

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - ☞ 付録 P85『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
 - ☞ 付録 P94『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(CSV 形式)
 - ☞ 付録 P95『取引先情報登録ファイル(CSV 形式)』

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

●●● ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザーの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザー情報管理 ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認バインドの変更を行います。



取引先管理 ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

●●● ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録** お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。



取引先情報登録 ボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の
①利用者番号 ※入力不要
②金融機関コード(半角数字 4桁)
③支店コード(半角数字 3桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字 7桁)
⑥登録名(任意)
(全角 60文字以内)
※取引先を任意の名前で登録することができます。
 を入力してください。
金融機関選択ボタンにて入力した場合、
②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

登録する取引先の
⑦登録債権金額(任意)を入力してください。
 所属グループを設定する場合、
⑧所属グループ(任意)のチェックボックスにチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。
 前画面で入力した情報に基づき、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

① 沖縄銀行 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権管理照会 **取引先管理** 振込許可管理 利息支払照会 エージェント管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SORTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社カブシキ
	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社カブシキ
	株式会社青空商事
金融機関名	1234
	でんさい銀行
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 08 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの **取引先管理** をクリックしてください。

☞ P52 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先登録(記録請求仮登録時)

➤ 取引先登録へボタンの操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録完了の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

● 発生記録(債務者)請求仮登録完了

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

請求番号 123456789012

取引先登録へ ボタンをクリックしてください。

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ

ご利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 デーイーブ カブシキガイシャ

DEF株式会社

口座 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567

取引先登録名 DEF株式会社営業部

承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎

最終承認者 承認者 電債花子

申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ××××

××××

① ご注意事項

「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。



2. 取引先情報登録画面

取引先情報登録

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇

■ 取引先情報

利用者番号	123456789
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	① 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	② 1,111,000,000 (半角数字10桁以内)
所属グループ	③ <input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

登録内容の確認へ

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、
①登録名(任意)(全角60文字以内)を入力してください。



登録する取引先の
②登録債権金額
(半角数字10桁以内)を入力してください。
所属グループを設定する場合、
③所属グループの「チェックボックス」にチェックを入れてください。



登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報登録確認画面

取引先情報登録確認

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で表示した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、
「チェックボックス」にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行 ボタンをクリックしてください。





4. 取引先情報登録完了画面

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先情報登録完了 SORTSKI1103

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇
金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	〇〇営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	〇〇月払グループ 〇〇月〇日支払 〇〇月〇日支払

印刷

トップへ戻る



✓ 取引先登録の完了となります。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の①利用者番号(任意) (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意) (全角 100 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意) (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意) (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意) (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意) (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の⑧口座番号(任意) (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意) (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

取引先検索条件の⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
押下時
P56 4 画面

削除ボタン
押下時
P58 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

取引先情報の
 ①金融機関名(半角数字4桁)
 ②支店名(半角数字3桁)
 ③口座種別
 ④口座番号(半角数字7桁)
 ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
 を入力してください。

登録する取引先の
 ⑥登録債権金額
 (半角数字10桁以内)
 を入力してください。
 所属グループを設定する場合、
 ⑦所属グループの「**チェックボックス**」に
 チェックを入れてください。

「**変更内容の確認へ**」ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

表示内容を確認の上、
 「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

「**変更の実行**」ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

① 沖縄銀行

法人IDへ戻る ログイン中 ログアウト
最新操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カンキョウオプショナルズ 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンキョウオプショナルズ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんそび銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面

取引先情報削除確認

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先を削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カウキカウキオプショナル 株式会社青空商事

口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **削除の実行**



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

8. 取引先情報削除完了画面

取引先情報削除完了

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カウキカウキオプショナル 株式会社青空商事

口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

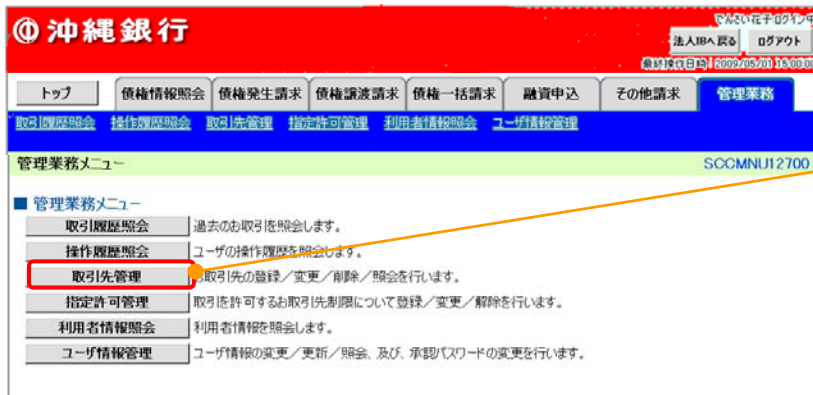
トップへ戻る **印刷**

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。





3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

取引先検索条件の
 ⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報照会の完了となります。

取引先ファイル登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先管理メニューを表示します。

取引先ファイル登録ボタンをクリックしてください。





3-1. 取引先情報ファイル登録画面

ポップアップを表示します。



「集信1形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、「参照」ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

※1
 共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
 レコード長:250バイト
 項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
 ☞付録 P85『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2
 取引先情報ファイル(総合振込形式)
 レコード長:120バイト
 項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
 ☞付録 P94『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3
 取引先情報ファイル(CSV形式)
 レコード長:-
 項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
 ☞付録 P95『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』



3-2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、
①ファイル名に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、
②ファイル形式
③登録方法
を選択してください。

ファイル形式にて、集信 1 形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、
④登録債権金額のチェックボックス
⑤所属グループのチェックボックス
にチェックを入れてください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

ヒント

登録方法は、以下2点より選択が可能です。

- ・追加のみ:
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・全取引先を削除し追加:
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。

① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。





4. 取引先情報ファイル登録確認画面

取引先ファイル情報	
ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 09 10日支払

内容をご確認の上、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を 確認しました

戻る

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報ファイル登録完了画面

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

受付情報

ファイル登録番号	12345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:34:54

取引先ファイル情報

取引先ファイル情報	
ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 09 10日支払

印刷

トップへ戻る

- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。
また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、
☞ P60-5『取引先ファイル登録結果一覧』

取引先ファイル登録結果一覧

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

沖繩銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利息金情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SOCMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引に許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

沖繩銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利息金情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SOCMNUI 2702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先ファイル登録結果一覧ボタンをクリックしてください。





3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

取引先情報ファイル登録結果一覧

① 対象の取引先ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2013/02/18 14:34:54 123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	-
詳細	2013/02/17 14:34:09 123456789012345678	500	500	500	0	0	0	-
詳細	2013/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	-	-	ファイルレイアウト異常

戻る

取引先情報ファイル登録結果を表示します。

[詳細](#) ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

取引先情報ファイル登録結果詳細

登録結果

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
 登録内容が正常かつ取引先情報は登録が完了し、記帳請求でご利用いただけます。
 取引先情報ファイル登録する場合、別途、当座で口座確認を行う必要があります。
 (口座情報が当行、もしくは、登録済みの取引先は含まれます。)
 エラーメッセージの取引先情報は、空欄で登録する必要があります。
 正常(ワニツボ)となく取引先情報は、登録が完了してはいますが
 エラー内容を電話の上、別途、取引先情報の修正を行う必要があります。

■ 受付情報

ファイル登録番号 123456789012345678
 ファイル登録日時 2013/02/19 14:34:54

■ 結果情報

合計件数(件) 30,000
 正常件数(件) 20,000
 エラー件数(件) 10,000
 ワニツボ有件数(件) 10,000
 口座未確認件数(件) 10,400

■ 登録ファイル情報

ファイル名 senddata.txt
 ファイル形式 集積形式
 登録方法 追加のみ
 登録債権金額 ファイル中の金額を債権金額として登録
 所属グループ 01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 07 2月支払

通番	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループ 内容確認	登録状況	口座確認対象	エラー内容
10000	123456789	9999 でんき銀行 001 北海道支店 支店 1234567		1,111,000,000	01_02_03	口座未確認	<input type="checkbox"/>	-

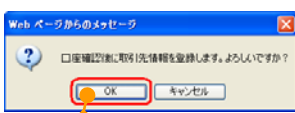
取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

「内容確認」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

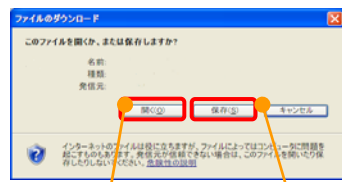
取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。「結果ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、『付録 P97「取引先情報登録結果ファイル」』

口座存在確認を実施します。「口座確認の実行」ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。



【実行する場合】「OK」ボタンをクリックしてください。

グループNo	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
07	2月支払




ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ヒント
 登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。
 ・「口座確認対象」チェックボックス
 ・「全選択」ボタン
 ・「口座確認の実行」ボタン



 登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none"> ・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none"> ・条件付[※]で取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。) ・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 <p>※:取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。 ・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	<ul style="list-style-type: none"> ・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。^{※3} ・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。 ・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 <p>※3:他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合、「口座未確認」の状態となります。</p>



5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

取引先情報口座確認結果一覧

① 登録結果 → ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

口座確認結果一覧

利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
-	-	9999 でんそく銀行 001 北海道支店 当座 1234567		1,000,000,000	01, 02, 03	エラー	でんそくネットへの 登録がありません。
123456782	カブシキカイシャオノソウ ケン 株式会社青空商事	9999 でんそく銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	-	正常(ワーニ ング有)	金額に誤りがあっ たため、登録債権 金額は設定できま せんでした。
123456783	カブシキカイシャオノソウ ケン 株式会社青空商事	9999 でんそく銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	3,000,000	01, 02, 03	正常	-
123456784	カブシキカイシャオノソウ ケン 株式会社青空商事	9999 でんそく銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	4,000,000	01, 02, 03	正常	-

[登録結果詳細へ](#)

取引先情報の口座確認結果を表示し
ます。



✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要があるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、P60-6『3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面』

取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

沖縄銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最新操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

- 取引先照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

沖縄銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最新操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12702

- 取引先情報管理メニュー
 - 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
 - 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
 - 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。
- 取引先グループ管理メニュー
 - 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
 - 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
- ファイル管理メニュー
 - 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
 - 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
 - 取引先ファイル取得** 取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先ファイル取得 ボタンをクリックしてください。





3. 取引先情報ファイル取得画面

取引先情報ファイル取得

① 取引先情報ファイルを取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

取引先情報

現在の登録件数(件)	10,500
自身の利用者情報のダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/> 自身の利用者情報を合わせてダウンロードする

戻る **ダウンロード**

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロード**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前:
種類:
発信元:

開く(O) **保存(S)** キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起こすものがあります。無視することができない場合は、このファイルを削除したり保存したりしないでください。 [無視するの理由](#)

ポップアップを表示します。

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**ダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P95『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

取引先グループ登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

沖縄銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最新操作日時: 2014/07/09 14:45:09

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

沖縄銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最新操作日時: 2014/07/09 14:45:09

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先グループ登録ボタンをクリックしてください。



3. 取引先グループ新規登録画面

取引先グループ新規登録

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

■ グループ情報

グループ名(必須) (全角20文字以内)

戻る

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの**グループ名(必須)**(全角20文字以内)を入力してください。

登録の実行ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの**OK**ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

Web ページからのメッセージ

グループの登録を実行します。よろしいですか?



4. 取引先グループ新規登録完了画面

取引先グループ新規登録完了

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	07
グループ名	不定期支払

トップへ戻る



✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

取引先グループ名称変更・削除・所属変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

取引先管理

取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引の許可するお取引先初限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

取引先グループ変更・削除

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
取引先グループ照会	取引先グループを照会します。





3. 取引先グループ一覧画面

登録済みの取引先グループが存在する場合には、一覧を表示します。

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
 取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
 取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	月初支払グループ	1,120
<input type="radio"/>	02	月末支払グループ	100
<input type="radio"/>	03	10日支払	50
<input type="radio"/>	04	20日支払	200
<input type="radio"/>	05	25日支払	15
<input type="radio"/>	06	1月支払	80
<input type="radio"/>	11	2月支払	50

戻る **グループ名変更** **グループ削除** **取引先の所属変更**

取引先グループ名の変更、グループの削除、所属する取引先情報の追加、解除の対象となる取引先グループ選択してください。

【取引先グループを削除する場合】**グループ削除**ボタンをクリックしてください。

【取引先グループ名を変更する場合】**グループ名変更**ボタンをクリックしてください。

【取引先の所属変更をする場合】**取引先の所属変更**ボタンをクリックしてください。

グループ名変更ボタン
押下時
☞ P60-16 4画面

グループ削除ボタン
押下時
☞ P60-17 6画面

取引先の所属変更
ボタン押下時
☞ P60-18 8画面



【グループ名を変更する場合】

4. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名変更 SCRTSK18102

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名を修正の上、「変更の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名 (必須)	月初支払グループ (全角の文字以内)

戻る 変更の実行

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの
グループ名 (必須)
(全角 20 文字以内)を入力して
ください。



変更の実行ボタンをクリックして
ください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをク
リックしてください。

ポップアップを
表示します。

Web ページからのメッセージ

グループ名の変更を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル

5. 取引先グループ名変更完了画面

取引先グループ名変更完了 SCRTSK18103

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名の変更が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

✓取引先グループ名変更の完了となります。

【グループを削除する場合】

6. 取引先グループ削除確認画面

取引先グループ削除確認 SCRTSKI8104

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンをクリックしてください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	1,120

戻る **削除の実行** [ページの先頭に戻る](#)

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行 ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

Web ページからのメッセージ

グループの削除を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

7. 取引先グループ削除完了画面

取引先グループ削除完了 SCRTSKI8105

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	20

[トップへ戻る](#) [取引先管理メニューへ](#) [グループ一覧へ](#) [ページの先頭に戻る](#)

✓取引先グループ削除の完了となります。

【取引先の所属変更をする場合】

8. 取引先グループ所属変更_変更内容選択画面

取引先グループへの追加／解除の変更対象となるグループを表示します。

取引先グループ所属変更_変更内容選択

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	120

ページの先頭に戻る

■ 変更内容

グループに取引先を追加

グループから取引先を解除

戻る

【グループに取引先を追加する場合】
グループに取引先を追加ボタンをクリックしてください。

【グループから取引先を解除する場合】
グループから取引先を解除ボタンをクリックしてください。

グループに取引先を追加ボタン
押下時
☞ P60-19 9画面



グループから取引先を解除ボタン
押下時
☞ P60-21 12画面



9. 取引先グループ所属変更画面

取引先グループ所属変更

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容の確認 → ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加」欄にチェックを入れてください。ページのリロード、または、再表示を行った場合、検索中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	120

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

① 利用者番号 (半角英数字9文字) 123456789

② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内) 企業形態は除く

③ 金融機関コード 1234 (半角数字4桁)

④ 金融機関名 (全角15文字以内)

⑤ 支店コード 123 (半角数字3桁)

⑥ 支店名 (全角15文字以内)

⑦ 口座種別 普通 当座 別設

⑧ 口座番号 1234567 (半角数字7桁)

⑨ 登録名 (全角60文字以内/前方一致)

⑩ グループ名

検索

変更対象取引先一覧

1000件中 1-50件を表示

追加	所属グループID	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input type="checkbox"/>	04	123456789	株式会社青空商事	9999 どんぶり銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	03.11	123456789	株式会社青空商事	001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択 戻る 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩グループ名(任意)

をプルダウンより選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。





10. 取引先グループ所属変更確認画面

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → **③ 変更内容を確認** → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カンパニーオプショングループ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カンパニーオプショングループ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報の内容を確認します。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



11. 取引先グループ所属変更完了画面

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → **④ 変更完了**

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カンパニーオプショングループ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カンパニーオプショングループ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更



✓取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。

12. 取引先グループ所属変更画面

取引先グループ所属変更

変更対象グループから取引先を解除する場合、該当の取引先の「解除権」にチェックを入れてください。ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
登録件数(件)	120

取引先検索条件

① 利用者番号	123456789	(半角英数字9文字)
② 法人名/個人事業者名		(全角100文字以内)企業形態は除く
③ 金融機関コード	1234	(半角数字4桁)
④ 金融機関名		(全角15文字以内)
⑤ 支店コード	123	(半角数字3桁)
⑥ 支店名		(全角15文字以内)
⑦ 口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別荘	
⑧ 口座番号	1234567	(半角数字7桁)
⑨ 登録名	大空商事第一営業部	(全角60文字以内/前方一致)

解除	所属グループID	所属グループ名	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input type="checkbox"/>	04		123456789	株式会社オアシス/シブシブ株式会社	9999 ぞんせい銀行 001 北海道支店	大空商事第一営業部	1,000,000

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

- 取引先検索条件の
- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
 - ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内)企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)
- を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

- 取引先検索条件の
- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)

一度に選択可能な取引先情報の範囲
取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウインドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

解除したい取引先情報の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



取引先登録グループ

現在、以下の取引先グループが登録されています。以下の内容を確認の上、解除するボタンを押してください。

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払



13. 取引先グループ所属変更確認画面

沖縄銀行 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/07/09 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認

SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → **③ 変更内容を確認** → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	加ブシカシオ/オラソフ/株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	加ブシカシオ/オラソフ/株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報の内容を確認します。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



14. 取引先グループ所属変更完了画面

沖縄銀行 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/07/09 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了

SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → **④ 変更完了**

以下の取引先を所属グループから解除しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	加ブシカシオ/オラソフ/株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	加ブシカシオ/オラソフ/株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更



✓取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。