクリック。

①契約法人管理情報変更

②利用者情報登録/変更

日時	管理者/利用者名
前四のご利用 2017年03月16日09時16分46秒	利用者01
2回前のご利用 2017年03月15日16時14分27秒	管理者
3回前のご利用 2017年03月15日16時04分06秒	管理者

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
おきぎん太郎	----年--月--日--時--分--秒	2016年09月06日14時33分35秒	未使用
7太郎	----年--月--日--時--分--秒	2016年08月17日10時38分46秒	未使用
テスト123	----年--月--日--時--分--秒	2016年09月27日16時56分50秒	未使用
利用者01	----年--月--日--時--分--秒	2017年03月16日09時16分46秒	未使用

2. 「オンライン取引権限設定※1  
外部ファイル送信権限設定※2」  
の設定を利用する場合は「変更」を  
クリックし、2-1へ。  
権限設定を利用しない場合は  
「新規登録」をクリックし、3へ。

利用者情報選択

オンライン取引権限(登録、承認、送信)の設定を変更する場合は **変更** を押してください。

オンライン取引権限設定

現在の設定  利用しない  変更

外部ファイル送信権限(登録、承認、送信)の設定を変更する場合は **変更** を押してください。

外部ファイル送信権限設定

現在の設定  利用しない  変更

新規登録する場合、 **新規登録** を押してください。  
変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。

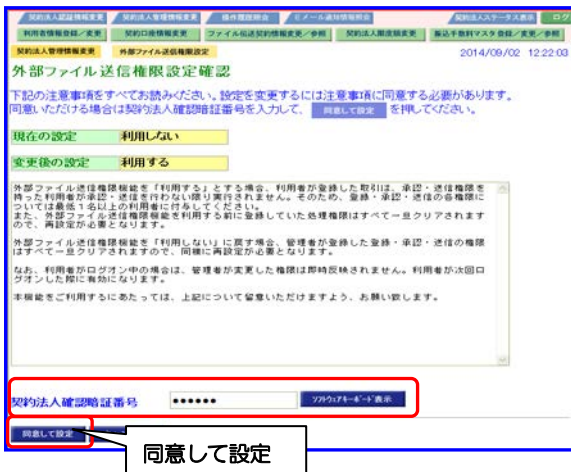
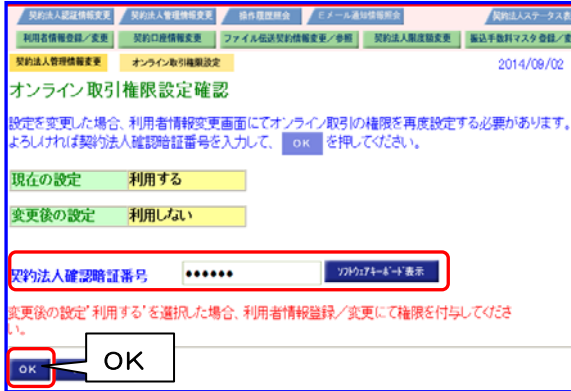
利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	取納サービス封鎖	取納サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消
<input type="checkbox"/>	00001	0000000001 利用者1	-	-	-	-	-	○	○	○	×	○	○
<input type="checkbox"/>	00002	0000000002 利用者2	-	-	-	-	-	○	○	○	×	×	×
<input type="checkbox"/>	00003	テスト03	-	-	-	-	-	○	○	○	×	○	○

新規登録

- ※1 オンライン取引権限とは、資金移動(振替/振込)のお取引について利用者ごとに可能となる権限(登録・承認・送信)を設定することができます。
- ※2 外部ファイル送信権限設定とは、外部ファイルのお取引について利用者ごとに可能となる権限(登録・承認・送信)を設定することができます。

- 2-1. 「契約法人確認暗証番号」を入力し、オンライン取引権限設定の場合は「OK」をクリック、外部ファイル送信権限設定の場合は「同意して設定」をクリック。



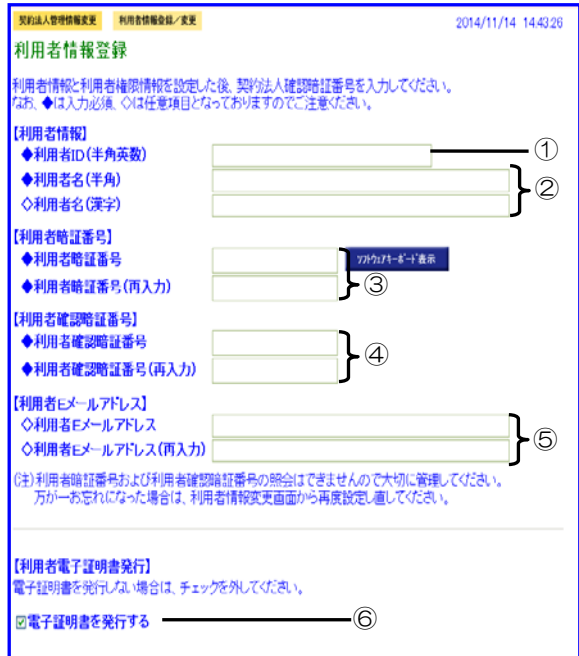
- 2-2. 利用者情報選択画面に戻りましたら、「新規登録」をクリック。



3. 利用者情報登録を行います。

※ここで登録された番号は、「ログオン」画面で必要になるので、登録した番号を下記のURLから「利用者情報登録用紙」をダウンロードし、お控えください。

[<http://www.okinawa-bank.co.jp/ibtouroku/>]



- ①利用者 ID…1桁～12桁

- 半角英文字のみ、数字のみ、半角英文字、数字の混在も可。
- 利用者 ID は一度設定を行うと、ID の変更利用、利用者抹消後の同一 ID の指定は出来ません。

- ②利用者名

- 半角カナ（必須）と漢字（任意）でご入力下さい。

- ③利用者暗証番号…6桁～12桁

- ログオン時に本人確認の為、毎回入力します。
- 半角英大文字のみ、数字のみ、半角英大文字、数字の混在も可。

- ④利用者確認暗証番号…6桁～12桁

- 資金移動やデータ伝送の承認、送信等を行うお取引の意思を確認する際に使用します。
- 半角英大文字のみ、数字のみ、半角英大文字、数字の混在も可。

- ⑤利用者 E メールアドレス

- お取引後、受付結果、受付内容を通知します。



## ⑥利用者電子証明書発行

**電子証明書方式**の場合は、利用者に「電子証明書を発行する」に、必ずチェックが入っていることを確認してください。

**ログオンID方式**の場合は、利用者に「電子証明書を発行する」に、必ずチェックが外れていることを確認してください。

権限設定	限度額設定	上限限度額
オンライン取引		
◇外高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-
◇入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-
◇取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-
◇資金移動(振替・振込)		
<input type="checkbox"/> 登録	振替1回 送信時に確認 円	0円
<input type="checkbox"/> 承認	振替1日 送信時に確認 円	0円
<input type="checkbox"/> 送信	振込 事前登録1回 送信時に確認 円	1,000,000円
	振込 事前登録1日 送信時に確認 円	1,000,000円
	振込 移戻指定1回 送信時に確認 円	1,000,000円
	振込 移戻指定1日 送信時に確認 円	1,000,000円
◇資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	-
◇資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行	-
ファイル伝送		
◇外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	-
◇外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-
◇総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円 10,000,000円
◇給与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円 10,000,000円
◇費与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円 10,000,000円
◇預金口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円 10,000,000円
◇預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	-
◇入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-
◇振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-

⑦利用者の権限情報の設定を行います。ご契約コースにより権限項目は異なります。

⑧利用者情報登録が完了しましたら、「契約法人確認暗証番号」を入力し、「OK」をクリック。

4.利用者情報を確認し、次に利用者へのワンタイムパスワードを発行します。  
※利用者ワンタイムパスワードを発行しない場合は、窓口にて失効手続きが必要になります。

## 利用者ワンタイムパスワード発行

■セキュリティ強化の為、利用者ごとにワンタイムパスワードを発行し、利用者がログオン時に追加認証として、利用者ワンタイムパスワードを入力し、ログオンします。

1.利用者ワンタイムパスワードを発行する利用者を選択し、「発行/再発行」をクリックします。

2.「契約法人確認暗証番号」を入力し、「OK」をクリックします。

利用者ワンタイムパスワード発行/再発行確認

利用者ID 123456  
利用者名 おきぎん太郎 様

上記の利用者について、利用者ワンタイムパスワードを再発行します。  
契約法人確認暗証番号を入力してから、OKを押してください。

契約法人確認暗証番号 .....

OK

契約法人確認暗証番号

3.利用者ワンタイムパスワード発行画面を印刷後、利用者へお渡し下さい。

契約法人管理情報変更 利用者情報検索/変更 2016/07/29 09:11:48

利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完了

利用者ワンタイムパスワードを発行/再発行しました。

利用者ワンタイムパスワードはログオン時に必要です。下記の利用者に通知してください。利用者は厳重に管理し、第三者に開示しないでください。

利用者名 おきぎん太郎 様  
発行日 2016年07月29日

位置	A	B	C	D	E
1	91	52	31	57	69
2	90	13	28	98	47
3	60	24	33	11	55
4	94	38	17	27	21
5	23	53	14	46	15

印刷が完了しましたら、OKを押してください。

OK

①印刷  
②OK (必ず印刷が完了してから行う)

## 管理者電子証明書取得

- ◆管理者が、電子証明書を用いてログオン（以下「電子証明書方式」とします）するために、電子証明書を取得する作業です。
- ◆電子証明書方式では、電子証明書を取得したパソコン以外からはログオンできなくなるため、管理者が利用できるパソコンを限定し、セキュリティを高めることができます。

※1 当行ホームページにある電子証明書方式の留意点を確認の上、お手続きください。

※2 電子証明書方式へ変更後は、ログオンID方式でのログオンはできなくなります。ログオンID方式へ変更希望の際は窓口にて、書面での手続きが必要となります。

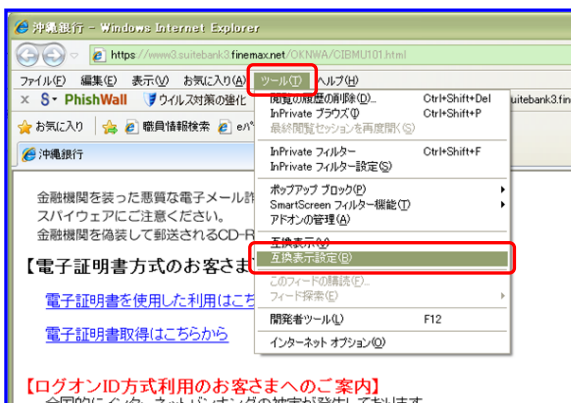
### 1. 「管理者ログオン」をクリック。



### 2. パソコンの環境設定を行います。

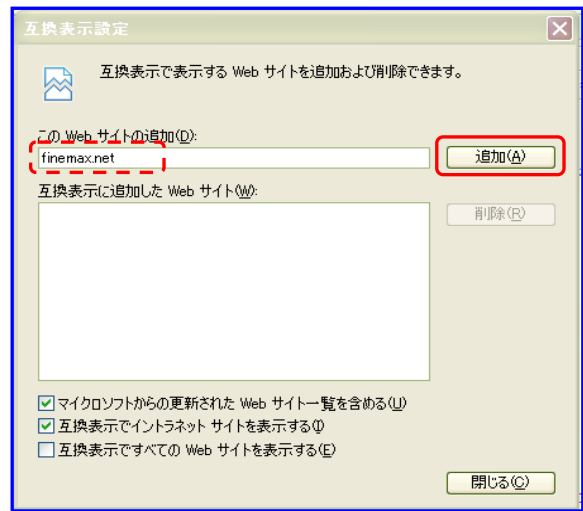
メニューバーの「ツール (T)」をクリックし、「互換表示設定 (B)」をクリック。

※互換表示設定がないパソコンもあります。

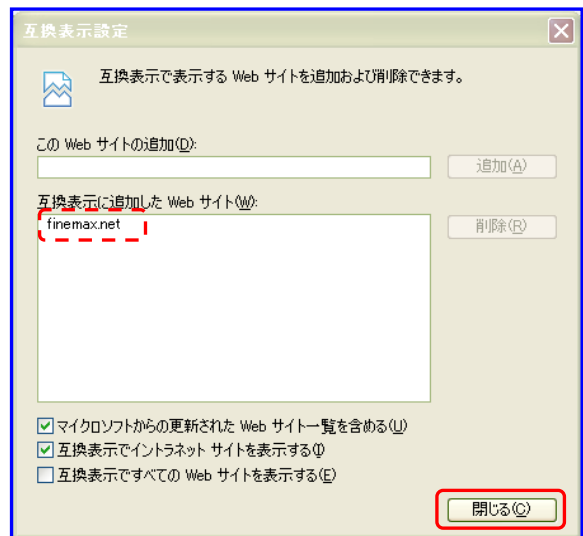


※2017 年下期で互換表示設定を行わなくても取得可能となる。

### 3. 「この Web サイトの追加 (D)」に「finemax.net」が表示されている事を確認し、「追加 (A)」をクリック。



### 4. 「互換表示に追加した Web サイト (W)」に追加されたのを確認し、「閉じる (C)」をクリック。



### 5. 「電子証明書取得はこちらから」をクリック。

金融機関を使った悪質な電子メール詐欺(フィッシング詐欺)にご注意ください。  
 スイッチウェアにご注意ください。  
 金融機関を偽装して郵送されるCD-ROMにご注意ください。

**【電子証明書方式のお客さま】**  
[電子証明書を使用した利用はこちらからログオン](#)  
[電子証明書取得はこちらから](#)

**【ログオンID方式利用のお客さまへのご案内】**  
 全国的にインターネットバンキングの被害が発生しております。  
 ご利用パソコンに「セキュリティ対策ソフトを必ずご導入」頂き、ソフトを常に最新状態に維持してご利用下さい。  
 お客さまの被害拡大防止の観点から、おきぎんeパートナー(法人)ご利用において、引き続き「電子証明書方式のご利用」をお願い致します。  
 詳しくは、お取引の支店、または下記までお気軽にお問い合わせください。

6. 「契約法人 ID」「契約法人暗証番号」を入力し、「取得」をクリック。

金融機関を装った悪質な電子メール詐欺(フィッシング詐欺)にご注意ください。  
スパイウェアにご注意ください。  
金融機関を偽装して郵送されるCD-ROMにご注意ください。

**契約法人電子証明書取得**

契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、**取得** を押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号  **ソフトウェアキーボード表示**

**取得** クリア 閉じる

7. 電子証明書取得の画面が表示されますので、「実行」をクリック。

**電子証明書取得**

電子証明書の取得を開始するには、**実行** を押してください。

**キャンセル** を押すと、処理が中断されます。

**実行** キャンセル

8. 「Webアクセスの確認」メッセージが2回表示されますが、操作上の問題はないので「はい(Y)」をクリックします。(パソコンの環境によりメッセージが異なります。)

Web アクセスの確認

**!** この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://www3.suitebank3.finemax.net/RA\_OKNWA/client/userEnrollMS.htm?h\_LnkIF01=e94b37382a909f5f3709bd34dbfb8471c0cd41ca

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。  
この操作を許可しますか?


**はい(Y)** **いいえ(N)**

9. 電子証明書取得中の画面が表示されます。

**電子証明書取得中**

電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。

電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。  
また中止、更新も行わないでください。



10. 再度「Webアクセスの確認」メッセージが表示される場合がありますが、操作上の問題はないので、「はい(Y)」をクリックします。(パソコンの環境によりメッセージが異なります)

Web アクセスの確認

**!** この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://www3.suitebank3.finemax.net/RA\_OKNWA/client/userEnrollMS.htm?h\_LnkIF01=e94b37382a909f5f3709bd34dbfb8471c0cd41ca

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。  
この操作を許可しますか?

**はい(Y)** **いいえ(N)**

11. 「Common Name」を確認し、「閉じる」をクリックします。

※1 Common Name は契約法人 ID が表示され、管理者ログオン時に電子証明書選択画面に表示されます。

※2 電子証明書は 1 年ごとの更新作業が必要です。

電子証明書取得完了

電子証明書の取得とインストールに成功しました。

**電子証明書情報**

Organization = The Bank of Okinawa Ltd.
Organizational Unit = The Bank of Okinawa Internet Banking TEST CA
<b>Common Name = 2000000001</b>
シリアル番号 = 06ac72dcab40502f5c6a53ba22cd88db

**閉じる** 閉じる

ここで、インターネットエクスプローラーを必ず終了し、再度管理ログオンを行って頂きます。

※注※

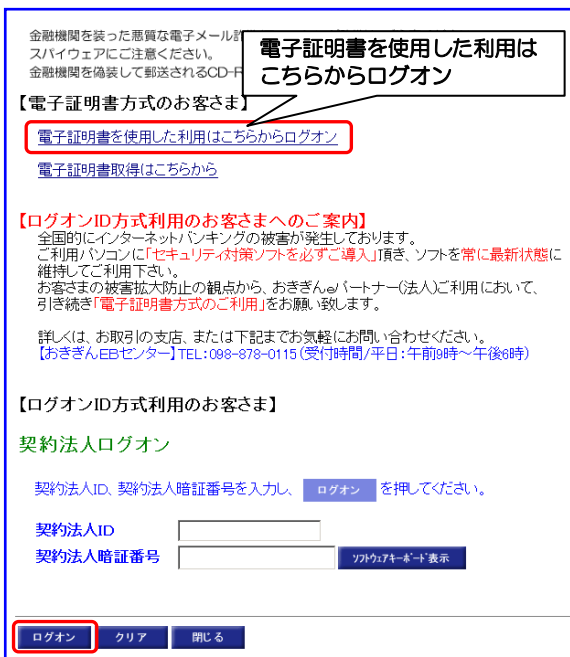
管理者の方も通常のお取引を行う場合には、ログオン画面での利用者の電子証明書取得作業が必要です。

# 電子証明書ログオン方法

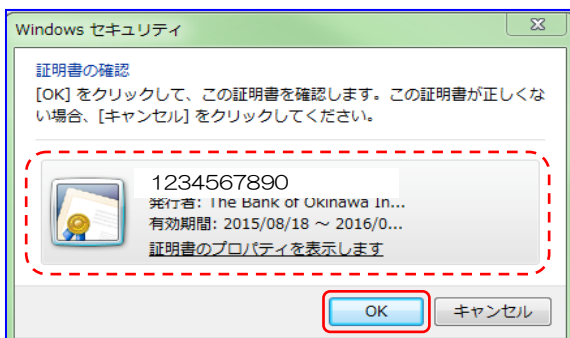
1. 沖縄銀行ホームページトップ画面より「eパートナー（法人）」をクリックし、「管理者ログオン」をクリック。



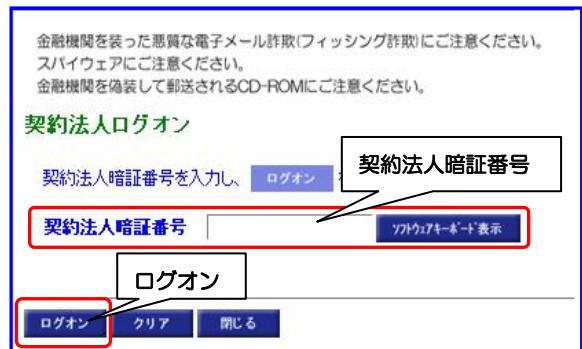
2. 「電子証明書を使用した利用はこちらからログオン」をクリック。



3. 証明書の確認画面が表示されるので、取得した電子証明書の名前を確認し、「OK」をクリック。



4. 「契約法人暗証番号」を入力し、「ログオン」をクリック。



5. 「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、「OK」をクリック。  
※eパートナーカードの「確認番号」をご参照下さい。



6. 「契約法人ステータス」画面が表示されましたら管理者ログオン完了です。

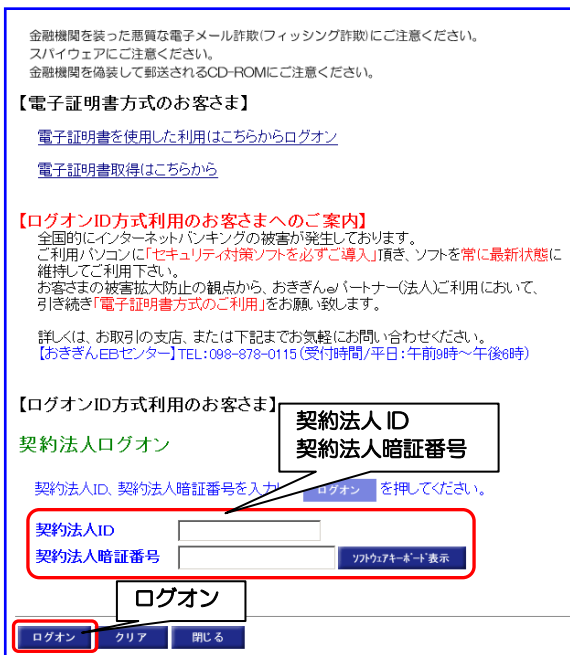


## ID 方式ログオン方法

1. 沖縄銀行ホームページトップ画面より「eパートナー（法人）」をクリックし、「管理者ログオン」をクリック。

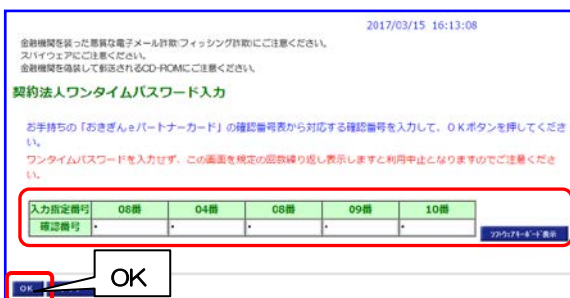


2. 「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後「ログオン」をクリック。



3. 「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、「OK」をクリック。

※eパートナーカードの「確認番号」をご参照下さい。



4. 「契約法人ステータス」画面が表示されましたら管理者ログオン完了です。



## 契約法人暗証番号変更

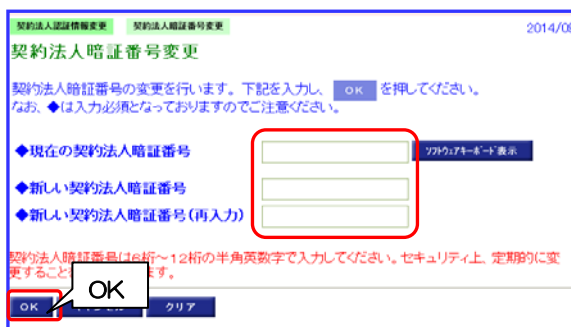
1. 沖縄銀行ホームページトップ画面より「eパートナー（法人）」をクリックし、「管理者ログオン」をクリック。



2. ログオンし、契約法人ステータス画面が表示されましたら、「契約法人認証情報変更」、「契約法人暗証番号変更」の順にクリック。



3. 契約法人暗証番号変更の画面が表示されるので、番号を入力し、「OK」をクリックし、変更完了です。



## 契約法人確認暗証番号変更

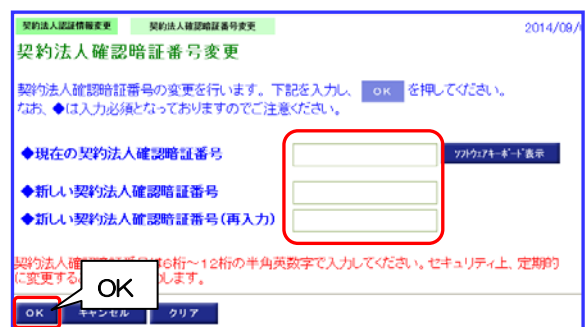
1. 沖縄銀行ホームページトップ画面より「eパートナー（法人）」をクリックし、「管理者ログオン」をクリック。



2. ログオンし、契約法人ステータス画面が表示されましたら、「契約法人認証情報変更」、「契約法人確認暗証番号変更」の順にクリック。



3. 契約法人確認暗証番号変更の画面が表示されるので、番号を入力し、「OK」をクリックし、変更完了です。



## 契約法人 E メールアドレス変更

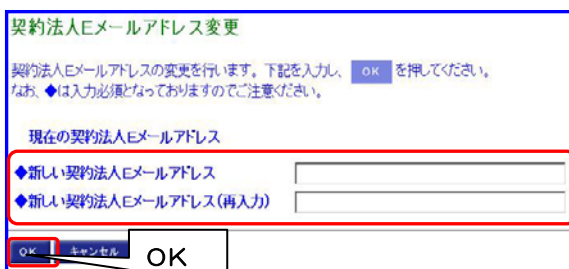
1. 沖縄銀行ホームページトップ画面より「eパートナー（法人）」をクリックし、「管理者ログオン」をクリック。



2. ログオンし、契約法人ステータス画面が表示されましたら、「契約法人認証情報変更」、「契約法人 E メールアドレス変更」の順にクリック。



3. 新しい E メールアドレスを入力し、「OK」をクリックし、変更完了です。



## 利用者の暗証番号ロック解除

- ◆ 利用者が暗証番号を所定の回数を誤入力により、ロック状態になった場合に行う作業です。利用者が再度利用できるようにするために、管理者がロック解除を行います。

ロック状態：以下のメッセージが利用者の画面（ログオン時）に表示されます。

利用者暗証番号が不正入力回数の規定値を超え、利用中止になりました。

1. 沖縄銀行ホームページトップ画面より「eパートナー（法人）」をクリックし、「管理者ログオン」をクリック。



2. ログオンし、契約法人ステータス画面が表示されましたら、「契約法人管理情報変更」、「利用者情報登録/変更」の順にクリック。



3. 利用者情報登録画面が表示されます。  
 該当の利用者の項目「利用中止」に○が表示されていることを確認できます。  
 該当の利用者を選択し、「契約法人確認  
 暗証番号」を入力後「利用中止解除」  
 ボタンを押します。

利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	取納サービス登録	取納サービス累計額	オンライン取引					
								残高会	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消
<input type="radio"/>	00	センター-0	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○
<input checked="" type="radio"/>	345678	沖銀 花子	○	○	-	-	-	○	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>	02	センター-2	○	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○

①選択

新規登録 変更 登録抹消

事故登録、事故登録解除及び利用中止解除を行うには、契約法人確認暗証番号の認証が必要で、契約法人確認暗証番号を入力してから、目的のボタンを押してください。  
 また、事故登録の際には、事故登録理由を入力してください。

事故登録理由

②契約法人確認暗証番号  
 (半角40文字以内、半角20文字以内で入力できます。)

契約法人確認暗証番号

③利用中止解除

利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止
<input type="radio"/>	00	センター-0	-	-
<input checked="" type="radio"/>	345678	沖銀 花子	○	-

※利用中止が「-」になっている事をご確認ください。

## 利用者の暗証番号変更

- ◆ 利用者の利用中止解除後・またはそれ以外の場合で利用者の暗証番号が不明の際に行う作業です。

1. 沖縄銀行ホームページトップ画面より「eパートナー（法人）」をクリックし、「管理者ログオン」をクリック。

① 契約法人管理情報変更

② 利用者情報登録/変更

2. ログオンし、契約法人ステータス画面が表示されましたら、「契約法人管理情報変更」、「利用者情報変更/参照」の順にクリック。

① 契約法人管理情報変更

② 利用者情報登録/変更

契約法人ステータス画面

契約法人名: アイビー テスト08 様

前回ログオン日時: 2017年03月15日16時14分27秒

契約法人暗証番号と契約法人確認暗証番号が長期間変更されていません。セキュリティ上、暗証番号は定期的に変更してください。

お知らせ情報

現在お知らせ情報はありません。

ご利用履歴

回数	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2017年03月16日09時16分46秒	利用者01
2回前のご利用	2017年03月15日16時14分27秒	管理者
3回前のご利用	2017年03月15日16時04分06秒	管理者

Eメールアドレス a@b

利用者のご使用状況

利用者名	ログオン日時	前回ログオン日時	ステータス
おぎぎん太郎	----年--月--日--時--分--秒	2016年09月06日14時33分35秒	未使用
7才	----年--月--日--時--分--秒	2016年08月17日10時38分46秒	未使用
テスト123	----年--月--日--時--分--秒	2016年09月27日16時56分50秒	未使用
利用者01	----年--月--日--時--分--秒	2017年03月16日09時16分46秒	未使用



- 3.利用者情報選択画面が表示されます。  
暗証番号を変更したい利用者を選択し、  
「変更」をクリック

利用者情報選択

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	取納サービス封	取納サービス積封
<input type="radio"/>	00	センター0	-	-	-	-	-
<input checked="" type="radio"/>	345678	沖銀 花子	○	-	-	-	-

新規登録 変更 変更

- 4.利用者情報変更の画面が表示されます。  
変更希望の箇所を入力し、  
「契約法人確認暗証番号」を入力し、  
「OK」をクリック。

利用者情報変更

利用者情報を変更した後、契約法人確認暗証番号を入力してください。  
なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

【利用者情報】  
利用者ID 123456  
◆利用者名(半角) 株式会社ABC  
◇利用者名(漢字) 沖銀 花子

【利用者暗証番号】  
◇利用者暗証番号  ソフトウェアで入力  
◇利用者暗証番号(再入力)

【利用者確認暗証番号】  
◇利用者確認暗証番号   
◇利用者確認暗証番号(再入力)

【利用者事故・利用中止情報】  
事故状態  事故登録

中略

利用者情報を変更するには、契約法人確認暗証番号を入力してから、OK をクリックしてください。

契約法人確認暗証番号  ソフトウェアで入力

OK 実行 OK

## 電子証明書の更新

- ※電子証明書の有効期限は1年です。
- ※電子証明書の更新手続きは、有効期限の30日前より行うことができます。
- ※電子証明書の有効期限が切れた場合、おきぎんeパートナー(法人)がご利用できなくなります。
- ※管理者電子証明書の有効期限が切れた場合は、電子証明書の再発行となります。お近くの当行窓口での電子証明書再発行届出が必要となります。

- 1.電子証明書更新のお知らせ画面で  
「更新」をクリック

電子証明書更新のお知らせ

電子証明書の有効期限が近づいているため、電子証明書を更新してください。  
有効期限当日の08時00分を過ぎると、ログインできなくなります。

電子証明書有効期限 2018年01月01日

更新 を押して電子証明書を更新してください。

更新 更新

- 2.電子証明書の更新を開始するには、  
「実行」をクリック

電子証明書更新

電子証明書の更新を開始するには、実行 を押してください。

キャンセル を押すと、処理が中断されます。

実行 実行

- 3.「Webアクセスの確認」のメッセージが  
2回表示される場合がありますが、操作上の  
問題はないので「はい(Y)」をクリック  
します。  
(パソコンの環境によりメッセージが異なります)

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://www3.suitebank3.finemax.net/RA\_OKNWA/client/userE  
nrollMS.htm?h\_LnkIF01=e94b37382a909f5f3709bd34dbfb8471cd41ca

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。  
この操作を許可しますか?

はい(Y) いいえ(N)

4.電子証明書更新中画面が表示されるので、しばらくお待ちください。

電子証明書更新中

電子証明書更新処理中です。しばらくお待ちください。  
電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。  
また中止、更新も行わないでください。



5.再度「Webアクセスの確認」のメッセージが表示される場合がありますが、操作上の問題はないので「はい(Y)」をクリックします。

(パソコンの環境によりメッセージが異なります)



6.電子証明書更新の完了「Common Name」を確認し、「閉じる」をクリック。

電子証明書更新完了

電子証明書の更新とインストールが成功しました。

電子証明書情報

Organization = FINEMAX CENTER Co.,Ltd.  
Organizational Unit = FINEMAX CENTER INTERNET CA  
Common Name = 10100000000123  
シリアル番号 = 3e8b2a59119a6d54367b748207e9473

閉じる

閉じる

## 電子証明書再発行手続き

1. **管理者の場合**は、「eパートナー（法人）利用者ワнтаイムパスワード申込／電子証明書再発行・解除依頼書」の「契約者記入欄」に記入し、窓口へ提出して頂きます。

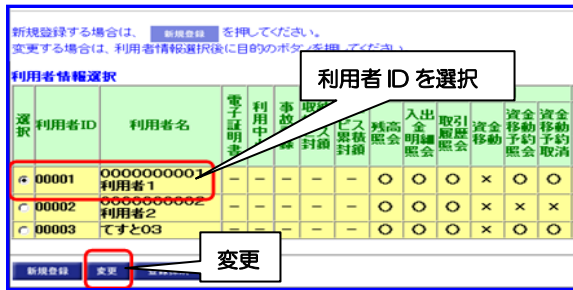
2. **利用者の場合**は、管理者の電子証明書がインストールされているパソコンから再発行手続きが可能です。「契約法人管理情報変更」をクリックし、「利用者情報登録/変更」をクリック。

利用履歴	日時	管理者/利用者名
前四のご利用	2017年03月16日09時16分46秒	利用者 0 1
2 回前のご利用	2017年03月15日16時14分27秒	管理者
3 回前のご利用	2017年03月15日16時04分06秒	管理者

利用者のご使用状況	利用者名	ログイン日時	前回ログイン日時	ステータス
おきざん太郎	----	----	2016年09月06日14時33分35秒	未使用
7太郎	----	----	2016年08月17日10時38分46秒	未使用
テスト 1 2 3	----	----	2016年09月27日16時56分50秒	未使用
利用者 0 1	----	----	2017年03月16日09時16分46秒	未使用

### 3.電子証明書再取得が必要な利用者IDを選択し、「変更」をクリック。



### 4.画面中央の電子証明書情報の、「現在の電子証明書を失効し、再発行する」にチェックし、「契約法人確認暗証番号」を入力し、「OK」をクリック。



〈以上で再発行手続きは完了です。〉

## その他

#### Q1.管理者が変更になる場合

A1. 窓口において「おきぎんeパートナー（法人）」申込書による変更お手続きが必要になります。

#### Q2.ご契約口座の追加をしたい場合

A2. 窓口において「おきぎんeパートナー（法人）」申込書によるお手続きが必要になります。

#### Q3.管理者が電子証明書を取得した後に、そのPCを買い替える場合、故障した場合

A3. 電子証明書再発行のお手続きが必要になりますので窓口において「おきぎんeパートナー（法人）」申込書によるお手続きが必要になります。

#### Q4.契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号がロックした場合

A4. 当行ホームページよりパスワード解除申請書を印刷の後、必要事項をご記入の上、窓口でのお手続きが必要になります。

#### Q5.契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号が分からなくなった場合

A5. 「おきぎんeパートナー（法人）」申込書に必要事項を記入の上、窓口での変更お手続きが必要となります。