

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

The screenshot shows the bank's main menu with the '債権情報照会' tab selected. The '開示メニュー' section contains two items: '債権照会(開示)' and '一括予約照会結果一覧'. The '債権照会(開示)' item is highlighted with a red box and a mouse cursor icon pointing to it.

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

The screenshot shows the '債権照会(開示)条件入力' form. It includes fields for '全額範囲', '支店コード', '口座種別', and '口座番号'. There are also buttons for '支店選択' and '全て表示'. The '全て表示' button is highlighted with a red box and a mouse cursor icon pointing to it.

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

選択して(完了)

債権照会(開示)条件入力画面の検索条件入力欄に、検索ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

金融機関 9999 でんふ銀行

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段 ⑤ 指定しない

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 処理方式

処理方式区分(必須) ④ 即時照会(同期) ⑤ 一括予約照会(非同期)

■ 検索方式

開示方式・単位(必須) ⑤ 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会
履歴情報(提供情報)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会
履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会

■ 記録番号開示条件

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角数字20文字)

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

開示単位 ⑦ 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。

請求者区分(立場) ⑧ 債権者として ⑨ 債権者として(債権情報)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会の場合、必須
記録請求内容 ⑩ 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須
請求日 ⑪ 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須
債権金額(PD) ⑫ 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須
支払期日 ⑬ 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須
相手先区分(相手立場) ⑭ 債権者 ⑮ 債務者 ⑯ 指定しない
譲渡記録有無 ⑰ 無 ⑱ 有 ⑲ 指定しない
強制執行等記録有無 ⑳ 無 ㉑ 有 ㉒ 指定しない
支払等記録有無 ㉓ 無 ㉔ 有(債権者一部) ㉕ 有(債務者) ㉖ 有(電子記録保証人) ㉗ 有(第三者) ㉘ 指定しない
信託記録有無 ㉙ 無 ㉚ 有 ㉛ 指定しない
期間指定 ㉜ 手切中 ㉝ 増設期間中 ㉞ 指定しない
期間指定 ㉟ 期間指定可能な債権を指定する場合は「増設期間中」も指定

● 相手先区分情報(相手方立場) **相手先選択**

金融機関コード ⑰ 024 (半角数字4桁)

支店コード ⑲ 001 (半角数字3桁) **金融機関選択**

口座種別 ⑳ 普通 ㉑ 当座 ㉒ 別段 ㉓ 指定しない

口座番号 ㉔ 1234567 (半角数字7桁)

戻る **検索**

立場/記録請求内容・請求日開示条件の
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると**⑰～⑳**が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P160 3画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P161 4画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P163 6画面

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「0188」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「101」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① ご注意事項

※1: 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P159『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
☆:条件項目	○:任意入力項目
◎:必須入力項目	-:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

即時照会結果一覧 SKKDCS11103

① 照会条件の入力 → **② 照会結果を確認**

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数・金額

債権件数(件)	1,400	債権金額(合計)(円)	1,499,827,156,000
---------	-------	-------------	-------------------

記録番号一覧

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

債権情報 (記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
詳細	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ジーエスエフアロファイン GEN株式会社	カブチガヤエー 株式会社A	227,738,629	2010/11/01	2010/11/28
詳細	123456789012345000	ジーエスエフアロファイン GEN株式会社	エヌエスエスエフアロファ イン株式会社	2,227,738,629	2010/10/01	2010/10/28
詳細	08	GEN株式会社	A株式会社	1,217,388,629	2010/12/01	2010/12/25
詳細	123456789012345000 09	ジーエスエフアロファイン GEN株式会社	エーエフアロファイン A株式会社	17,738,629	2010/12/01	2010/12/25

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

帳票作成

- 債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。
- 開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

- ダウンロード(GSV形式) 照会結果を全区切のファイルでダウンロードできます。
- ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

検索結果を表示※¹、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】
詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

債権詳細 SKKDCS11104

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全額電子債権ネットワーク
事務委託者 株式会社C銀行

最新債権情報

記録番号	1234567890123450000
発生日	2010/10/19

電子記録年月日 2010/10/19

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

【ダウンロード(GSV形式) ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※² をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

✓債権照会(開示)/詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報をご確認ください。

① ご注意事項

※¹ : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※² : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報（提供情報）の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

【履歴情報（提供情報）の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。



① 注意事項
 ※1 : 即時照会（同期）における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P82『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 P52『開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

沖縄銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括予約照会入力完了

◎ 開示請求の実行 → ◎ 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P164『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

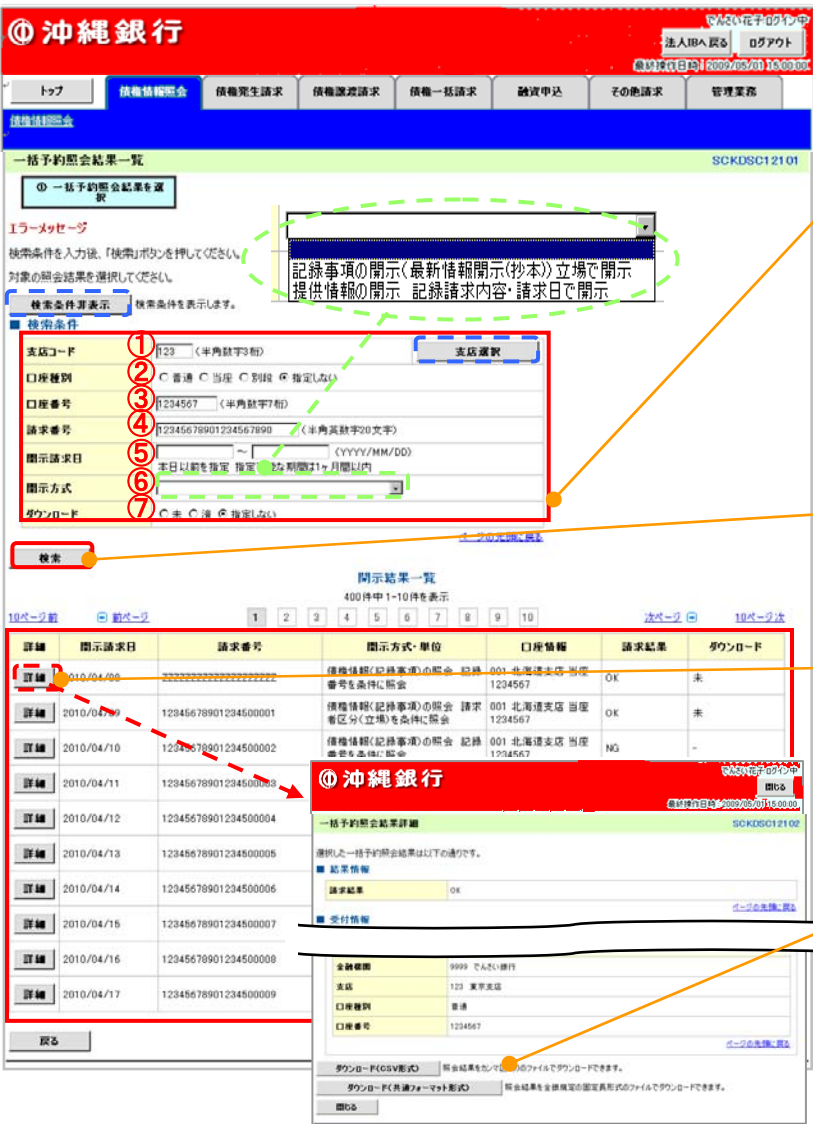
7. 開示メニュー画面



一括予約照会結果一覧ボタンをクリックしてください。



8. 一括予約照会結果一覧画面



一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の
 ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 ②口座種別(任意)
 ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)^{※1}
 ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 ⑥開示方式(任意)
 ⑦ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 ※1:英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン^{※2}をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項
 ※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。



8. 一括予約照会結果一覧画面

検索条件

- ① 支店コード (任意) (半角数字 3 桁)
- ② 口座種別 (任意)
- ③ 口座番号 (任意) (半角数字 7 桁)
- ④ 請求番号 (任意)
- ⑤ 開示請求日 (任意) (半角英数字 20 文字)^{※1} (YYYY/MM/DD)
- ⑥ 開示方式 (任意)
- ⑦ ダウンロード (任意)

検索結果一覧

開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード
2010/04/08	22727272727272727272	債権情報(記録事項)の照会 番号を条件に照会	記録 001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
2010/04/09	12345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	請求 001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
2010/04/10	12345678901234500002	債権情報(記録事項)の照会 番号を条件に照会	記録 001 北海道支店 当座 1234567	NG	-
2010/04/11	12345678901234500003	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	請求 001 北海道支店 当座 1234567	条件付きOK (0件)	済

検索結果詳細

債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会

請求結果 OK

ダウンロード

- ダウンロード(CSV形式)
- ダウンロード(共通フォーマット形式)^{※2}

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字 3 桁)
- ②口座種別(任意)
- ③口座番号(任意)(半角数字 7 桁)
- ④請求番号(任意)
- ⑤開示請求日(任意)(半角英数字 20 文字)^{※1}(YYYY/MM/DD)
- ⑥開示方式(任意)
- ⑦ダウンロード(任意)

を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン^{※2} をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

①ご注意事項

※2 : 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。