

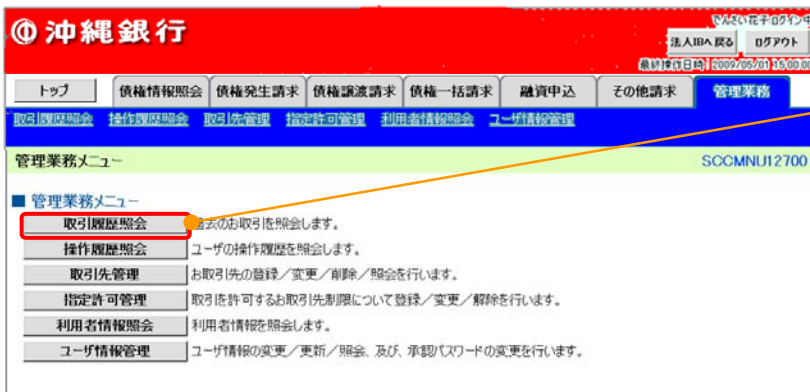
取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 取引履歴照会メニュー画面



3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
①取扱い
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦I/F種別
I/F種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑩が表示されます。
『P15『共通機能』』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引履歴一覧

検索条件

取扱い(必須) [] ~ [] (YYYY/MM/DD)

記録番号 [] (半角英数字20文字)

請求番号 [] (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) [] (半角英数字22桁)

請求者Ref.No. [] (半角英数字40文字以内)

利用者番号 [] (半角英数字7桁)

業務名 [] (半角英数字20文字以内)

I/F種別 [] 請求結果 請求通知

決済口座選択

支店コード [] (半角英数字3桁) [支店選択]

支店名 [] (全角100文字以内/前向き)

口座種別 [] 普通 当座 別種

口座番号 [] (半角英数字7桁)

担当者名 [] (98文字以内/前向き)

承認者名 [] (98文字以内/前向き)

検索

| 詳細 | 取扱い | 記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号) | 請求者Ref.No. 利用者番号 | 業務名 取引区分 | 支店コード 支店名 口座種別 口座番号 | 担当者名 承認者名 | 結果内容 |
|--------------------------|------------------------|--|-----------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 2010/05/10 10:26:10 | 123456789 | AA000001 123456789 | 発生記録 [請求] 運用種別取引 | 0001 普通 0000001 | XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX | 正常 |
| <input type="checkbox"/> | 2010/05/10 10:26:10 | 123456789012 1234567890123456789012 | AA000001 123456789 | 発生記録 [請求結果] 運用種別取引 | 0001 普通 0000001 | XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX | 正常 エラー |
| <input type="checkbox"/> | 2010/05/10 10:34:10 | 1234567890123456789012 | AA000001 123456789 | 発生記録 [請求] 運用種別取引 | 0001 普通 0000001 | XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX | 正常 |

①取扱い
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
⑦I/F種別
⑧支店コード
⑨支店名
⑩口座種別
⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名

発生記録請求結果詳細

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

決済口座情報(請求者情報)

信託記録情報

信託文書 契約の締結の文書

●受託者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 支店コード 001 東支店 普通 1234567 支店コード 001 (4/4) 4/4

✓取引履歴照会の完了となります。



●入力項目一覧表

▼検索条件

| No | 項目名 | 属性(桁数) | 必須 任意 | 内容・入力例 |
|----|------------------|--------------|----------|---|
| ① | 取扱日 | (YYYY/MM/DD) | 必須 | 当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」 |
| ② | 記録番号 | 半角英数字(20) | 任意 | 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。 |
| ③ | 請求番号 | 半角英数字(20) | 任意 | 入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。 |
| ④ | 依頼番号 (一括依頼番号) | 半角数字(22) | 任意 | 入力例=「1234567890123456789012」 |
| ⑤ | 請求者 Ref.No. | 半角英数字(40) | 任意 | お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.() -</u> のみ入力可能。 |
| ⑥ | 業務名 | — | 任意 | プルダウンにて選択する。 |
| ⑦ | I/F種別 | — | 任意 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑧ | 支店コード | 半角数字(3) | 任意 | 入力例=「012」 |
| ⑨ | 支店名 | 全角文字(100) | 任意 | 入力例=東京支店 |
| ⑩ | 口座種別 | — | 任意 | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑪ | 口座番号 | 半角数字(7) | 任意 | 入力例=「0123456」 |
| ⑫ | 担当者名 | 全半角文字(96) | 任意 | 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。 |
| ⑬ | 承認者名 | 全半角文字(96) | 任意 | 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。 |