

# 利用者ワンタイムパスワードの登録方法

## 1. 管理者ログイン

① eパートナー（法人）画面より管理者ログインをクリック。

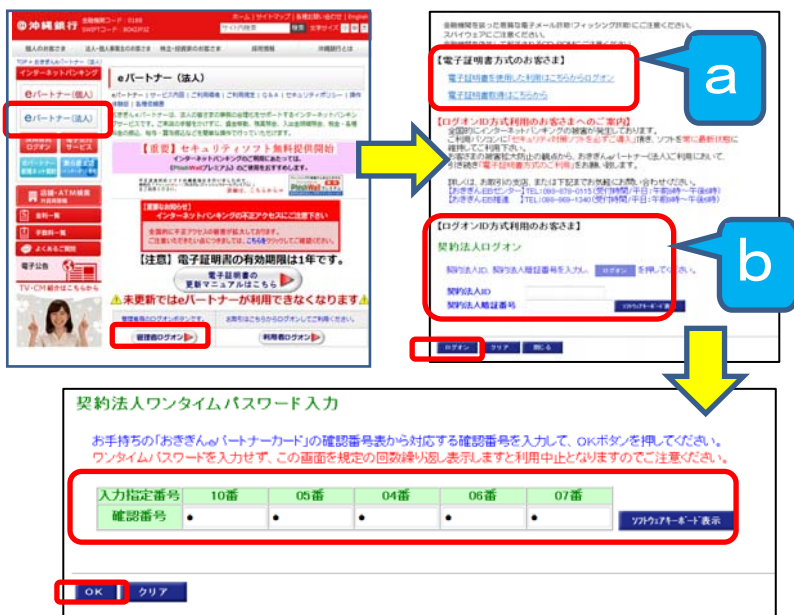
### a) 電子証明書方式ご利用の場合

【電子証明書を使用した利用はこちらかログイン】をクリックし、証明書の選択画面にて該当の証明書を選択し、契約法人暗証番号を入力しログインします。

### b) ログインID方式ご利用の場合

【契約法人ID】と【契約法人暗証番号】を入力しログインします。

② お手持ちのeパートナーカードに記載されている確認番号よりワンタイムパスワードを入力しOKボタンをクリックしてください。



## 2. 利用者情報選択

① ログイン後、メニュータブより【契約法人管理情報変更】を選択、続いて【利用者情報登録/変更】を選択します。

利用者情報選択画面にて利用者ワンタイムパスワード発行対象者を選択し、発行/再発行ボタンをクリックしてください。

② 利用者ワンタイムパスワード発行/再発行確認画面にて契約法人確認暗証番号を入力後、OKボタンをクリックしてください。



## 3. 利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完了

利用者ワンタイムパスワード表は利用者画面でお取引する際に必要となりますので、印刷を行いOKボタンをクリックしてください。

※利用者ワンタイムパスワードは何度でも再発行可能ですが、第三者に開示しないように厳重に管理してください。

