

# 債権発生記録請求(一括)

## ❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。 P114-1『一括記録ファイルのアップロード手順』  
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。  
 P117『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000 件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓ 登録した一括記録予約取消請求の請求結果を照会することができます。  
 P117『一括記録請求結果の照会手順』

## ❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 の固定長ファイルを事前に作成してください。

## 一括記録ファイルのアップロード手順

♪ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

① 沖縄銀行

一括記録メニュー

■ 一括記録メニュー

**登録**として記録請求を行ひたためのファイルを登録します。  
非同期登録 一括して記録請求を行ひためのファイルを非同期登録します。  
結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行ひます。

※1

共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)

レコード長: 250 バイト

項目: 取引相手利用者番号、記録番号等

複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

☞付録 P85『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』



**登録**ボタンをクリックしてください。

### 2-1. 一括記録請求仮登録画面

① 沖縄銀行

一括記録請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日または記録日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) **参照** (Browse) ボタン

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎  
最終承認者(必須) 承認者 電債花子

■ 中請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント XXXXXXXX

アップロードするファイルの選択

ファイルの場所を指定  
最近使ったファイル デスクトップ マイドキュメント マイコンピュータ マイネットワーク

ファイル名(必須): ファイルの種類( ): すべてのファイル (\*.\*) 開く キャンセル

画面がポップアップアップします。



一括記録請求を行う共通フォーマット形式<sup>※1</sup> 固定長ファイルをアップロードします。



**承認者選択**ボタンをクリックし、承認者を選択してください。



アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。  
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。



アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

## 2-2. 一括記録請求仮登録画面

① 沖縄銀行

法人印へ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2014/07/09 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括記録請求 融資申込 その他請求 管理業務

一括記録請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日または認証日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名 (必須) C:\Documents and Settings\... (アップロードファイル選択) ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者 (必須) 承認者 電債太郎 承認者選択  
最終承認者 (必須) 承認者 電債花子 承認者選択 ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	① XXXXXX (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



### 3. 一括記録請求仮登録確認画面

**① 沖縄銀行**

● ● ● オンライン  
法人印へ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2014/07/03 14:45:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括記録請求 融資申込 その他請求 管理業務

一括記録請求仮登録確認

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。  
 内容を確認しました

電子記録年月日が「当日」の場合、14:30までにお取引を承認する必要がありりますのでご注意ください。  
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エービー・カブリオジャパン ABC株式会社
部署名等	マーケティング部 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービー・カブリオ・ジャパン

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	死亡記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	説明記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
	合計			1,400	617,203,945,050

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電信大臣
最終承認者	承認者 電信大臣

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 大輔
コメント	XXXXXX

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。



内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。



照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウインドウで表示します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



一括記録結果一覧より遷移した一括記録結果詳細画面の**詳細**ボタンをクリックした場合も、一括記録請求明細詳細を表示します。



#### 4. 一括記録請求仮登録完了画面

**① 沖縄銀行**

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	路賃申込	その他請求	管理業務																																																		
最終操作日時: 2014/07/09 14:45:00																																																									
法人IDへ戻る ログアウト																																																									
SCKCMN11103																																																									
一括記録請求仮登録完了																																																									
① 仮登録内容を入力		② 仮登録内容を確認		③ 仮登録完了																																																					
一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。 <b>電子記録年月日が「当日」の場合、14:30までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。</b>																																																									
<input type="checkbox"/> 簡易表示 表示内容を切り替えます。																																																									
<b>■ 受付情報</b> <table border="1"> <tr> <td>請求番号</td> <td>123456789012</td> <td>ページの先頭に戻る</td> </tr> </table>								請求番号	123456789012	ページの先頭に戻る																																															
請求番号	123456789012	ページの先頭に戻る																																																							
<b>■ 決済口座情報(請求者情報)</b> <table border="1"> <tr> <td>利用者番号</td> <td>123456789</td> </tr> <tr> <td>法人名／個人事業者名</td> <td>エビセーシー株式会社</td> </tr> <tr> <td>部署名等</td> <td>第一営業部</td> </tr> <tr> <td>口座</td> <td>0000 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビセーシー株式会社</td> </tr> </table>								利用者番号	123456789	法人名／個人事業者名	エビセーシー株式会社	部署名等	第一営業部	口座	0000 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビセーシー株式会社																																										
利用者番号	123456789																																																								
法人名／個人事業者名	エビセーシー株式会社																																																								
部署名等	第一営業部																																																								
口座	0000 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビセーシー株式会社																																																								
<b>■ 請求情報</b> <table border="1"> <tr> <td>ファイル名</td> <td>upfile.txt</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td>ヘッダ欄</td> <td>記録種別</td> <td>記録請求日</td> <td>請求件数(件)</td> <td>金額(円)</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td></td> <td>1 発生記録請求(債務者請求方式)</td> <td>2010/11/24</td> <td>1,000</td> <td>120,456,709,012</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td></td> <td>2 発生記録請求(債務者請求方式)</td> <td>2010/11/24</td> <td>120</td> <td>120,456,709,012</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td></td> <td>3 漢字記録請求</td> <td>2010/11/24</td> <td>120</td> <td>123,456,789,012</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td></td> <td>4 分割記録請求</td> <td>2010/11/24</td> <td>120</td> <td>123,456,789,012</td> </tr> <tr> <td>詳細</td> <td></td> <td>5 発生記録請求(債務者請求方式)</td> <td>2010/11/26</td> <td>120</td> <td>123,456,789,012</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td></td> <td>1,480</td> <td>617,283,045,040</td> </tr> <tr> <td colspan="6">ページの先頭に戻る</td> </tr> </table>								ファイル名	upfile.txt	詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)	詳細		1 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	120,456,709,012	詳細		2 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	120,456,709,012	詳細		3 漢字記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	詳細		4 分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	詳細		5 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012	合計				1,480	617,283,045,040	ページの先頭に戻る					
ファイル名	upfile.txt																																																								
詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)																																																				
詳細		1 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	120,456,709,012																																																				
詳細		2 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	120,456,709,012																																																				
詳細		3 漢字記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012																																																				
詳細		4 分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012																																																				
詳細		5 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012																																																				
合計				1,480	617,283,045,040																																																				
ページの先頭に戻る																																																									
<b>■ 承認者情報</b> <table border="1"> <tr> <td>一次承認者</td> <td>承認者 電信太郎</td> </tr> <tr> <td>最終承認者</td> <td>承認者 電信花子</td> </tr> </table>								一次承認者	承認者 電信太郎	最終承認者	承認者 電信花子																																														
一次承認者	承認者 電信太郎																																																								
最終承認者	承認者 電信花子																																																								
<b>■ 申請情報</b> <table border="1"> <tr> <td>担当者</td> <td>担当者 山田 明郎</td> </tr> <tr> <td>コメント</td> <td>XXXXXX</td> </tr> </table>								担当者	担当者 山田 明郎	コメント	XXXXXX																																														
担当者	担当者 山田 明郎																																																								
コメント	XXXXXX																																																								
<a href="#">トップへ戻る</a> <a href="#">印刷</a>																																																									

仮登録を実行することで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。
- ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

## 一括記録請求結果の照会手順

▶ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

① 沖縄銀行

● ● ● ログイン中  
法人IDへ戻る IDログアウト  
最終操作日時: 2014/01/09 14:45:03

債権一括請求

一括記録メニュー

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧 対応したファイルの請求結果を照会します。

SCOMNU12401

結果一覧ボタンをクリックしてください。

## 2. 一括記録結果一覧画面

決済口座で検索する場合、**決済口座選択**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～⑩が表示されます。

**⑩区分**  
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

The screenshot shows the Okinawa Bank system interface. At the top, there's a header with the bank's logo and some status information. Below it is a navigation bar with links like 'トップ' (Top), '信義信託相談会' (Confidential Consulting Session), '信義定期請求' (Confidential Periodic Request), '信義請求' (Confidential Request), '信義一括請求' (Confidential Bulk Request), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). The main area has a green header '一括記録結果一覧' (Bulk Record Result List) and a blue header '検索条件表示' (Search Condition Display). A red box highlights the '検索条件表示' button. Below these are several input fields for search criteria, each labeled with a number from 1 to 10. A red box highlights the '区分' (Category) checkbox. To the right, a large red box highlights the '検索' (Search) button. At the bottom, a modal window titled '一括記録結果一覧' (Bulk Record Result List) shows a table of records with columns like 請求日 (Request Date), 請求番号 (Request Number), 口座種別 (Account Type), etc. A red box highlights the '詳細' (Details) button for the first record. Another modal window titled 'このファイルを開くか、または保存しますか?' (Do you want to open or save this file?) is shown, with buttons for '開く' (Open), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel). A red box highlights the '開く' button.

入力項目の詳細は次  
ページに記載していま  
す。

序号	项目名称	项目类别	项目状态
①	新项目一	待审核	已提交，等待审核。
②	新项目二	待审核	已提交，等待审核。
③	新项目三	待审核	已提交，等待审核。
④	新项目四	待审核	已提交，等待审核。
⑤	新项目五	待审核	已提交，等待审核。
⑥	新项目六	待审核	已提交，等待审核。
⑦	新项目七	待审核	已提交，等待审核。
⑧	新项目八	待审核	已提交，等待审核。
⑨	新项目九	待审核	已提交，等待审核。
⑩	新项目十	待审核	已提交，等待审核。

検索条件の下記項目を  
入力し、検索します。  
(複数入力可)

- ①支店コード
  - ②口座種別
  - ③口座番号
  - ④請求番号
  - ⑤請求日
  - ⑥担当者名
  - ⑦承認者名
  - ⑧請求結果
  - ⑨ダウンロード

 ファイルを直接開きたい場合は開くボタンをクリックしてください。

 保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

A blue hand cursor icon pointing upwards, indicating a click action.

**請求ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示

 エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます

**エラーファイルダウントロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2 ※3

ファイルフォーマットの  
詳細については、  
☞付録 P87『一括記録  
請求結果ファイル(共通  
フォーマット形式)』

## ① ご注意事項

- ※1 :一括記録請求が正常の場合に表示されます。
  - ※2 :一括記録請求が一部エラーの場合に表示されます。
  - ※3 :一括記録請求が全てエラーの場合に表示されます。

## ●入力項目一覧表

### ◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。