

利用申込書と提出書類

➤ 利用申込書と提出書類について※1

1. 利用申込書

利用申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・利用者番号(他行、本支店含め、2回目以降の申込時は必要)
- ・債務者利用、限定特約(債権者利用・保証利用)、債権者請求方式、指定許可の利用有無
- ・融資の利用有無
- ・決済口座(同一支店に限り複数登録可)
- ・でんさい専用IB(法人IB)の契約口座(代表口座)※企業を識別するコード 等

2. 提出書類

- ・申込書
- ・本人確認書類(個人事業者の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書可)(法人の場合)
- ・利用者情報の取扱いに関する同意書
- ・反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書 等

※その他、必要に応じてご提出いただく書類がございます。

詳しくはお近くの当行窓口でおたずねください。

➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容	属性
利用者属性情報	法人 IB / 非法人 IB 区分	法人 IB(メール通知)または非法人 IB(FAX通知または書面)から選択する。	利用者単位
	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。	アカウント単位
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用するか否かを指定する。 ※利用する場合、「割引および譲渡担保」「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる	アカウント単位
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位