

利用者情報照会


❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面




 **利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面



 **利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面



詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	76767676 〇〇株式会社	767676 〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇 普通 1234561	信託事業者以外

利用者情報を検索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

利用者情報詳細	
利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
窓口担当者氏名	
業種区分	譲渡記録
企業区分	

指定許可先情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業種区分	譲渡記録
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業種区分	譲渡記録