

複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存の上限件数は、1担当者あたり10件です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
再開	保存中		発生記録(債権者請求方式)請求 -	10 123,456,789	2010/04/01 -
詳細	-	承認済済(COR)	約取の用請求(債権者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999	

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
P15『共通機能』

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生の記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。

- 個別に明細を入力
ボタン押下時
☞ P64-6 5画面
- 取引先一覧から選択
ボタン押下時
☞ P64-8 6画面
- 取引先グループ一覧から
選択ボタン押下時
☞ P64-10 7画面





5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
①債権金額(円)
 ※「登録債権金額」の使用を“使用する”を選択した場合、債権金額を自動で設定するため、取引先情報に登録債権金額を設定しておく必要があります。
 参照:「登録債権金額」の利用有無の設定について、操作マニュアル P21-1 2.取引先一覧画面

②支払期日
③請求者 Ref.No.
④譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑩**が表示されます。
 P15『共通機能』

【直接入力した取引先を登録する場合】
 取引先登録の**⑪取引先へ登録**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

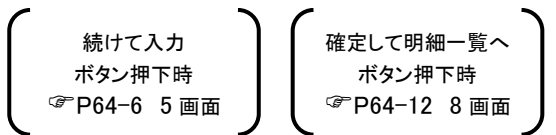
【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
 取引先登録の**⑫債権金額を登録債権金額として登録**
⑬所属グループの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
 直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の**⑤利用者番号(入力不要)**
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



【中断して明細一覧へ】
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑫	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力⑤支払期日を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

発生記録(債務者)請求_取引先選択

取引先検索条件

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 債権内容を確認 → ⑤ 債権登録完了

取引先検索条件

① 利用者番号 (半角英数字9文字)
② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く
③ 登録名 (全角60文字以内/前方一致)
④ グループ名

取引先一覧

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カブシキカイシャオノラ				

登録債権金額の使用

登録債権金額 ⑥

登録債権金額の使用

グループID	グループ名
01	月次支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払/10日支払/10日支払
04	20日支払
05	26日支払
06	1月支払
11	2月支払

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字)②法人名/個人事業者名(任意)(全角15文字以内)企業形態は除く③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P64-12 8画面



① ご注意事項
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▼基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▼登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	任意	ラジオボタンにて選択する。



7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の①取引先グループを選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力 of ②支払期日を入力してください。明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の③登録債権金額を選択してください。

明細一覧への反映 ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P64-12 8 画面



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▼取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▼登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加 ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

Web ページからのメッセージ
 明細情報を削除します。よろしいですか？
 OK キャンセル

【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

金額未設定明細を削除する
【チェックしている場合(初期値)】
 明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ移行します。
【チェックしていない場合】
 明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ移行します。

① 決済口座 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 明細を追加する場合は、「明細追加」ボタンを押してください。
 明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。削除した内容については、「明細追加」ボタンを押して入力してください。
 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 請求明細一覧(請求者情報)／振出日

利用者番号 123456789
 法人名／個人事業者名 エイシーコーポレーション
 ADIC株式会社
 部署名等 第一営業部
 口座 9999 ぞんぎん 001 東京支店 普通 1234567
 振出日(電子記録年月日) 2010/04/01
決済口座／振出日の変更 **支払期日一括変更**

■ 請求明細一覧 **明細追加** (最大500件まで追加可能です。)

請求者区分 債務者

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示 並び順: エラー有無 降順 再表示

請求期	削除	修正	債権金額(円)(必須)	支払期日(必須)	請求者Ref.No.	債権種類
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,234,567,890	2010/05/06	AAJ000001	有
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,234,567,890	2010/05/06	AAJ000001	有

「債権金額(円)」は、半角数字10桁以内で入力してください。
 「支払期日」は、YYYY/MM/DD形式で入力してください。
 「支払期日」は、「振出日」の営業日後の翌日から「振出日」の1年未満まで指定可能。
 ただし、「振出日」が非営業日の場合は「振出日」の7営業日後の翌日から。
 「請求者Ref.No.」はお客様ご自身の口座を管理するための固有番号です。
 注: 文書・請求書の番号(半角数字が文字列)を入力できます。

■ 全選択 ■ 削除

「債権金額(円)」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」欄にチェックし、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
金額未設定明細を削除する

一時保存 入力した請求内容を一時保存します。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更 ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリア ボタンをクリックしてください。

クリアボタン
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
 ①債権金額
 ②支払期日
 ③請求者 Ref.No.を入力してください。

【「債権金額(円)」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】
 「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

一時保存ボタン押下時
 P64-14 9画面

仮登録の確認へ
 ボタン押下時
 P64-15 10画面

●入力項目一覧表

▼請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、 <u>.</u> <u>()</u> のみ入力可能。



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

① 一時保存完了

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成

明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

（ 明細一覧へ
ボタン押下時
☞ P64-12 8 画面 ）





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

沖縄銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最新操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権未請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SCKADR11127

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を「確認済」「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、14:30までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーイー カブキガイシャ
	ABC株式会社
部署名等	タイズエイギョウブ
	第一営業部
口座	9999 でんぞい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーイー カブキガイシャ
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,490,827,156,000

請求明細一覧

並べ順: 請求順 日順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 10ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 制限
	口座情報		請求者Ref.No.	
111111111	DEF株式会社	1,234,567,890	2010/05/06	無

内容を確認し、仮登録を実行します。

20 (大空商事第一営業部)

9999 でんぞい銀行 001 東京支店 普通 11111111 AA1000001

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 再朝
コメント	① (250文字以内)

内容を「確認済」「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行ボタンをクリックしてくだ
さい。



●入力項目一覧表

➤申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

11. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

発生記録(債務者)請求_仮登録完了

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、14:30までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
E-シーラー カブシキガイシャ
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
部署名等 タイチエイゴウブ 第一営業部
口座 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-シーラータイチエイゴウブ メイ付
振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,493,827,154.000

請求明細一覧

請求順	【債務者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	振替金額(円)	支払明日	請求者Ref No.	請求制限
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	AA0000001	有
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	AA0000001	無

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 青朗
コメント XXXXXXXXXXXXXXXX

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

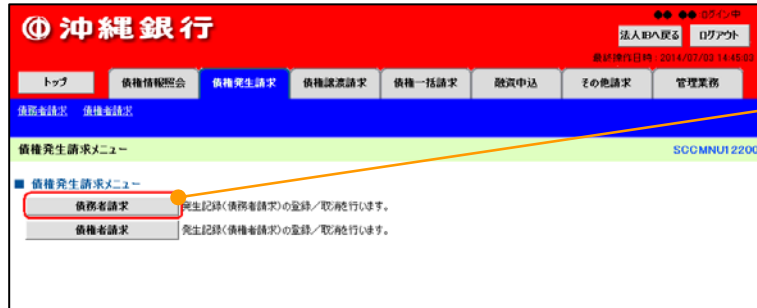
印刷ボタン
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



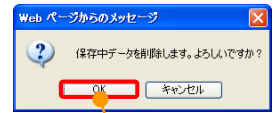
【債権者請求】ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。



【一時保存した明細を削除する場合】**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】**OK**ボタンをクリックしてください。

【再開】ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。



再開ボタン押下時
P64-12 8画面

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



再利用 ボタンをクリックし、8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	再利用	承認済み(OK)	2010/04/12	2010/04/07
詳細	再利用	承認済み(NG)	2010/04/13	2010/04/07
詳細	-	承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/06

再利用ボタン押下時
P64-12 8画面

