電子証明書関連操作マニュアル (アプリ方式)





お問い合わせ先 【おきぎんEBセンター】 電話番号 0120-120-288

受付時間/9:00~17:00(土日祝祭日除く)

目次

管理者の電子証明書取得

- 電子証明書を用いてログオン(以下「電子証明書方式」とします)する為に、電子証明書を取得する作業です。
- 電子証明書方式では、電子証明書を取得した パソコン以外からはログオン出来なくなる 為、管理者が利用できるパソコンを限定し、 セキュリティを高めることが出来ます。
- ※ 詳細につきましては、当行ホームページのセキュ リティチェックをご確認ください。
- 1. 沖縄銀行ホームページから、

「e パートナー (法人)」

↓

「管理者ログオン」をクリックします。



2. 【電子証明書方式のお客さま】から、「電子 証明書取得はこちらから」をクリックしま

電子証明書 電子証明書	書を使用した利用は 書取得はこちらから	<u>こちらからログオン</u>
 ログオンI 契約法人ログス 約法人ロクス 	D方式のお客さま オン(ID・暗証番号方式 ##==キンカルて、「ログオン」 ポタンを1)) czawu i 沖してください。
契約法人ID		半角数字10/5
		半角英双手5~12 時
契約法人贈延養号	 ソフトウェアキーホード	

 「契約法人 | D」「契約法人暗証番号」を入 力し、「取得」をクリックします。



4.	「ダウンロード」をクリックし、
	「RaCpiCliebtTool.exe」をダウンロードし
	ます。

	小 福温 太
電子証明書取得実行	CIBRAOOT
電子証明書の取得を開始します。	
[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード	
証明書の取得には専用アブリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アブリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に習音が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してくだ	ダウンロード
【Step 2】専用アプリケーションの起動	
ダウンロードした専用アプリターション(RaCoiClientTooLexe)を起動してください。	
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。 (単足) 専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロ- (単足2) Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「智愛者	- ドリフォルダに保存されています。 として実行」を選択して記動してください。
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。 (確定)専用アプリケーションは、プラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロー (確定)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションをおクリックして「智慧者 【Step 3】証明者の取得時地	- ド」フォルダに保存されています。 として面行」を場訳して起動してください。
ダウンロードにた専用アプリケーション(RacpicTentTooLean)を起動してください、 (確定)専用アプリケーションは、プラウザの設定を変更されていないれば、「ダウンロ・ (確定)Windows 8.1をごや用の場合、専用アプリケーションをむクリックして「世界着 (Step 3) 証明書の取得動画 専用アプリケーションのダウンロードまたは実行ができない場合は、ごちらの画面が アプリケーションのダウンロードまたは実行ができない場合は、ごちらの画面が	トリフォルダに保存されています。 として実行」を選択して起動してください。 「J ボタンを押してください。 Pら取得をお願いします。

5. ダウンロードした「RaCpiCliebtTool.exe」 を起動します。

@沖縄銀行		9920-F	0 9 12
電子証明書取得実行		210481	
職子証明書の取得を開始します。	クリック 🌔		
【Step 1】専用アプリケーションの	ダウンロード		
「「「「「「「」」」」「「」」」「「「」」」「「」」」「「」」」」」	プリケーションをタウンロードしてくださ	1.1.1.	
マランロード3 ホダンを押して専用ア、 ダウンロード時に習苦が表示される場合 [Step 2] 専用アプリケーションの	フリケーションをダウンロードしてくた? がありますが、そのままファイルを保存(22動	い、	
マクシロード」ホタンを押して専用ア ダウンロード時に営苦が表示される場合 [Step 2] 専用アプリケーションの ダウンロードした専用アプリケーション	プリケーションをダウンロードしてくださ がありますが、そのままファイルを保存し 収記動 (RaCpiClient Tool.exe)を起動してくださ	い、	
1972ノロード1, ボタンを押して専用/ ダウンロード和に営むが表示される場合) (Step 2) 専用アプリケーションの ダウンロードした専用アプリケーション(補足2)専用アプリケーションは、ブラウ (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、1 (Step 3) 証券書の取得開始	フリケーションをダウンロードしてくたさ 秋季のますが、そのままファイルを保存し (RaCepiClientTooLexe)を起動してくださ げの設定を変更されていなければ、「ダ 県用アプリケーションをおクリックして」	い。 ってください。 い。 ウンロード」フォルダに保護 曽埋者として実行」を選択	すされています。 して起動してください。
1ップンロードは、ボダンを押してき用 (Step 2) 専用アプリケーションの ダウンロードにに専用アプリケーションの ダウンロードにた専用アプリケーションは、ブラウ (編定2)(Minovo 8.1をごド用の場合、1 (Step 3) 証明書の場合の 専用アプリケーションの分ウンロードに)	フリケーションをダウンロードしてくたさ 後のますが、そのままファイルを保存 RaCpiClientToolexe)を起動してくださ がの設定を変更されていないかは、「ダ 時用アプリケーションをおクリックして「 したxe」が定ちない場合は、ごちらら たは実行ができない場合は、ごちらら	い、 フンロード」フォルダに倒 管理者として実行」を選択 「実行」ボタンを押して 演画から敬得をお願い(きされています。 してお勧してください。 ください。 少ます。

- ※ご利用の環境により、ファイルの表示方法が異 なります。
- ※以下のような警告が表示された場合は「実行」 をクリックしてください。



 「RA カスタムプラグイン クライアントツ ール」を表示したままにします。証明書を取 得するために、「実行」をクリックします。

電子証明書の取得を開始します。 【Step 1】専用アプリケーションの:	MA3391797(2)99(72)75-8 X 日本語に へんづ州 一 RA カスタムプラヴィンー	
証明書の取得には専用アプリターショニの 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプ ダウンロード時に習苦が表示される場合が 【Step 2】専用アプリケーションの	2012/94/28 1131 05(77)9-94/29 EBE(20,2,2, 2022/94/28 1131 05(77)9-94/29 EBE(20,2,2, 2022/94/28 1131 05(8) (1158)96(20,2,2,2,2) 2022/94/28 1131 05(8) (1158)96(20,2,2,2)	表示されること
ダウンロードした専用アプリケーション (* (福足1)専用アプリケーションは、プラウ (福足2)Windows 8.1をご利用の場合、専	Z	を確認 1
【Step 3】証明書の取得開始	<i>j</i>	

7. 電子証明書取得中が表示されます。



- 電子証明書取得完了となりましたら、「閉じる」をクリックします。
 - ※ 取得した電子証明書は1年ごとの更新が必要です。

電子証明書取得完了	CIBRAD
電子証明書の取得が完了しました。	
電子证明書情報	
Organization = The Bank of Okinawa,Ltd.	
Organization = The Bank of Okinawa,Ltd. Organizational Unit = The Bank of Okinawa Internet Banking TEST CA	
Organization = The Bank of Okinawa,Ltd. Organizational Unit = The Bank of Okinawa Internet Banking TEST CA Common Name = 2710156800	

ブラウザを全て閉じます。





2. 【電子証明書方式のお客さま】から、
 「電子証明書を使用した利用はこちらから
 ログオン」をクリックします。



 証明書の選択が表示されますので、「OK」 をクリックします。

> 管理者用(契約法人)の電子証明書は、契約法人 ID のみ(数字10桁)表示されます。



4. 「契約法人暗証番号」を入力し、「ログオン」 をクリックします。



5. 「契約法人ワンタイムパスワード」を入力 し、「次へ」をクリックします。



 管理者トップページが表示されましたら、管 理者ログオン完了です。

	ער	契約法人情報 密更	利用者·萊務情報 登録/查史		各種類會
管理者ト	ップページ	;		2018年0	2月23日 11前519208 CIBMU10
 取約法人名 前回ログオン目前 モメールアドレス お知らせ信報 	(時) おきぎん巻 2018年02月22日 pkigingokinaw	₩ 18 1 17081892949 s-berk.jp	ご利用職種 利用 2018年02月23日 1 2日前 2018年02月23日 1 3日前 2018年02月23日 1	18823391289 08857390089 08835395888	沖銀 大部 沖銀 花子 沖銀 大部
現在お知らけ情報	はありません。				
明石が知らせる絵	はありません。				
 明在18月9日代ARI ご利用状況 利用者のご使用状 	はありません。 大況				
 単位15月6日4年6 ご利用状況 利用者のご使用状 利用者のご使用状 	はありません。 大児 18	77-97	ログオン日時	6033	07才>日時
 町日おいらい内保 ご利用状況 利用者のご使用が 利用者 2011年 	はありません。 大況 18	ス テータ ス 未使用	0.9オン日時 年月日日日日日	#00 2018#02.7	ロクオン日時 [23日 11時23分12秒
 (GABAGE OF MARK) ご利用状況 利用者のご使用状 利用者のご使用状 利用者 201 211 	はありません。 大児 18	ス テータ ス 未使用 未使用	Dグオン日時 年-月-日	899 2018年02月 2018年02月	ログオン日和 123日 11時23分12秒 123日 10時57分00秒
 (7.8 知らせ体報) ご利用状況・ 利用者のご使用対 税増有 沖損 太郎 沖損 モデ 沖損 太郎 	はありません。 大児 18	ステータス 未使用 未使用 未使用	0271>884 	000 2018/027 2018/027 2018/027	ログオン日時 22日 11時23分12秒 122日 10時57分00秒 122日 17時17分17秒

管理者の方も利用者(操作者)となる場合 は、利用者ログオン画面での電子証明書の 取得が必要となりますので、画面右上の 「ログオフ」で閉じます。

利用者の電子証明書取得

1. 「eパートナー(法人)」

Ţ

「利用者ログオン」をクリックします。



2. 【電子証明書方式のお客さま】から、
 「電子証明書取得はこちらから」をクリックします。



 「契約法人 ID」「利用者 ID」「利用者暗証 番号」を入力し、「取得」をクリックしま す。



「ダウンロード」をクリックし、
 「RaCpiCliebtTool.exe」をダウンロードします。



ダウンロードした「RaCpiCliebtTool.exe」
 を起動します。



- ※ご利用の環境により、ファイルの表示方法が異 なります。
- ※以下のような警告が表示された場合は「実行」 をクリックしてください。



 「RA カスタムプラグイン クライアントツ ール」を表示したままにします。証明書を取 得するために、「実行」をクリックします。

電子証明書の取得を開始します。 【Step 1】専用アプリケーションの	€ MA33/17970/ 0507212-4 × IREBO 1457M ■RBO 1457M	
証明書の取得には専用アプリケーショ∃の 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプ ダウンロード時に習合が表示される場合か (Step 2)専用アプリケーションの	CORA CUSTOM Plugin	表示されること
ダウンロードした専用アブリケーション() (袖足1)専用アブリケーションは、ブラン (袖足2)Windows 8.1をご利用の場合、専	Z)を確認 1
【Step 3】証明書の取得開始		

7. 電子証明書取得中が表示されます。



電子証明書取得完了となりましたら、「閉じる」をクリックします。

※ 取得した電子証明書は1年ごとの更新が必要です。

電子証明書取得完了	CIBRADO
電子証明書の取得が完了しました。	
老子証明書情報	
Organization = The Bank of Okinawa,Ltd.	
Organizational Unit = The Bank of Okinawa Internet Banking TEST CA	
Common Name = 2710156800	

ブラウザを全て閉じます。

利用者ログオン

1. 「eパートナー (法人)」

Ļ

「利用者ログオン」をクリックします。

◎沖縄銀行 			文字サイズ 小	40.078×
& шлолязя • 🛱 Шл-брато • 10		各種ログオン	an of the feature	2.000 >
	40日グオン e/(ートナー 個人		€1ログオン eパートナー 法人	•
各種ログオン			$\overline{\langle}$	
◆〕管理者ログオン	Ľ	➡〕利用	者ログオン	Ľ

 【電子証明書証明書方式のお客さま】から 「電子証明書を使用した利用はこちらから ログオン」をクリックします。

 ■電子証明書 電子証明書 	方式のお客さま を使用した利用は、	こちらからログ	オン
電子証明書	取得はこちらから		
▶ □ ジ オ ン II 契約法人ログオ	ンガ よりのみてよ ン(ID・暗証番号方式 暗号を入わして、「ログオン」ボタンを発) ^{単してください。}	CERHUIC
契約法人ID		半角数字1045	
		年発英数 9 8~1219	
			+
契約法人總証義号	ソフトウェアキーボード		M<



4. 「利用者暗証番号」を入力し、「ログオン」

をクリックします。



5.「**利用者ワンタイムパスワード**」を入力し、「次 へ」をクリックします。

※ 管理者ログオン画面にて発行したものです。



利用者ワンタイムパスワード入力方法 管理者より発行された「確認番号表」から対応する確 認番号を5つ入力します。

例:画面上の確認番号が B-4 の場合、「確認番号表」

の **B 列 4 番**に指定されている数字「52」を入力します。

位置	A	В	C	D	E
1	19	35	90	40	51
2	77	66	63	98	20
3	95	45	68	75	78
4	24	52	86	91	54
5	23	30	88	39	42

 利用者トップページが表示されましたら、各 お取引サービスがご利用いただけます。

各メニューの操作につきましては、当行ホームペ ージ上の操作マニュアルをご参照ください。

@沖縄銀行			小標	大 也 ログオコ
ጭ トップ	残高照会 資金移動 入出金明編版会 資金移動	総合/給与振込他 (ファイル伝送)	税金各種料金 払込み	利用者情報 変更
			2018年(3月08日 10時35分14
利用者トッ	プページ			CIBMU2
都約法人名	(株) おきぎん 奈南 様	乙和田田田		
利用者名	おきぎん太郎 様	Alter 20194	and a literation	0020 m
前回ログオン日時	年月日時分秒	20104	038008 108337506	67210
Eメールアドレス		3回航 2018年	03月08日 09時22分35秒	管理者
現在お知らせ情報は	ありません。			
お取りの状況				
予切時 洋信時のおり	 奴引件数を表示しています。			
ANDANO LANSING VOUN	お取引	承認特件数	送信特件数	期限切れ件数
医分		0	0	0
図分 オンライン	資金移動		0	25
区分 オンライン	資金移動 総合振込	0		-
区分 オンライン	 資金移動 総合振込 給与振込 	0	0	
区分 オンライン ファイル伝送	 資金移動 総合振込 総合振込 第5振込 	0 0 0	0	121
区分 オンライン ファイル伝送	資金移動 総合類込 給与類込 買与類込 預金口座源替	0 0 0	0	-

電子証明書の再発行

管理者用

- 管理者用(管理者ログオン画面)の電子証明 書再発行につきましては、当行窓口にて書面 での再発行依頼のお手続き後、パソコンから 再取得の操作が可能となります。
- ※ 当行ホームページより専用の依頼書のダウン ロードを行い、必要事項をご記入し、お届け印 をご持参のうえ最寄の当行取扱窓口で手続き を行ってください。
- ※ 再取得の操作につきましては、本マニュアルの、 <u>3~4 ページ「管理者の電子証明書取得」</u>の操 作をお願いいたします。
- 今まで e パートナーを利用していたパソコンと同じパソコンで再発行を行う場合は、再発行前の電子証明書(今まで使用していた電子証明書)を削除していただきますが、ご利用のブラウザで操作の方法が異なりますので該当のページをご参照ください。 Microsoft Edge で操作の方14ページGoogle Chrome で操作の方15ページ
 - ※ 別のパソコンで再発行を行う場合は、操作の必 要はございません。

利用者用

1. 沖縄銀行ホームページから、 「eパートナー(法人)」 ↓

「管理者ログオン」をクリックします。



2. 「電子証明書を使用した利用はこちらから ログオン」をクリックします。

●電子証明書 電子証明書	方式のお客さま 「を使用した利用は、	こちらからログ	<u>オン</u>
電子証明書	取得はこちらから		
●ログオンII	D方式のお客さま		
契約法人ログオ	ン(ID・暗証番号方式)	CTRIMUTO
		/	
約法人IDと契約法人増払	【番号を入力して、「ログオン」ボタンを計	, #してください。	
約法人IDと契約法人増払 契約法人ID	「番号を入力して、「ログオン」ボタンを計	デ 申してください。 半角数字10년	
約法人IDと契約法人増加 契約法人ID	(番号を入力して、「ログオン」ボタンを計	・ 単してください。 	
約法人 I D と契約法人増加 契約法人 I D 契約法人増加番号	番号を入力して、「ログオン」ボタンを用 	申してください。	+
約法人IDと契約法人相談 契約法人ID 契約法人相違義号	日本市会入力して、「ログオン」ボタンを対 リフトウェアキーボード		+ N<
的法人IDと契约法人增益 契約法人ID 契約法人應該義明 ()ご注意事項 申諾書等を成本の思知以上型	番号を入力して、「ログオン」ボクンを許 ソフトウェアキーボード 地気た場合、当該IDをロックします。	●してください。 ■利用目目の ■利用目目の1219	+
的法人10と契約法人場証 契約法人10 契約法人権証券号 ())ご注意事項 場証券号を成本の回数以上型 項証券号の成本ののないよ	日本市を入力して、「ログオン」ボタンを用 ソフトウェアキーボード 地えた場合、画面IDをロックします。 つうに力してください。	●してください。 ■有数目前10日 ■有数目前4~1219	+.
 (1) の法人「Dと契約法人場益 (1) のと契約法人場益 (1) のと契約法人場益 (1) のと決め、可認以上見 (1) のと決め、可認以上見 (1) のよういのようにのののよう (2) のよういのよう (3) のよういのよう (3) のよういのよう (4) のよういのよう (4) のよういのよう (4) のよういのよう (5) のよういろう (5) のよういろういろう (5) のよういろういろういろう (5) のよういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろういろう	番号を入力して、「ログオン」ボクンを用	9 してください。 → 和田平10년 → 和田平10년	+

証明書の選択が表示されますので、管理者用の電子証明書を選択し、「OK」をクリックします。



4. 「契約法人暗証番号」を入力し、「ログオン」 をクリックします。

キャンセル

証明書情報

5. 「契約法人ワンタイムパスワード」を入力

し、**「次へ」**をクリックします。



6. 管理者トップページが表示されましたら、

「利用者・業務情報登録/変更」

Ţ

「利用者情報登録/変更」をクリックします。

@沖縄銀行			小標夫 0 ログオフ
ጭ ኮሃፓ	契約法人情報 変更	利用者·業務情報 登録/変更	各種照会
利用者情報登録/変更 > 詳)口座情報変更 > ファイルの 情報変更/(送契約 > 契約法人限度額 参照	変更 > 振込手数科参照/変更
発む広人石 前回ログオン日本	салика на	こ村用地区 2019年02月22日 11月	日しる F00G0088 モビ用意 0.1
EX-ルアドレ (2)利用	者情報登録/変員	2018年03月23日 10艘	159分05秒 管理者
013/13		2018年03月23日 108	141分56秒 利用者01
 お知らせ情報 現在お知らせ情報はありません ご利用状況 	**		
 お知らせ情報 現在お知らせ情報はありません ご利用状況 利用者のご使用状況 	ń		
 お知らせ情報 現在お知らせ情報はありません ご利用状況 利用者のご使用状況 利用者名 	7. 37-93	口グオン目時	前回口グオン日時

電子証明書を再発行する利用者を選択し、
 「変更」をクリックします。

	CIC SERVIC	1040	14. 18	incars.	WL 74	1.9.76	HP C	105	JE C											-	根里	255		
																								-
PUVPRED	84	10854	OR R	205	5083																			
利用者们	報の言	更																						
変更する利用	おを選	尻してく	ださい。																					
					3			1	251	ria.	194								27	-11	伝送			
-					91	0 N	_						-	-										-
-	(1)	£UR	⊐≠	5	- 55	+□		싪	-		100	168	FL	デー		ROM.			約5年		日本			aL H
2.00	U	ΗĽΛ	10	ෂා	艺	I/T		No.	and a	-	物子の	870	37	37		8			10		M			10.00
L	\geq	~			9			10	-	7	題会	No.	イル送言	イルサロ	2	-	8 9	2	* 2	-	*	8	2	7
• og	53N01)	P# 2.8	0.				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	010	0	0 0	0	0	0	0	
利用者仿解	28.	0643																						
彩印的 情報		乙烯白红	ALLER	12462		HC D	a.	110		- 481	+	14			_	~	F							-
								_	_			_			닏	1				1	23	1		
ACTES AN OTHER OF	2日日本	消する場	白は、利	用者	ANG	王 托後に	1	(2)	変	夏	E			61		-				and the			

2

805%E8029-0120-120 78:9800-985882

0 10 M M IT

8. 利用者情報変更が表示されましたら、
画面を下にスクロール

利用者電子証明書情報

電子証明書の取扱い

①「現在の電子証明書を失効し、再発行する」
を選択

②「契約法人確認暗証番号※」を入力 ※初期設定時に変更/登録いただいた番号

③「変更」をクリックします。

合 トップ	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種版会
トップ > 利用者·業務領報登録/変更 > 3 利用者情報変更	1用者情報登録/変更	21	D18年03月23日 11時40分06秒 CIBMU503
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して	、「変更」ボタンを押し	てください。	
利用者情報の設定			
利用者情報			
利用者名(半角カナ英数)、利用者名(黄字)を入力してください。		
利用者ID	OKIGIN01		
利用者名(半角力ナ英数) 🔊 🔊	x+++*> 909		半角力ナ英数48文字以内
利用者名 (漢字)	沖銀 太郎		全角48文字以内
利用者暗证册号			
利用者がログオンする際に入力する暗証	■号を設定してください。 身	字は大文字のみご利用いただけます。	
		半角英数字6~12桁	
利用者暗证描号	確認のため再入力してくた	ごさい。 半角英数字6~12桁	





 利用者情報選択に戻りましたら、権限付与を 行った利用者の電子証明書の欄に"O"が付 いていることを確認し、画面右上の「ログオ フ」ボタンで終了します。

ふトップ	契約法人情報	利用者・果務は	165	4	植机会	1
利用者情報選択	₩¥ 至至 > 利用者情報登録/变变	5218/1632	20	グオコ	7	0.943 MUSC
利用者情報の登録、または、 #しい利用者は登録 利用者情報の	変更を行います。 またたたま					
新しい利用者の登録						
				10		
利用者を新規に登録する場合は	 「新規登録」ボタンを押してください ************************************	۱.	2	\$fi	規費用	•
利用者を転現に登録する場合は #しい利用者信報の変更	。「新規登録」ボタンを押してください ## そこもこほさ	1.	2	lifi	規查錄	>
利用者を新規に登録する場合は NU-1月年の数4 1月年1日の 利用者情報の変更 変更する利用者を選択してくだ	。「新規算録」ボタンを押してください ## ecocote	1.	-	5	規查伊	>
利用者を転用に登録する場合は NUL11月第6日参考 11月9日前日 [利用者情報の変更 変更する利用者を選択してくだ 単用 単用 単用 単用 単用 単 用 単 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	 「無機算編」メラシを押してください こののの こののの こののの こののの こののの こののの こののの このののの このののの このののの このののの このののののののの このののののののののののののののののののののののののののののののののののの	いること	を確認	รร วราว 5	県10日 65月 日 5 町 5 町 5	
料用者を転用に登録する場合は PLL+1代集で登録 1代集業単位の 利用者信頼の変更 変更する利用者を展用してくだ 重用 利用者に 利用者を	 (回転換算) ポタンを押してください (このの) (このの		を確認	新 ファイル りひ 東 正 夏 章 章	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	E SE SERVICIÓNES

利用者への権限付与が終わりましたら、利 用者ログオン画面にて再取得を行い完了と なりますので、本マニュアルの<u>6~8ページ</u> 「利用者の電子証明書取得」の操作をお願い 致します。

電子証明書の更新

- > 有効期限の30日前から更新作業が可能 となります。
- 管理者ログオン画面、利用者ログオン画 面と同様の操作となり、両画面での更新 のお手続きが必要となります。
 - ※管理者ログオン画面につきましては、 ログオン頻度が少ないため、更新作業 を失念してしまう可能性があります ので、更新時期をしっかりと把握いだ くようお願いいたします。
- ログオン後、電子証明書更新のお知らせ が表示されましたら、「次へ」をクリッ クします。

	2022年10月05日 14時13分38
電子証明書更新のお知	らせ c18MU21
会子証明書有効期限の30日前以降には、	aバートナーのご利用にあたり、電子証明書の更新をお願いしております。
会子証明書を更新する	
次へ」ボタンを押して、更新作業を行って下	さい。更新作業を行わない場合、eバートナーにログオンができません。
電子証明書の有効期限	2022年10月15日 08時59分59秒
電子証明書の有効期限を過ぎると更新作業だ 有効期限までに更新を完了いただくよう、a	ができず、電子証明書の再発行のお手続きが必要となります。 15類い致します。
電子証明書の有効期限を過ぎると更新作業が 有効期限までに更新を完了いただくよう、a 操作に関しては、当行ホームページから「8	ができず、電子証明書の再発行のお手続きが必要となります。 5種い致します。 電子証明書簡準操作マニュアル1 をご参照の上、操作を行って下さい。

 「ダウンロード」をクリックし、 「RaCpiCliebtTool.exe」をダウンロードし ます。



ダウンロードした「RaCpiCliebtTool.exe」
 を起動します。

電子証明書の更新	日史初美行		- <u>2+6481</u>	
[Step 1] 専用ア	ブリケーションのダ	-vev		
は時間の実施には専用 「ダウンロード」ボイ ダウンロード時に開き 【Step 2】専用ア	ローフリケーションのタ リンを押して専用アプリ けが表示される場合があ プリケーションの超	ワンロードから豊となります。 ケーションをダウンロードし りますが、そのままファイル	てください。 を保存してください。	9020-K
ダウンロードした専用	Iアプリケーション(Ruk	CpiClientTool.exe)を起動して	ください。	
(補足1)専用アプリク (補足2)Windows 8.1	ーションは、ブラウザの をご利用の場合、専用	の設定を変更されていなければ アプリケーションを右クリック	1、「ダウンロード」フォルダに(クレて「管理者として実行」を通	WPされています。 択して起動してください。
[Step 3] 証明書	の更新開始			

- ※ご利用の環境により、ファイルの表示方法が異 なります。
- ※以下のような警告が表示された場合は「実行」 をクリックしてください。



 「RA カスタムプラグイン クライアントツ ール」を表示したままにします。証明書を取 得するために、「実行」をクリックします。

電子証明書の更新を開始します	日 MA3254755742 95472452-4 旧中前(C) へん7(H)	
[Step 1] 専用アプリケーシュ 証明書の更新には専用アプリケー 「ダウンロード」ボタンを押して	RA Custom Plugin	ダウンロード
(Step 2) 専用アプリケーショ	12022/08/2715-4447)がパケーションを前期しました。 12022/08/2715-4447)を使きて称作しています。 12022/08/2715-4447)を行き開始しました。	表示されること
ダウンロードした専用アプリケーン (補足1)専用アプリケーションは (補足2)Windows 8.1をご利用の算	グ に を1	を確認
【Step 3】証明者の更新開始	4	, 1
専用アブリケーション(RaCpiClie アプリケーションのダウンロー	単い ドロアは第日ができない開始は、こちらの通常から更新をお願	してください。 れいします。
ISTEP 37 単分用の文面向内 専用アプリケーション(RaCpiClie アプリケーションのダウンロー キャンセル		してください。 私いしほず。

5. 電子証明書更新中が表示されます。



6. 電子証明書取得完了となりましたら、「閉じる」をクリックします。
 次に、今まで利用していた更新前の電子証明

書の削除を行いますので、次ページをご参照 ください。

@ 沖縄銀行	<i>◆ ∰</i> # 大
電子証明書更新完了	CIBRA103
電子証明書の更新が完了しました。 専用アプリケーションを終了してください。 電子証明書情報	
Organization = The Bank of Okinawa, Ltd.	
Organizational Unit = The Bank of Okinawa Internet Banking TEST CA + G2	
Common Name = 2710152400 direct01	
シリアル書号 =163f900cd6d8f5757ebfa1dfaddacc245ed66e28	

電子証明書の削除方法

※ 必ず再発行または更新の操作を 完了し、削除を行ってください。

Microsoft Edge で操作の方

1. 「…」をクリックします。



2. 「設定」をクリックします。



「プライバシー、検索、サービス」をクリックします。



4. 「証明書の管理」をクリックします。

HICUL 20010/00/00 100/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/	IR., R
トラッキングの防止 🙂	
Web サイトでは、トラッカーを使用して配置に3所する情報度の楽します。Web サイトでは、この情報を使用して、サイト 各などのエテジンの表示を行う場合があります。一部にトラッカーでは、ユーザーの情報を収集し、アクセスしたことが が扱わます	の改善やパーソナル決定された広 ないサイトにその情報を送信すること
	-
セキュリティ	
セキュリティ Warweit Fale Arthol (F-1)27-1月2日を管理	
レスコンテム Monard Fully Arthold (1993年7月) 日本語ののです 「「「「「」」」」	Ø
はキンリフイ は中心のたちに、「「小さない」「小さない」「小さない」 は中心のに、「いっい」 Microsoft Defender SmartDoren Microsoft Defender SmartDoren Microsoft Defender SmartDoren	ت •

- 5. 削除する電子証明書を選択し、「削除」をク リックします。
- ※ 必ず有効期限を確認し、削除を行ってください。今回再発行した電子証明書を削除すると、 再度再発行の手続きが必要となります。

1(N):	自効期限を確認			_
はほかの人	中間証明機関(信頼される	₹8月秋田間 (含料	誌れた発行元 伯	頼されない発行元
発行先	発行者	有効期限	フレンドリ名	_
271341800 0	OKIGIN01 The Bank of Okin	awa 2019/02/20	0 <2L>	
ンポート(D_) (明書の目的) すべて)	102#-h(E)_] RIBB(R)		[]詳細說定(A)

6. 再発行した電子証明書が表示されていることを確認し、「閉じる」をクリックします。

(IGIN01 The Bank of Okinaw	a 0010/09/00 /#\\	
	ia2019/03/29(&()	/
クスポート(E)] 頁版(R)		【詳細】設定(A)
		表示(V)
表示します。	閉じる	開じる(C)
	クスポート(E)_) 「	^{カスポート(E)} 前隊(R) 聞じる

Google Chrome で操作の方

1. 「」」をクリックします。



2. 「設定」をクリックします。



3. 「プライバシーとセキュリティ」をクリックします。



2

4. 「セキュリティ」をクリックします。

ŝ

ŝ

プライル	バシーとセキュリティ	
Ĩ	観見理歴データの削除 認知理歴、Cookie、キャッシュなどを削除します	,
۲	プライバシー ガイド プライバシーとセキュリティに関する重要な設定を確認する	,
٩	Cookle と他のサイトデータ シークレット モードアサードバーティの Cookle がブロックされています	,
Ø	セキュリティ セーフ ブラウジング(危険なサイトからの保護機能)などのセキュリティ設定	,
荘	サイトの設定 サイトが使用、表示できる情報(位置情報、カメラ、ボップアップなど)を初回します	,
×	プライバシー サンドボックス 試用玻機能はオフになっています	Z

5. 「証明書の管理」をクリックします。



高い、前除する電子証明書を選択し、「削除」をクリックします。

※ 必ず有効期限を確認し、削除を行ってください。今回再発行した電子証明書を削除すると、 再度再発行の手続きが必要となります。

明書有	 効期限を確認			×
目的(N): 個人 ほかの人 ・	中間証明採問(含頼される	₹8月機関1 信頼	された発行元 信	▼ 頼されない発行元
発行先	発行者	有効期限	フレンドリ名	
271341800 O	KIGIN01 The Bank of Okinar	wa 2019/02/20	⋧⊎	
インボート(D_) (: 証明書の目的)	152末-H(E)] 前隊(R)			【詳細證定(A)
くすべて>				

7. 再発行した電子証明書が表示されていることを確認し、「閉じる」をクリックします。

日本 ほかの人 中間証明	Ⅰ機関 信頼されたルート証明	隙間(信頼された発行	元 信頼されない発行元
発行 先	・発行者 オ	「効期限 - チントリ:	8
2713418100 O KIGINO	The Bank of Okinawa 2	019/03/29 くなし>	}
(ンポート(D) [エクスポー	H(E)]		【】并和副政定
/ンポート(D) [エクスポー 時書の目的	ト(E) 育順余(R)		【詳編題 反定
[、] ンポート(0) [エクスポー 明書の目的	ト(E) 「育塚秋(R)		
ンポート(D_) 「エクスボー 明書の目的	H(E) 百⑮除(R)		I ¥\$#19
ンポーK0_) (エクスポー 明書の目的	KE)]	閉じる	

ブラウザを全て閉じます。

i